



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w języku obcym.

### Nazwa nadana zamówieniu:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia  
Miejskiego Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): EZ-ZP-19/2016**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

### Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba): 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6,

Tel. 91 5771274; faks 91 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl), NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**CPV:** 79 71 30 00 – 5 Usługi strażnicze, 79 71 00 00 - 4 Usługi ochroniarskie

### CZĘŚĆ I

1.1 Ochrona i dozór wskazanych poniżej obiektów użytkowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z terenem do nich przyległym na terenie miasta Stargard, mieniem w nich się znajdującym oraz osobami tam przebywającymi.

Usługa ochrony musi być wykonywana przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitorowaniem lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych i antynapadowych, wykonaniem interwencji przez uzbrojoną grupę interwencyjną na wezwanie pracownika ochrony pełniącego aktualnie służbę w n/w obiektach:

a) Oczyszczalnia Ścieków MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Drzymały 65, 73-110 Stargard – posterunek stały - całodobowy, dwuzmianowy w godzinach od 7.00 do 19.00 i 19.00 do 7.00 jednoosobowy w dni powszednie i święta. Patrol - jednoosobowy w dni powszednie i święta, wykonywany przez pracownika z posterunku stałego, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 19.00 i 19.00 -7.00, natomiast w dni wolne od pracy patrol realizowany jest całodobowo. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie przez SUFO.

b) Ujęcie Wody, MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Warszawska 24, 73-110 Stargard – bezpośrednia ochrona fizyczna - posterunek stały całodobowy, dwuzmianowy w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00, jednoosobowy w dni powszednie i w święta. Patrol pieszy jednoosobowy dwuzmianowy, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu co dwie godziny w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 22.00 i 22.00 do 7.00, natomiast w dni wolne od pracy realizowany jest całodobowo na dwie zmiany w godzinach 7.00 - 19.00 i 19.00 - 7.00. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych (SUFO).

#### 1.2 Wyposażenie służby ochronnej

Zamawiający określa wymaganą ilość wyposażenia i sprzętu dla obiektu określonego w pkt 1.1. a dla posterunku stałego i patrolu pieszego

a) broń palna w postaci pistoletów i rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach od 6 mm do 12 mm wraz z normatywem amunicji - 1 szt.;

b) środki przymusu bezpośredniego

- kajdanki - 1 szt.;

- pałka służbowa – 1 szt.;

- ręczny miotacz substancji obездwładniających – 1 szt.

c) dodatkowe wyposażenie:

1. środki łączności:

- telefon komórkowy – 1 szt.;

- przycisk napadowy – 1 szt.;

2. środki opatrunkowe – 1 szt.;

3. latarka – 1 szt.;

Dla obiektu określonego w pkt.1.1 b):

1) Dla posterunku stałego (PS):

a) broń palna w postaci pistoletów i rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach od 6 mm do 12 mm wraz z normatywem amunicji - 1 szt.;

b) środki przymusu bezpośredniego

- kajdanki - 1 szt.;
- pałka służbowa – 1 szt.;
- ręczny miotacz substancji obojętniających – 1 szt.;

c) dodatkowe wyposażenie:

1. środki łączności:

- telefon komórkowy – 1 szt.;
- telefon stacjonarny – 1 szt.;
- radiotelefon – 1 szt.;
- przycisk napadowy – 1 szt.;

2. środki opatrunkowe – 1 szt.;

3. latarka – 1 szt.

2) Dla patrolu pieszego (PP):

a) broń palna w postaci pistoletów i rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach od 6 mm do 12 mm wraz z normatywnym amunicji - 1 szt.;

b) środki przymusu bezpośredniego

- kajdanki - 1 szt.;
- pałka służbowa – 1 szt.;
- ręczny miotacz substancji obojętniających – 1 szt.;

c) dodatkowe wyposażenie:

1. środki łączności:

- telefon komórkowy – 1 szt.;
- radiotelefon – 1 szt.;
- przycisk napadowy – 1 szt.;

2. środki opatrunkowe – 1 szt.;

3. latarka – 1 szt.;

4. lornetka – 1 szt.

Wykonawca dokona zabezpieczenia miejsca składowania broni z uwzględnieniem, iż pomieszczenie portierni w którym jest przechowywana broń jest własnością MPGK Sp. z o.o. i zostanie nieodpłatnie udostępniona dla Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt wyposaży pomieszczenie w atestowany sejf na broń i amunicję oraz uzyska protokół odbioru pomieszczenia do przechowywania broni i amunicji przez przedstawiciela WPA KWP w Szczecinie.

1.3 Montaż urządzeń i instalacji alarmowych. Wykonawca podejmujący się ochrony Ujęcia Wody i Oczyszczalni Ścieków: nieodpłatnie instaluje system telewizji dozorowej w miejscach i według parametrów zgodnie z Planem ochrony wyżej wymienionych obiektów uzgodnionych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie; serwisuje urządzenia założonego przez siebie monitoringu przemysłowego; serwisuje systemy alarmowe - wewnętrzny zainstalowany na dyżurce i zewnętrzny obiektowy, sprzęga je ze swoim Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI).

Ilość urządzeń rejestrujących telewizji dozorowej dla obiektu określonego w pkt 1.1. a) wynosi 4 kamery stacjonarne z urządzeniami rejestrującymi w tym jedna kamera do identyfikacji twarzy oraz tablic rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren obiektu i jedna kamera obrotowa „dalekosiężna”. Dla obiektu określonego w pkt 1.1. b) wynosi 3 kamery stacjonarne i jedna kamera obrotowa „dalekosiężna” z urządzeniami rejestrującymi.

1.4 Konserwacje i naprawy urządzeń i instalacji systemu alarmowego oraz systemu telewizji dozorowej celem utrzymania ich w stałej sprawności eksploatacyjnej.

