



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP w zw. z art. 133 PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 133 pzp (tzw. zamówienie sektorowe)

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie.**

**Znak: EZ-ZPS-01/2017**

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZPS-01/2017)

### Spis treści:

**Rozdział 1.** Nazwa oraz adres zamawiającego;

**Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia;

**Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział 4.** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział 5.** Dopuszczalne zmiany istotnych warunków umowy

**Rozdział 6.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

**Rozdział 7.** Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**Rozdział 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

**Rozdział 9.** Wymagania dotyczące wadium;

**Rozdział 10.** Termin związania ofertą;

**Rozdział 11.** Opis sposobu przygotowania ofert;

**Rozdział 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

**Rozdział 13.** Opis sposobu obliczenia ceny;

**Rozdział 14.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

**Rozdział 15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**Rozdział 16.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**Rozdział 17.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

**Rozdział 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 19.** Pozostałe informacje.

## **Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6,

Tel. (91) 5771274; fax (91) 5772128; e-mail: [sekretariat@mpgk.stargard.pl](mailto:sekretariat@mpgk.stargard.pl); [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl),  
NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000 zł.

Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245,

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 133 ustawy. Prowadzone jest na podst. § 18 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie „siwz”) stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 5 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie.**

Etap I – budowa sieci PE DN 280 o długości ok.222 mb (W28.3 – W28.20) budowa odcinka DN 90 (W28.1- W28.1.2) wraz z budową węzłów (W29, W28, W28.1, W28.2, W28.3), przepięciem przyłączy oraz przepięciem istniejących sieci wodociągowych – zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1.

Prace należy zaplanować tak, aby zapewnić ciągłość w dostawie wody. Przerwy w dostawie wody związane z przełączeniem nowych odcinków należy zgłosić do ZWIK na dwa dni wcześniej w celu poinformowania mieszkańców. Przerwy w dostawie wody nie powinny być dłuższe niż 4h.

Istniejące wodociągi należy po zakończeniu robót przepięć. Węzeł W28 należy z jednej strony zaślepić.

CPV: 45000000-7, 45111200-0, 45231300-8, 45231100-6, 45231000-5

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby umowa o udzielenie zamówienia została podpisana w siedzibie Zamawiającego tj. w Stargardzie przy ul. S. Okrzei 6.

Zamawiający dopuszcza, aby w imieniu Wykonawcy umowę podpisał upoważniony przez niego pełnomocnik, który będzie posiadał (w oryginale) pisemne pełnomocnictwo. Oryginał pełnomocnictwa Zamawiający zatrzyma dla celów dokumentacyjnych.

2. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

2) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pracownię projektową K&K INSTAL Projekt Kamil Kuciński.

3) Decyzje Zarządu Dróg Powiatowych

**2.1.** Zamawiający na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy może dopuścić zastosowanie materiałów równoważnych tj. materiałów o co najmniej takich samych parametrach technicznych i standardzie wykonania w stosunku do materiałów, które w treści specyfikacji technicznej określono poprzez wskazanie znaku towarowego lub nazwę producenta.

**3.** Pozostałe elementy składające się na przedmiot zamówienia:

**3.1** Sporządzenie i przedłożenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w §8 ust. 1 wzoru umowy (załącznika nr 5 do siwz),

**3.2** Sporządzenie projektów wniosków o zajęcie pasów drogowych wraz z uzgodnieniami przeprowadzonymi z właściwym Zarządcą Drogi tj. prowadzącymi do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót. Przygotowywane przez Wykonawcę wnioski będą podpisywane i składane przez Zamawiającego. Opłaty za wydawane zezwolenia są uiszczane przez Wykonawcę.

**3.3** Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie projektu organizacji ruchu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, jego zatwierdzenie oraz oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi uzgodnieniami, a także uzyskanie własnym staraniem protokolarnego odbioru dróg przez ich Zarządców po zakończeniu robót prowadzonych w pasach drogowych.

**3.4** Zawarcie umowy na utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na Wykonawcy.

**4.** Uwagi dotyczące sporządzania kosztorysów ofertowych.

**4.1** Podstawę do sporządzenia oferty stanowi specyfikacja techniczna oraz dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2.