Konserwacje i naprawy urządzeń alarmowych i instalacji systemu alarmowego odbywać się będą 1 raz na kwartał i będą polegały na sprawdzeniu i dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek i czynności, a w szczególności:

- a) Sprawdzeniu instalacji, rozmieszczeniu i zamocowaniu całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej;
- b) Sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
- c) Sprawdzeniu zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
- d) Sprawdzeniu czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
- e) Sprawdzeniu centrali i jej obsługi zgodnie z instrukcją;
- f) Sprawdzeniu poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu z alarmowym centrum odbiorczym (USI);
- g) Sprawdzeniu poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego;
- h) Sprawdzeniu czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy;
- i) Wszelkich naprawach urządzeń i instalacji w przypadku ich samodzielnego uszkodzenia lub uszkodzenia przez nieupoważnione osoby trzecie z ramienia Wykonawcy;
- j) Utrzymanie założonego przez siebie w sprawności systemu telewizji dozorowej;
- k) Części niezbędne do naprawy zabezpiecza Zamawiający na zasadach odrębnego zamówienia.

Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony fizycznej ma być zgodny z zapisami Planu Ochrony i obowiązującego Kodeksu Pracy.

Dla bezpośredniej ochrony fizycznej wymagane jest sześciu pracowników w ciągu doby na obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.

Zamawiający zleca do realizacji przedmiotowe działania ochronne obiektów w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz całodobowego monitorowania sygnałów alarmowych i telewizji dozorowej z obiektów, ujętych w uzgodnionym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie i obowiązującym w MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie Planach ochrony z dnia 10 października 2016 roku.

*(Plan Ochrony zostanie udostępniony Wykonawcy do wglądu w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu terminu wglądu z P. Waldemarem Hertel i okazaniem koncesji na świadczenie usług ochrony wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji).*

1.5 Zakres działania i odpowiedzialność Wykonawcy:

- a) całodobowa ochrona fizyczna obiektów, o których mowa w ust. 1., wraz z mieniem w nich się znajdującym oraz osobami tam przebywającymi;
- b) całodobowe monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu, informowanie o ich niesprawności serwisantom;
- c) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji jak:
  - dziennik zmiany;
  - książka ruchu osobowo - materiałowego;
  - książka ewidencji wydania i przyjęcia kluczy;
  - książka wydania – przyjęcia broni i amunicji;
  - Instrukcja ruchu osobowo – materiałowego;
  - przepustki do wejścia na obiekt dla interesantów;
  - książka stanu uzbrojenia;
  - notatki;
  - wzór legitymacji uprawniającej do wejścia na obiekt dla pracowników Spółki zapewnia Zamawiający.

- a) zapewnienie natychmiastowej pomocy grupy interwencyjnej na wezwanie pracownika ochrony pełniącego aktualnie służbę na obiekcie: czas reakcji nie może być dłuższy niż 10 min.;
- b) przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) współpraca z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- d) wykonywanie innych zadań określonych w „Planach Ochrony” przekazanych Wykonawcy w dniu podpisaniu umowy, a zawierających m.in. :

- zadania w zakresie przestrzegania regulaminowego czasu pracy na obiekcie,
- opracowanie zakresów obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy w czasie pełnienia dyżurów zgodnie z Planem ochrony obiektu;
- opracowanie zasad postępowania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy w sytuacjach odbiegających od norm – kryzysowych - zgodnie z Planem ochrony obiektu;
- zapewnienie przestrzegania w rejonie ochrony przepisów ppoż. i bhp przez wszystkich pracowników Wykonawcy w toku pełnienia dyżurów;
- zapewnienie kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego do opracowania planów ochrony, aneksowania aktualnych planów ochrony, uzgadniania ich z Komendantem Wojewódzkim Policji i Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Szczecinie;

e) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia udostępnienia mu Planów Ochrony poszczególnych obiektów, zapozna się dokładnie z owymi Planami, uwzględniając zasady i warunki wykonywania zadań ochrony, wynikające z uzgodnionych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie Planów ochrony oraz innych zaleceń Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania, co przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej deklaracji.

f) Wykonawca przystosuje do własnych potrzeb urządzenia kontroli obchodu i wykorzysta już istniejące wyposażenie ochranianego terenu;

g) Wykonawca zapewni osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do sprawowania nadzoru i przeprowadzania konserwacji oraz usuwania ewentualnych usterek dot. posiadanych przez Zamawiającego urządzeń i instalacji systemów alarmowych, które Wykonawca dopasuje do własnych potrzeb.

1.6 Przedmiot działania pracowników ochrony Wykonawcy:

- a) całodobowa ochrona fizyczna obiektów, o których mowa w ust. 1.
- b) prowadzenie ciągłej i doraźnej (w sytuacjach koniecznych i na wezwanie) obserwacji w ochranianych obiektach;

- c) natychmiastowe reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w „Planie ochrony”, bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
- d) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
- e) ujmowanie sprawców przestępstw dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji / Straży Miejskiej/ według odrębnych przepisów;
- f) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w „Planie Ochrony” i innych integralnych z nim dokumentów;
- g) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianych obiektów;
- h) reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszanie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 1681) z w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów;
- i) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż., zgodnie z „Planem Ochrony”;
- j) powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, wyznaczonych pracowników oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii, zgodnie z instrukcją ochrony obiektu;
- k) prowadzenie kontroli – obchodów - po godzinach urzędowania – zamknięcia obiektów, zgodnie z Planem ochrony obiektów;
- l) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu dyżuru w stosownej dokumentacji;
- l) Wykonawca zapewni raz na kwartał sprawdzenie Grupy interwencyjnej dla osób kontrolujących, sposób jej działania i czas przybycia.

#### 1.7 Sposób realizacji przedmiotu działania:

- a) bezpośrednia ochrona fizyczna na posterunku stałym obiektu nr 1- Oczyszczalnia Ścieków MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Drzymały 65, 73-110 Stargard - realizowana będzie w systemie całodobowej i ciągłej ochrony na posterunku stałym w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, tj. 24 godziny system ochrony, w systemie dwuzmianowym – tj. od 7.00 do 19.00 i 19.00 do 7.00 we wszystkie dni kalendarzowe roku. Patrol - jednoosobowy, wykonywany przez pracownika z posterunku stałego, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu co dwie godziny, w dni powszednie w godz. od 15.00 –19.00 i 19.00 – 7.00 natomiast w dni wolne od pracy patrol realizowany jest całodobowo,
- b) bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu nr 2 - Ujęcie Wody MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Warszawska 24, 73-110 Stargard - realizowana będzie w systemie całodobowej i ciągłej ochrony w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, tj. 24 godziny system ochrony, w systemie dwuzmianowym – tj. od 7.00 do 19.00 i 19.00 - 7.00 we wszystkie dni kalendarzowe roku przez jednego pracownika ochrony na posterunku stałym. Patrol- jednoosobowy, dwuzmianowy, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu co dwie godziny, w dni powszednie w godzinach od 15.00 - 22.00 i 22.00 - 7.00, natomiast w dni wolne od pracy patrol realizowany jest całodobowo na dwie zmiany w godzinach 7.00 - 19.00 i 19.00 - 7.00.,
- c) grupa interwencyjna – Wykonawca musi dysponować uzbrojoną grupą interwencyjną, składającą się co najmniej z 2 osób na zmianie, wyposażonych w broń palną, wyposażonych w oznakowany środek transportu, pozostających w całodobowej dyspozycji Wykonawcy, na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy), z zadaniem reagowania na sytuacje zagrożenia w obiektach objętych przedmiotem zamówienia, gdzie czas reakcji na wezwanie nie może być dłuższy niż 10 min.
- d) uzbrojone stanowisko interwencyjne (USI) wykonawcy działające całodobowo.

#### 1.8 Wymagania wobec pracowników ochrony Wykonawcy:

- a) wszyscy kwalifikowani pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach muszą być pracownikami wykonującymi zadania ochrony, zatrudnionymi na umowę o pracę;
- b) wszyscy kwalifikowani pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (KPOF);
- c) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej jest oznaczony w sposób jednolity, umożliwiający identyfikację osobową oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- d) KPOF posiadają aktualne badania lekarskie, nie posiadają ograniczeń psychofizycznych oraz innych ograniczeń zdrowotnych i stwierdzonych grup inwalidzkich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia;
- e) w trakcie wykonywania obowiązków służbowych kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej (KPOF) posiadają przy sobie legitymację KPOF i pozwolenie na broń.

1.9 Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:

Szczegółowe zadania kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i sposób ich realizacji został określony w „Planie ochrony”, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

1.10 Wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony stanowią:

- a) latarka,
- b) opatrunek osobisty,
- c) środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- d) odbiornik sygnalizacji włamania i napadu oraz bezprzewodowe przyciski napadowe, w które wyposaża Wykonawca,
- e) telefon komórkowy, telefon stacjonarny i radiotelefony,
- f) umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczone w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy,
- g) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- h) lornetka,

1.11 Skutki nie wykonania obowiązków ochrony:

Niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zaniechanie wykonania obowiązków ochrony, będzie skutkowało pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej, karnej lub finansowej Wykonawcy.

2. Wykonawca w ofercie (osobogodzinie) uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, której zakres wskazuje siwz.

2.1 Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym i obecnym Wykonawcą przy sprawnym przekazaniu ochraniających obiektów dla kompleksowej realizacji obsługi

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.3. Wykonawca w ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, której zakres wskazuje siwz.

2.4. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającymi i obecnym Wykonawcą, przy sprawnym przekazaniu ochraniających obiektów dla kompleksowej realizacji usługi.

## CZĘŚĆ II

2.1 Dozór i ochrona wskazanych poniżej obiektów użytkowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z terenem do nich przyległym na terenie miasta Stargard, mieniem w nich się znajdującym oraz osobami tam przebywającymi. Niżej wymienione obiekty nie wymagają ochrony przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne.

1) Siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard - ochrona dozorowa mienia realizowana jednoosobowo, w dni powszednie od 15.00 do 7.00 dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy i święta w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00.

2) Zakład Usług Pogrzebowych i Cmentarnych MPGK Sp. z o.o., ul. Spokojna 6 -ochrona dozorowa mienia realizowana jednoosobowo, w dni powszednie od 15.00 do 7.00 dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy i święta w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00.

Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony fizycznej ma być zgodny z zapisami Kodeksu Pracy.

2.2. Zakres działania i odpowiedzialność Wykonawcy:

1) Najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca przedstawi grafik pracowników ochrony pełniących służbę na cały następny miesiąc ujmując:

- dzień i godziny pełnienia służby,
- imię i nazwisko pełniącego służbę,
- numer telefonu komórkowego dozorczy.

2) Przetwórną stałą listę dozorców pełniących służbę w obiektach Zakładu Usług Pogrzebowych i Cmentarnych i administracji,

3) Wytępuje osoby mogące pełnić służbę zamiennie na w/w obiektach.

4) Zapozna pracowników ochrony ze szczegółowym zakresem obowiązków i instrukcją ochrony z potwierdzeniem przez nich podpisem znajomości treści tych dokumentów.

5) Do pełnienia służby wyznacza osoby o najwyższych predyspozycjach i poczuciu odpowiedzialności za powierzone mienie.

- 6) Sprawuje całodobowy nadzór nad systemem pełnienia służby przez dozorców poprzez kontrolę pracowników ochrony o różnych porach doby.
- 7) Ścisłe współpracuje ze Specjalistą ds. OC spółki w zakresie przepływu informacji dotyczących nieprzewidzianych zdarzeń mogących wystąpić na obiektach w czasie ich ochrania.
- 8) Opracowuje i uaktualnia zakres obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia dyżurów oraz uzyskanie zgody na powyższe Zamawiającego.
- 9) Zapewnienie przestrzegania w rejonie ochrony przepisów ppoż. i bhp przez wszystkich pracowników Wykonawcy w toku pełnienia służby.