**4.2** Zamawiający wyjaśnia, że przedmiary robót należy traktować jako dokument pomocniczy przy ustalaniu wartości zamówienia.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**1.** Termin wykonania umowy: do **8 miesięcy od zawarcia umowy**

#### **Rozdział 5. Dopuszczalne zmiany istotnych warunków umowy**

**1.** Termin o którym mowa w Rozdziale 4 ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

d) niewypałów i niewybuchów,

e) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

f) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

2) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

3) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 3 i zgoda Zamawiającego wyrażona w pisemnym aneksie do umowy.

6. Zmiana Kierownika robót określonego w ofercie przetargowej nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie spełniać co najmniej wymogi określone w SIWZ.

## **Rozdział 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 2 do siwz, oraz załączy do formularza ofertowego poniższe oświadczenia i dokumenty (pod rygorem jej nieważności):

- 1) Ofertę – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz, podpisana przez upoważnioną do reprezentowania wykonawcy osobę.
- 2) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę co najmniej **220.000 zł** (słownie : dwieście dwadzieścia tysięcy złotych), ważnej co najmniej na okres związania ofertą.
- 3) Wykaz m.in. 2 wykonanych robót budowlanych – budowy lub wymiany sieci wodociągowej o długości powyżej 220 mb każda - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego).

Zamawiający **nie dopuszcza** wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

4) **Oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi zgodnymi z zakresem przedmiotu zamówienia i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy** na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga, w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie, wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647<sup>1</sup> KC).

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: **EZ-ZPS-01/2017**, oraz kierowane **nr faksu (91) 577 21 28** (faks należy niezwłocznie potwierdzić drogą pisemną). Każda ze stron postępowania może żądać potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej faksem. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na **adres e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl**.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej i zasadach określonych w ust 2.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści siwz.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści siwz, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści siwz, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz.

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 17.02.2017. do godz.11.00** wadium w wysokości **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu; - przelewem na konto MPGK Sp. z o.o. w Banku PEKAO S.A. I /O. Stargard. Nr konta: 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073. Dokument przelewu należy opisać np.: **"Wadium: Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie – EZ-ZPS-01/2017"**.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227 poz. 1505 oraz 2010 nr 96, poz. 620)

3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty (umieszczając go w kopercie zewnętrznej obok koperty wewnętrznej tzn. w sposób umożliwiający stwierdzenie wniesienia wadium bez konieczności otwierania koperty wewnętrznej).

4. W przypadku wniesienia wadium przelewem, Wykonawca **winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu** a nie polecenie dokonania przelewu (to ostatnie nie jest dowodem wniesienia wadium).

1) W przypadku wnoszenia wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione, jeżeli w dniu otwarcia ofert (**do godziny otwarcia ofert**) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.

2) Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) (oryginały tych dokumentów należy załączyć do oferty) w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych ofercie,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku braku ww. zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

4) Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium, jak również klauzuli o możliwości odwołania gwarancji, a suma gwarancji winna być wypłacona na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do siwz i musi być zgodna z wymaganiami ustawy oraz siwz.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być przygotowana pod rygorem nieważności w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,

2) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną (na piśmie lub wpisana w rejestrze) do podpisywania oferty oraz cała oferta musi zawierać numerację i trwale połączona,

3) każda poprawka w ofercie musi być parafowana i datowana przez osobę podpisującą ofertę,

4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,

5) ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami umieścić należy w kopercie wewnętrznej, którą dodatkowo należy umieścić w kopercie zewnętrznej. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinny być oznaczone: „**Oferta – Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie – EZ-ZPS-01/2017**”, tylko koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem oferenta, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie,

6) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia,

3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, mieszczącym się w Stargardzie przy ul. Okrzei 6 - do dnia **17.02.2017 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie w pok. nr 2 w dniu, **17.02.2016 r. o godz. 11:20.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć zainteresowani przedstawiciele wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w ust. 5 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w szczególności we wzorze umowy (Załącznik nr 5).
5. Cena ofertowa powinna:
  - a) być ustalona na podstawie załączonej dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej i zakresu robót,
  - b) obejmować koszty niezbędne do realizowania zamówienia zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową specyfikacją techniczną jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
7. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
9. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