### 2.3. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Pracownik ochrony obejmuje służbę w dni robocze o godz. 14.50 – 7.10.
2. W niedziele, święta i w dni wolne od pracy godziny rozpoczęcia i zdania służby ustala Kierownik Zakładu.
3. Służba powinna być przyjęta i zdana punktualnie o wyznaczonych godzinach i potwierdzona podpisem osób materialnie odpowiedzialnych w książce zdawczo- odbiorczej dozorca. Kierownicy Zakładów mogą w każdej chwili przeprowadzić kontrolę realizacji usługi ochrony i wpisać uwagi do książki zdawczo - odbiorczej dozorca.
4. Przy przejmowaniu służb należy sprawdzić:
  - zamknięcie drzwi na zamki lub kłódki, zamknięcie bram garażowych,
  - sprawdzić plomby na magazynach wg. wykazu,
  - sprawdzić zamknięcie środków transportowych i maszyn,
  - sprawdzić oplombowanie zbiorników paliwowych w pojazdach i maszynach,
  - oświetlenie placu zakładu,
  - punkty ze sprawnym sprzętem ppoż..
5. Przestrzegać postanowienia instrukcji dozoru dla poszczególnych jednostek organizacyjnych. Instrukcja dozoru znajdować się będzie na portierni, w której pracownik ochrony pełni służbę.
6. Wyposażenie minimalne wymagane dla każdego pracownika ochrony:
  - a) telefon (zapewnia Zamawiający)
  - b) latarka
  - c) opatrunek osobisty
  - d) identyfikator + kamizelka z napisem ochrona .....(nazwa firmy)
  - e) system AG
7. Wykonawca w złożonej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi, które wskazuje siwz.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym i obecnym Wykonawcą, przy sprawnym przekazaniu ochraniających obiektów dla kompleksowej realizacji usługi.
9. Zabezpieczenie techniczne.

Wykonawca na swój koszt zainstaluje na terenie dozorowanych obiektów rejestrator czasu pracy pracowników typu ACTIV GUARD lub równoważny (tj. pozwalający na monitorowanie czasu i miejsca pracy pracowników ochrony poprzez: Stały nadzór w czasie rzeczywistym nad prawidłowością przebiegu obchodów, skrócenie czasu potrzebnego na interwencję, możliwość monitorowania długiego bezruchu,) wspomagający ochronę fizyczną.

Rejestrator pozostaje własnością Wykonawcy.

### 4. Skutki nie wykonania obowiązków ochrony:

- 1) Niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zaniechania wykonania obowiązków ochrony, będzie skutkowało pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej, karnej lub finansowej Wykonawcy.

### 5. Pozostałe informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca był Zakładem pracy chronionej w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych tekst jednolity z dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. nr 127, poz. 721). W przypadku realizacji zamówienia przez Zakład pracy chronionej w umowie uwzględniony zostanie zapis obowiązkowego przedkładania zaświadczeń, pozwalających Zamawiającemu na obniżenie składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### Uwaga:

Wykonawcy mogą składać oferty na poszczególne części. Zamawiający nie ogranicza Wykonawcy możliwości składania ofert tylko na jedną część zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby umowa o udzielenie zamówienia została zawarta w siedzibie Zamawiającego tj. w Stargardzie przy ul. Okrzei 6.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

##### 1. Od 02.03.2017 r. do 31.03.2019 r.

2. Protokółarne przekazanie obiektów dla usługi "Świadczenie usługi kompleksowej ochrony obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie" odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. do 02.03.2017 r.

3. Ustalony w ust. 2 termin, może ulec zmianie w przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków określonych umową, zmiany zakresu prac oraz okoliczności niezależnych od Wykonawcy i /lub Zamawiającego, nieznanymi w dniu zawarcia umowy np. wydłużenie terminu oczekiwania na zgody, decyzje wydane przez organy Państwowe, dla realizacji zgodnego z przepisami prawa usługi.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada:

- ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 1997r. Nr 114, poz. 740) (może być kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia :

- a) dla części I minimum 1.200.000,00 PLN.
- b) dla części II minimum 300.000,00 PLN.

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit c) SIWZ, jeżeli wykaże, te:

a) posiada niezbędne doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia powyższego warunku tj., w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie zbliżonym do przedmiotu niniejszego zamówienia o wartości nie mniej niż:

- 600.000,00 zł brutto każda (część I) przez okres minimum kolejnych 12 miesięcy (realizowane w ramach jednej umowy),
  - 150.000,00 zł brutto każda (część II) przez okres minimum kolejnych 12 miesięcy (realizowane w ramach jednej umowy),
- z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Przez zakres zbliżony do przedmiotu niniejszego zamówienia rozumie się:

- dla części I – świadczenie usługi ochrony mienia przez co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony (jednocześnie, na jednym obiekcie)



- dla części II – świadczenie usługi ochrony mienia przez co najmniej dwóch pracowników ochrony (jednocześnie, w ramach jednej umowy)

b) wykaz co najmniej 2 osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie należy podać staż pracy, w charakterze agenta ochrony, który zostanie z kryterium oferty określonym w pkt. 15.3 c SIWZ, będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert.

5.4. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące Płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów:

- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 2 lit. a SIWZ. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.15. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-9 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

6.16. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 6.3., zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

## **7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.

## **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Jednolity dokument w formacie .DOC stanowi Załącznik nr 3.1 do SIWZ.

Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164,2 późn. zm.).

8.3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, które, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.9. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.13. Jeżeli wykonawca niełoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Monika Marcinkiewicz

e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl

numer faxu: 91 577 21 28

9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) dla części I i wadium w kwocie 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) dla części II.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do 01.02.2017 r. do godz. 11.00.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp. co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.

10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia Miejskiego Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie" oznaczenie sprawy: EZ-ZP-19/2016.