<b>opis kryteriów oceny ofert</b>	<b>waga znaczenia w [%]</b>
cena ( łączna wartość ) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy (w wybranym przez Zamawiającego wariantcie) będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:



$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego **brutto** (z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych), przed podpisaniem umowy

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu; - przelewem na konto MPGK Sp. z o.o. w Banku PEKAO S.A. I/O. Stargard, nr konta: 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073, dokument przelewu należy opisać np.: "**Zabezpieczenie – Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie – EZ-ZPS-01/2017**"

b) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wniesiony dokument winien zawierać uwagę, że pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego, zwolnienie części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi po 30 dniach od daty dokonania odbioru końcowego, a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

3. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia. Ponadto w jej treści musi być sformułowanie, że udzielona gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa, a całość kwoty zabezpieczenia zostanie wypłacona Zamawiającemu jako Beneficjentowi na jego pierwsze wezwanie.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do siwz.
2. Niniejsza siwz stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Rozdziale 9 Regulaminu.

### **Rozdział 19. Pozostałe informacje.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** tj. oferta swoim zakresem obejmować winna całość przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej siwz.
2. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
3. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**
4. Wszelką korespondencję należy kierować faksem pod **nr (91) 577 21 28** lub adres **e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl**.
5. Zamawiający żąda, aby każdy z wykonawców po otrzymaniu od Zamawiającego korespondencji faksem bądź poczta elektroniczną, niezwłocznie potwierdzał fakt jej otrzymania faksem zwrotnym. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przesyłać jednocześnie na **adres e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl**.
6. Nie przewiduje się dokonywania rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1. Zakres przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3. Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 4. Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 5. Wzór umowy

**Stargard ..... 2017 r.**

.....  
Zamawiający

załącznik nr 2

## FORMULARZ OFERTOWY

**Przedmiot oferty:** EZ-ZPS-01/2017 – Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie

**Zamawiający:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie.

### Wykonawca

(nazwa):.....

**adres:** ul..... nr...../.....

miejsowość:.....

kod: ..... - .....; powiat:.....;

województwo:.....

tel. (.....); faks (.....); NIP:.....;

REGON:.....

http:// www.....;

e-mail:.....

### 1. Oferowana przez nas cena ryczałtowa za budowę sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie

Część	Element wyceny	Cena netto /PLN/	Podatek VAT 23 % /PLN/	Cena brutto /PLN/
I.	<b>Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie</b>	.....	.....	.....

CENA OFERTOWA (netto słownie):.....zł

+ VAT 23% (słownie):.....zł

**CENA OFERTOWA (brutto słownie):.....zł**

**2. Okres gwarancji jakości:..... miesięcy (min. 36 m-cy)**

**3. Warunki płatności: 30 dni** płatne przelewem. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad.

**4. Termin realizacji: do 8 miesięcy od zawarcia umowy.**

### 5. Oświadczenia Wykonawcy:

**Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \*\* podatnikiem podatku VAT.**

6. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, wyjaśnieniach treści SIWZ, modyfikacjach SIWZ i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż akceptujemy konieczność podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. miejsce podpisania umowy: Stargard, u. S.Okrzei 6, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

8. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem z sektora małych i średnich przedsiębiorstw – tak/nie\*\*

9. Zakres, który zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcy:.....

Nazwa i adres podwykonawcy.....

.....

10. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

Osoba wyznaczona do kontaktu w postępowaniu ..... nr tel.....

Miejscowość:.....

Data:..... 2017 r.

.....

Podpis(y)osoby(ów) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**

.....dnia ..... 2016 r.