10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

*Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie – część.....”. Oznaczenie sprawy: EZ-ZP-19/2016.*

*Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

*Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie – część.....”. Oznaczenie sprawy: EZ-ZP-19/2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

*Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie- część - .....”. Oznaczenie sprawy: EZ-ZP-19/2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1 Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Sekretariat Zamawiającego – Stargard, ul. S.Okrzei 6

b) termin składania ofert: do dnia 01.02.2017 r. do godz. 11.00

13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Sala nr 2, Stargard, ul. S.Okrzei 6

termin otwarcia ofert: w dniu 01.02.2016 r. o godz. 11.20

13.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Ustalenia całkowitej ceny ofertowej należy dokonać dla każdego obiektu wyszczególnionego w Opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ilości roboczogodzin dla każdego obiektu wg. schematu:

Liczba dni X liczba godzin X stawka godzinowa,  
Zamawiający przyjął następującą liczbę roboczogodzin:  
- roku 2017 3.328 h w dni robocze i 2.304 h w dni świąteczne i soboty  
- roku 2018 4.032 h w dni robocze i 2.712 h w dni świąteczne i soboty  
- roku 2019 1.008 h w dni robocze i 648 h w dni świąteczne i soboty

w formularzu ofertowym w poszczególnych pozycjach należy podać sumę łączną dla całego okresu realizacji zamówienia przypadającą dla wymienionych w danej części zamówienia.

Tak ustalona cenę należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Natomiast w wyszczególnieniu zawartym w formularzu ofertowym należy podać koszt osobogodziny.

14.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich

14.5. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług wg stawek zgodnych z przepisami w dniu składania oferty.

#### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

a) kryterium „Cena”:

a) znaczenie kryterium – 60 pkt:

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

b) kryterium „jakość świadczenia usługi”

a) znaczenie kryterium – 20 pkt

b) opis sposobu oceny oferty według kryterium „jakość świadczenia usług”

- posiadanie 2 ważnych certyfikatów: Serii ISO 9001 (lub zamiennie serii AQAP) oraz OHSAS 18001:2007 (lub zamiennie PN-N-18001:2004) – 20 pkt,

- posiadanie 1 ważnego certyfikatu: serii ISO 9001 (zamiennie serii AQAP) lub OHSAS 18001:2007 (zamiennie PN-N-18001:2004) - 10 pkt,

- brak któregokolwiek z wyżej wymienionych certyfikatów – 0 pkt,

Zamawiający oceni spełnienie powyższego kryterium na podstawie załączonych do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii certyfikatów.

c) kryterium „staż pracy, w charakterze agentów ochrony, osób wydelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

a) znaczenie kryterium – 20 pkt

b) opis sposobu oceny oferty według kryterium

- Staż pracy w charakterze agentów ochrony Ilość przyznanych punktów powyżej 5 lat (każda z osób) - 20 pkt

- Staż pracy w charakterze agentów ochrony Ilość przyznanych punktów za 3 do 5 lat (każda z osób) - 10 pkt

- Staż pracy w charakterze agentów ochrony Ilość przyznanych poniżej 3 lat (choć jedna osoba) - 0 pkt

#### 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

#### **17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane winny sposób.

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

#### **19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. Adres strony internetowej zamawiającego.**

www.mpgk.stargard.pl

**21. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.

**22. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

Załącznik nr 3 do SIWZ - Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu,

Załącznik nr 3.1 do SIWZ - jednolity dokument w formacie .DOC (wersja edytowalna),

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy dla Części I

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy dla Części II

Stargard.....2016 r.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

Załącznik nr 1 do siwz

## FORMULARZ OFERTOWY

**Przedmiot oferty:** Świadczenie usługi ochrony mienia dla obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie

**Zamawiający:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Stargardzie.

**Oferent(nazwa):**.....

**Adres:**.....

**tel. (...)** ..... **faks (...)** ..... **NIP:** ..... **Regon:** .....

**1. Oferowana przez nas cena za świadczenie usługi ochrony mienia dla obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia siwz EZ-ZP-55/2014 za cenę:**

## CZĘŚĆ I

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto /PLN/	VAT	Cena brutto /PLN/
1.	Wynagrodzenie za osobogodzinę bezpośredniej ochrony fizycznej (Ujęcie Wody)			
2.	Wynagrodzenie za osobogodzinę bezpośredniej ochrony fizycznej (Oczyszczalnia)			

**CENA OFERTOWA\* (netto):** ..... zł (słownie): .....zł

**+ podatek VAT** ..... %..... zł (słownie): .....zł

**CENA OFERTOWA (brutto)** ..... zł (słownie): .....zł

\*ustalenie ceny ofertowej zgodnie z zapisami 14.1 SIWZ

## CZĘŚĆ II

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto /PLN/	VAT	Cena brutto /PLN/
1.	Wynagrodzenie za osobogodzinę ochrony fizycznej mienia (Okrzei 6- administracja)			
2.	Wynagrodzenie za osobogodzinę ochrony fizycznej mienia (Spokojna 6)			

**CENA OFERTOWA\* (netto):** ..... zł (słownie): .....zł

**+ podatek VAT** ..... %..... zł (słownie): .....zł

**CENA OFERTOWA (brutto)** ..... zł (słownie): .....zł

\*ustalenie ceny ofertowej zgodnie z zapisami 14.1 SIWZ

**2. Posiadamy certyfikaty** ..... (wypełnić zgodnie z pkt.15.3 b SIWZ)

3. Posiadam staż pracy w charakterze agenta ochrony..... (wypełnić zgodnie z pkt.15.3 c SIWZ)

4. Termin realizacji zamówienia: od 02.03.2017 r. do 31.03.2019 r.

5. **Warunki płatności:** płatność w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie załącznik będący zestawieniem osobogodzin w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę, ostatniego dnia roboczego miesiąca, zaakceptowane przez specjalistę ds. obrony cywilnej. Przedmiotowy dokument jest za każdym razem dołączany do faktury.

6. **Oświadczam/y, że jako oferent, zgodnie z posiadanym statutem umożliwiamy / nie umożliwiamy \* dokonania odpisów na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. / \*niewłaściwe skreślić /**

7. Oświadczamy, że nasza oferta odnosi się do pełnego zakresu i odpowiada warunkom opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą tj. **60 dni** od dnia otwarcia ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania określonymi specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.**

**Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* podatnikiem podatku VAT/ \*niewłaściwe skreślić /.**

Oświadczamy, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że strony oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane, a całą oferta składa się z ..... stron.

Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)

2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)

**Każda część stanowi oddzielną część zamówienia**

**Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym: ..... tel. ....**

Miejscowość i data:

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych**  
**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

- 
2. informujemy, że nie należymy grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

.....

Oświadczam niniejszym, że:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1, ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ponieważ spełniamy warunki dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
**Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej**

## Załącznik nr 5 do siwz

## Wzór umowy EZ-ZP-19/2016

Zawarta w dniu .....2016 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. 91 5771274; faks 91 5772128; e-mail: mpgk@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

.....  
a

.....z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do .....  
pod nr.....zwanym dalej "WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowej ochrony obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie zgodnie z warunkami określonymi w siwz EZ-ZP-19/2016 dla części I, zatwierdzonym Planie ochrony obiektów, oraz ofercie "Wykonawcy"

2. Lokalizacja i ogólny zakres ochrony:

1) Oczyszczalnia Ścieków MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Drzymały 65, 73-110 Stargard – posterunek stały - całodobowy, dwuzmianowy w godzinach od 7.00 do 19.00 i 19.00 do 7.00 jednoosobowy w dni powszednie i święta. Patrol - jednoosobowy w dni powszednie i święta, wykonywany przez pracownika z posterunku stałego, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu w dni powszednie w godzinach od 15.00 – 19.00 i 19.00 -7.00, natomiast w dni wolne od pracy patrol realizowany jest całodobowo. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie przez SUFO.

2) Ujęcie Wody, MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, ul. Warszawska 24, 73-110 Stargard – bezpośrednia ochrona fizyczna - posterunek stały całodobowy, dwuzmianowy w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00, jednoosobowy w dni powszednie i w święta. Patrol pieszy jednoosobowy dwuzmianowy, realizowany po wyznaczonej trasie wewnątrz obiektu co dwie godziny w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 22.00 i 22.00 do 7.00, natomiast w dni wolne od pracy realizowany jest całodobowo na dwie zmiany w godzinach 7.00 - 19.00 i 19.00 - 7.00. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie SUFO.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

1. **Od 02.03.2017 r. do 31.03.2019 r.**

2. Protokółarne przekazanie obiektów dla usługi "Świadczenie usługi kompleksowej ochrony obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie" odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. do 02.03.2017 r.

3. Ustalony w ust. 2 termin, może ulec zmianie w przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków określonych umową, zmiany zakresu prac oraz okoliczności niezależnych od Wykonawcy i /lub Zamawiającego, nieznanych w dniu zawarcia umowy np. wydłużenie terminu oczekiwania na zgody, decyzje wydane przez organy Państwowe, dla realizacji zgodnego z przepisami prawa usługi.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony obiektów zgodnie z siwz, oraz Planem ochrony.

2. Wykonawca zamontuje na swój koszt urządzenia opisane w siwz, a po przekazaniu obiektów pod ochronę będzie zobligowany do ich dozoru, konserwacji i serwisowania, bieżących napraw po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru całej infrastruktury będącej niezbędną dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego, o uszkodzeniach lub niewłaściwej ich pracy.
4. **Wykonawca dysponuje uzbrojoną grupą interwencyjną**, składającą się co najmniej z 2 osób, wyposażonych w broń palną, wyposażonych w oznakowany środek transportu, pozostających w całodobowej dyspozycji Wykonawcy, na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy), z zadaniem reagowania na sytuacje zagrożenia w obiektach objętych przedmiotem zamówienia, **gdzie czas reakcji na wezwanie nie może być dłuższy niż 10 min.**
5. Wykonawca usunie na swój koszt uszkodzenia infrastruktury, które powstały z jego winy przy realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować ze wszystkimi podmiotami, które wskazują przepisy prawa, dla sprawnej i prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy przy protokólnym przekazaniu obiektów i urządzeń podlegających ochronie.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie **3 dni roboczych** po dacie podpisania umowy komplet dokumentów niezbędnych dla realizacji umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą dla sprawnej realizacji umowy.
10. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w urządzeniach lub w infrastrukturze niezbędnej do realizacji umowy wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą termin ich niezwłocznego usunięcia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania uprawnień niezbędnych dla zgodnego z prawem wykonywania usługi. W przypadku utraty w/w Zamawiający **naliczy karę umowną o której mowa § 7 ust. 1 pkt. 1 lit a/umowy.**
12. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę służbową w formie pisemnej podpisanej również przez przedstawiciela Wykonawcy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień przy realizacji umowy. Notatka powinna być niezwłocznie przekazana do Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego i Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych. Wykonawca ma prawo wniesienia uwag do notatki.
13. Wykonawca zdemontuje zamontowane przez siebie urządzenia i sprzęt alarmowy najpóźniej w dniu następnym po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy. W przypadku powstania szkód w trakcie demontażu sprzętu lub urządzeń Wykonawca pokryje koszty usunięcia powstałych szkód.

#### § 4

##### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem wykonawcy dla bieżącej realizacji umowy jest Pan ..... nr telefonu ..... Osobą zastępującą przedstawiciela Wykonawcy jest Pan ..... nr telefonu .....
2. Przedstawiciele Zamawiającego to:
  - 1) P. Waldemar Hertel - specjalista ds. obrony cywilnej, tel. 502 760 785, lub 519 546 944.
  - 2) W zakładach odpowiednio kierownicy jednostek lub osoby zastępujące:
    - a) Zakład Wodociągów i Kanalizacji - Justyna Raźniewska tel. 519 546 906, ul. Bogusława IV 15,
    - b) Ujęcie Wody - Wojciech Szych tel. 519 546 960, ul. Warszawska 24,
    - c) Oczyszczalnia Ścieków - Waldemar Jackiewicz - tel. 519 546 920, ul. Drzymały 65.

#### § 5

##### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy strony ustalają w wysokości ..... **zł netto** za osobogodzinę bezpośredniej ochrony fizycznej **na Ujęciu Wody** (..... słownie.....) + podatek VAT tj. .... zł (.....słownie.....), razem brutto .....zł (.....)
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy strony ustalają w wysokości ..... **zł netto** za osobogodzinę bezpośredniej ochrony fizycznej **na Oczyszczalni Ścieków** ( .....słownie.....) + podatek VAT tj. .... zł (.....słownie.....), razem brutto .....zł (.....)
3. Sumę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy **stanowi liczba osób w pozycji 1 i 2 x osobogodzina x ilość przepracowanych godzin**
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty..... brutto
6. Warunki płatności: płatność w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie załącznik będący zestawieniem godzin w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę, ostatniego dnia roboczego miesiąca, zaakceptowane przez specjalistę ds. obrony cywilnej. Przedmiotowy dokument jest za każdym razem dołączany do faktury.



7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenia pracowników ochrony i koszty związane z montażem, użytkowaniem, serwisowaniem, naprawianiem i demontażem urządzeń i systemów alarmowych.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie, za szkody w chronionych obiektach, powstałe podczas pełnienia usługi ochrony, wynikłe z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie.

2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.

3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.

4. Wysokość odszkodowania ustala się według aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.

5. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się według aktualnych cen usług.

6. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych obiektach:

1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan);

2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów;

3) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 4 dni roboczych od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba, że brak zgłoszenia spowodowany był brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.

8. Wypłata należności przez wykonawcę z tytułu powstałej szkody, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.

9. W przypadku braku zapłaty należności z tytułu powstałej szkody Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia za ochronę, do czasu uregulowania wymaganej należności.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

b) za stwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego uchybienia wynikające z winy lub zaniedbania przez Wykonawcę w ochronie obiektów, błędy lub nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, stwierdzone nieprawidłowe działania urządzeń w wysokości **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) za każde ze wskazanych uchybień.

c) za zwłokę w usunięciu wad urządzeń ujawnionych przy realizacji umowy w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki licząc od daty terminu uzgodnionego z Zamawiającym na ich usunięcie

d) za przerwę w świadczeniu usług w wysokości 2.000 zł za każdą godzinę przerwy w świadczeniu usług ochrony

e) za zwłokę w zdemontowaniu urządzeń i sprzętu alarmowego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia za świadczone usługi.

4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.

5. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

## § 8

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 2) stwierdzonego naruszenie lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony wykonawcy;
- 3) wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży z włamaniem, Wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, powstałej podczas pełnienia ochrony przez Wykonawcę;
- 4) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków określonych w siwz i niniejszej umowie, łącznie z przypadkiem gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. Zmiana osób po stronie Wykonawcy, może nastąpić po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, a osoby zastępujące muszą mieć co najmniej równoważne kwalifikacje i staż pracy w charakterze agenta ochrony, jak osoby zgłoszone w ofercie.;
- 5) gdy wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy umowy ubezpieczenia, o którym mowa w siwz.
- 6) Gdy Wykonawca utraci status zakładu pracy chronionej w sytuacji gdy w chwili składania oferty takowy posiadał (dot. części II)
- 7) Przerwy w świadczeniu całości lub części usługi przez okres co najmniej 3 godziny,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.

## § 9

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość **zmiany umowy na podst. art. 144 Ustawy**. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w zakresie wysokości wynagrodzenia lub przedmiotu zamówienia przypadku, gdy:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny (np. zmiana instrukcji dozoru) w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) ulegnie zmianie stan faktyczny w zakresie dot. realizowanej umowy, zaistnieje np. zaistnieje czasowa konieczność zwiększenia liczby pracowników ochrony w związku z realnym zagrożeniem.
- 3) gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystawieniu ww. przeszkód;
- 4) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Powyższe dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub minimalnej stawki godzinowej
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając:

- 1) kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1
- 2) kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2
- 3) inne dokumenty lub informacje, które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 1

4. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby

zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy

7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

### **§ 10**

#### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, jeżeli są zgodne z ustawą prawo Zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy prawo Zamówień publicznych.
4. Przeniesienie praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Załącznikiem do umowy, stanowiąc jej integralną część, jest Oferta Cenowa Wykonawcy oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, Plan Ochrony obiektów.

### **§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 6 do siwz

## Wzór umowy EZ-ZP-19/2016

Zawarta w dniu .....2016 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. 91 5771274; faks 91 5772128; e-mail: mpgk@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

.....  
 a  
 .....z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do .....  
 pod nr.....zwanym dalej "WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez:  
 .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY:

**1. Przedmiotem umowy jest dozór i ochrona** wskazanych poniżej obiektów użytkowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z terenem do nich przyległym na terenie miasta Stargard, mieniem w nich się znajdującym oraz osobami tam przebywającymi – część II

Niżej wymienione obiekty nie wymagają ochrony przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne.

1) Siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie, **ul. Okrzei 6**, 73-110 Stargard - ochrona dozorowa mienia realizowana jednoosobowo, w dni powszednie od 15.00 do 7.00 dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy i święta w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00.

2) Zakład Urządzeń Cmentarnych i Pogrzebowych MPGK Sp. z o.o., **ul. Spokojna 6** – ochrona dozorowa mienia realizowana jednoosobowo, w dni powszednie od 15.00 do 7.00 dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy i święta w godzinach 7.00 - 19.00 - 7.00.

Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony fizycznej ma być zgodny z zapisami instrukcji dozоровania i obowiązującego Kodeksu Pracy.

## § 2

## TERMIN REALIZACJI

1. **Od 02.03.2017 r. do 31.03.2019 r.**

2. Protokółarne przekazanie obiektów dla usługi "Świadczenie usługi kompleksowej ochrony obiektów należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie" odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. do 02.03.2017 r.

3. Ustalony w ust. 2 termin, może ulec zmianie w przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków określonych umową, zmiany zakresu prac oraz okoliczności niezależnych od Wykonawcy i /lub Zamawiającego, nieznanych w dniu zawarcia umowy np. wydłużenie terminu oczekiwania na zgody, decyzje wydane przez organy Państwowe, dla realizacji zgodnego z przepisami prawa usługi.

## § 3

## ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Najpóźniej do trzech dni przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca przedstawi grafik pracowników ochrony pełniących służbę na cały następny miesiąc ujmując:

- a) dzień i godziny pełnienia służby
- b) imię i nazwisko pełniącego służbę
- c) numer telefonu komórkowego dozorczy

2. Przedstawi całą listę pracowników ochrony pełniących służbę w obiektach ZUPiC i administracji .

3. Wytypuje osoby mogące pełnić służbę zamiennie na w/w obiektach.

4. Zapozna pracowników ochrony ze szczegółowym zakresem obowiązków i instrukcją dozoru, z potwierdzeniem przez nich podpisem znajomości treści tych dokumentów.
5. Do pełnienia służby wyznacza pracowników ochrony i najwyższych predyspozycjach i poczuciu odpowiedzialności za powierzone mienie.
6. Sprawuje całodobowy nadzór nad systemem pełnienia służby przez pracowników ochrony poprzez kontrole pracowników wybiórczo o różnych porach doby.
7. Ścisłe współpracuje ze specjalistą ds. Obrony Cywilnej w zakresie przepływu informacji dotyczących nieprzewidzianych zdarzeń mogących wystąpić na obiektach w czasie ich ochrania.
8. Opracowuje i uaktualnia zakres obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia dyżurów oraz uzyskanie zgody na powyższe Zamawiającego.
9. Zapewnia przestrzeganie w rejonie ochrony przepisów ppoż i bhp przez wszystkich pracowników Wykonawcy w toku pełnienia służby.

#### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem wykonawcy dla bieżącej realizacji umowy jest Pan ..... nr telefonu ..... fax..... e-mail..... Osobą zastępującą przedstawiciela Wykonawcy jest Pan ..... nr telefonu .....
2. Przedstawiciele Zamawiającego to:
  - 1) P. Waldemar Hertel - specjalista ds. obrony cywilnej, tel. 502 760 785, lub 519 546 944.
  - 2) W zakładach odpowiednio kierownicy jednostek lub osoby zastępujące:
    - a) Administracja – Tomasz Zaręba tel. 519 546 933, ul. Okrzei 6,
    - b) Zakład Urządzeń Pogrzebowych i Cmentarnych - Andrzej Synoś tel. 519 546 959, ul. Spokojna 6

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy strony ustalają w wysokości ..... zł netto (słownie .....), za osobogodzinę ochrony fizycznej mienia **na ul. Okrzei 6** + podatek VAT tj. .... zł (słownie .....), razem brutto .....zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy strony ustalają w wysokości ..... zł netto (słownie.....), za osobogodzinę ochrony fizycznej mienia **na ul. Spokojnej 6** + podatek VAT tj. .... zł (słownie:.....), razem brutto .....zł (słownie:.....).
3. Sumę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy **stanowi liczba osób w pozycji 1, 2, x osobogodzina x ilość przepracowanych godzin**
4. Warunki płatności: płatność w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury.
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty..... brutto.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie załącznik będący zestawieniem godzin w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę, ostatniego dnia roboczego miesiąca, zaakceptowane przez specjalistę ds. obrony cywilnej. Przedmiotowy dokument jest za każdym razem dołączany do faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....

#### § 6

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie, za szkody w chronionych obiektach, powstałe podczas pełnienia usługi ochrony, wynikłe z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, **nie później niż w trzecim dniu roboczym** po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
  - 1) Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
  - 2) Wysokość odszkodowania ustala się według aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
  - 3) Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się według aktualnych cen usług.
  - 4) Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zaspokajania w pierwszej kolejności roszczeń z tytułu powstałej szkody które wynikły z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę- z Polisy O.C. Wykonawcy. Wynikłe różnice, franszyzy itp. Wykonawca pokryje z własnych środków.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych obiektach:

- 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan);
- 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów;
- 3) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie **10 dni roboczych** od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba, że brak zgłoszenia spowodowany był brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.
5. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie **14 dni** od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku zapłaty należności z tytułu powstałej szkody Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia za ochronę, do czasu uregulowania wymaganej należności.
7. Wykonawca oraz jego pracownicy wykonujący przedmiot umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- b) za stwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego uchybienia wynikające z winy lub zaniedbania przez Wykonawcę w ochronie obiektów, błędy lub nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, w wysokości **500,00 zł** (pięćset złotych) za każde ze wskazanych uchybień.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia za świadczone usługi.

4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.

5. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- b) stwierdzonego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony wykonawcy /minimum 3-krotnego potwierdzonego notatką lub wpisem do prowadzonej dokumentacji/ ;
- c) wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży z włamaniem, Wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy, powstałej podczas pełnienia ochrony przez Wykonawcę;
- d) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków określonych w siwz i niniejszej umowie, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony;
- e) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków określonych w siwz i niniejszej umowie, łącznie z przypadkiem gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. Zmiana osób po stronie Wykonawcy, może nastąpić po wcześniejszym wyrażeniu zgodny przez Zamawiającego , a osoby zastępujące muszą mieć co najmniej równoważne kwalifikacje i staż pracy w charakterze agenta ochrony, jak osoby zgłoszone w ofercie.;

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 1, powoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej o której mowa w § 7 ust 1 pkt 1 lit. a.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.

## § 9

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość **zmiany umowy na podst. art. 144 Ustawy**. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w zakresie wysokości wynagrodzenia lub przedmiotu zamówienia przypadku, gdy:

1) ulegnie zmianie stan prawny (np. zmiana instrukcji dozoru) w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) ulegnie zmianie stan faktyczny w zakresie dot. realizowanej umowy, zaistnieje np. zaistnieje czasowa konieczność zwiększenia liczby pracowników ochrony w związku z realnym zagrożeniem.

3) gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystawieniu ww. przeszkód;

4) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Powyższe dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub stawki minimalnej dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając:

1) kopie wszystkich umów o pracę lub umowy cywilnoprawne pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę lub stawkę minimalną – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1

2) kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrąconych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2

3) inne dokumenty lub informacje, które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 1

4. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona

7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 10

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, jeżeli są zgodne z ustawą prawo Zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy prawo Zamówień publicznych.

4. Przeniesienie praw i wierzitelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Załącznikiem do umowy, stanowiąc jej integralną część, jest Oferta Cenowa Wykonawcy oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, Instrukcja Dozorowania.

## § 11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**