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

**MPGK Sp. z o.o.**  
**ul. Okrzei 9**  
**73-110 Stargard**

Wykaz m.in. 2 wykonanych robót budowlanych – budowy lub wymiany sieci wodociągowej o długości powyżej 220 mb każda - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

Zamawiający **nie dopuszcza** wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data i miejsce wykonania zamówienia ( okres realizacji)

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Umowa EZ-ZPS-01/2017 (Wzór)

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**, 73-110 Stargardzie, ul. S.Okrzei 6, tel. 91/ 577-12-74, fax. 91 / 577-21-28, e-mail sekretariat@mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, kapitał zakładowy 57.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

tel. ...., fax. ...., e-mail ....., NIP .....,

REGON ....., kapitał zakładowy .....

wpisanym do ..... pod nr .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz EZ-ZPS-01/2017) wykonanie **budowy sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie.**
2. Przedmiot umowy, został szczegółowo opisany w dokumentacji technicznej, stanowiącej wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia EZ-ZPS-01/2017 oraz ofertą przetargową Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie i uzgodnienie z Zarządcami Dróg projektów zajęć pasów drogowych oraz wykonanie prac związanych z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami i uzyskanymi uzgodnieniami, a także uzyskanie własnym staraniem odbioru przez Zarządców dróg robót prowadzonych w pasach drogowych po ich zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

TERMINY:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 8 miesięcy od zawarcia umowy.**
2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się termin protokolarnego odbioru końcowego robót składających się na przedmiot umowy, po usunięciu wszystkich stwierdzonych podczas dokonywania czynności odbiorowych wad oraz uzupełnieniu niekompletności w przedłożonej dokumentacji odbiorowej (w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych robotach lub niekompletności w przedłożonej

dokumentacji odbiorowej) lub termin pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy (w przypadku, gdy wady nie zostaną stwierdzone, a przedłożona dokumentacja odbiorowa była kompletna).

### §3

#### **ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY:**

1. Termin o którym mowa w §2 ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

d) niewypałów i niewybuchów,

e) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

f) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

2) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

3) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy. Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Przedstawiciela Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 3. Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

### § 4

#### **ZOBOWIĄZANIA STRON:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. Przekazania placu budowy w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy;

1.2 odbioru prawidłowo wykonanych robót od Wykonawcy oraz zapłacenia wynagrodzenia za wykonane i odebrane Roboty.

2. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:

2.1- tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i placem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu umowy oraz ponosił będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,

2.2 - doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy (wg uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Energetycznego Stargard), a także będzie ponosił koszty jej zużycia,

2.3 - zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,

2.4 - zabezpieczenie zgodnie z odnośnymi przepisami BHP w budownictwie teren prowadzonych robót,

2.5 - oznakowanie dróg zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i uzyskanymi uzgodnieniami,

2.6 - wykonanie i utrzymanie oświetlenia i ogrodzenia terenu budowy, zapewni ochronę znajdującego się na nim mienia oraz warunki bezpieczeństwa,

2.7 - uporządkowanie terenu robót i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

2.8 - zapewnienia podczas prowadzonych prac, dostawy wody do odbiorców,

2.9 - odcięcie i zaślepienie starego wodociągu,

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1. zobowiązania kierownika budowy do sporządzenia lub zapewnienia sporządzenia, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.2003.120.1126),

3.2 umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,

3.3 wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, na które to materiały i urządzenia posiadał atesty i świadectwa ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub certyfikaty zgodności względnie aprobaty techniczne,

3.4 posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczenia od OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej **220.000 zł.**

4. Niezależnie od obowiązków wymienionych w ust. 2 i 3 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe, poniesienia kosztów:

1) uzyskania zgody i prowadzenia robót w pasach drogowych oraz organizacji ruchem drogowym na czas ich prowadzenia, a także uzyskanie protokolarnych odbiorów dróg przez ich Zarządców po zakończeniu robót,

2) związanych z próbami, badaniami i sprawdzeniami koniecznymi przy przekazywaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu, a także pozostałych kosztów związanych ze sporządzeniem dokumentacji odbiorowej, o której mowa w §8 ust. 1.

3) informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu (jeżeli Wykonawca nie poinformuje o terminie zakrycia robót inspektora nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć Roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić Roboty do stanu poprzedniego),

4) uporządkowanie i wyrównanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac,

5) poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

6) zgłoszenie poszczególnym użytkownikom uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót;



- 7) odtworzenie nawierzchni w pasie drogowym do stanu uzgodnionego z właściwym zarządcą lub zarządem drogi, a w przypadku pozostałych terenów – do stanu sprzed realizacji inwestycji;
- 8) uzyskanie decyzji administracyjnych o zajęciu pasa drogowego i poniesienie opłat z tego tytułu.

## § 5

### **PRZEDSTAWICIELE STRON:**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. ...., który działa w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz.1623, z 2011 r nr 32, poz. 159, z 2011 r. nr 45, poz. 235) i uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową, projektem i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy p. ...., nr upr. .... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, który jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.

## §6

### **PODWYKONAWCY:**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub projektu zmiany. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

5. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
8. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

## §7

### WYNAGRODZENIE:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych) + podatek VAT 23 % zgodnie z obowiązującymi przepisami, .....zł brutto (słownie:.....złotych).
2. Warunki płatności: Faktura płatna przelewem w terminie **30 dni**, od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez stwierdzonych wad. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wraz z fakturą składa pisemne oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu przez nich całości zapłaty za wykonane Roboty (w przypadku korzystania z usług podwykonawców), z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami miejscowymi panującymi na terenie placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, zgodnie z art. 509 par.1 Kodeksu Cywilnego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur, jest oświadczenie podwykonawcy zgodnie z wzorem załączonym do umowy, dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o Podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata wg ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę siłami własnymi, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur, jest oświadczenie Wykonawcy, zgodne z wzorem załączonym do umowy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

## § 8

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY:**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy i uznania ich przez inspektora nadzoru za prawidłowo wykonane oraz złożenia przez kierownika budowy kompletnej dokumentacji odbiorowej, tj. w szczególności:

1.1) protokołów z próby ciśnieniowej rurociągów.

1.2) badania bakteriologiczne sieci wodociągowej potwierdzone przez uprawnione akredytowane laboratorium.

1.3) protokołu odbioru terenu po zakończeniu robót przez właściwych Zarządców Dróg wraz ze stwierdzeniem, że nawierzchnia została przywrócona do stanu poprzedniego – dotyczy robót prowadzonych w pasach drogowych,

1.4) atestów, świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikatów zgodności względnie aprobat technicznych dla wszystkich materiałów użytych podczas budowy;

1.5) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami i uzgodnieniami;

1.6) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej sieci

1.7) szkiców polowych wraz ze współrzędnymi na nośniku elektronicznym;

1.8) oznakowania zamontowanej armatury zgodnie z obowiązującą normą;

1.9) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem – zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Budowlane oraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Kompletność ww. dokumentów odbiorowych oraz zawarte w nich pozytywne oceny stanowiąc będą podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót składających się na przedmiot umowy po otrzymaniu od inspektora nadzoru potwierdzenia, że otrzymał on komplet dokumentów odbiorowych, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru (przesłanie pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru bez uprzedniego przedłożenia inspektorowi nadzoru kompletu dokumentów odbiorowych, uznane zostanie jako niebyłe).

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone żadne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający dokona niezwłocznie jego odbioru, potwierdzonego na protokole odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

4.1 - jeżeli wady nadają się do usunięcia to wyznaczony zostanie nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje

przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji.

4.2 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający:

a) może odstąpić od umowy,

b) może żądać wykonania wadliwej części przedmiotu umowy po raz drugi ustalając nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy (przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji) ,

c) może przedmiot umowy odebrać po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do zmniejszenia się jego wartości użytkowej na skutek jego wadliwego wykonania (w przypadku, gdy Wykonawca zgodzi się na obniżkę wynagrodzenia w wysokości proponowanej przez Zamawiającego).

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy dla każdej części, będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

## § 9

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wraz z podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w dół.

2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie .....

4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od odbioru końcowego przedmiotu umowy, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

## § 10

### **GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres .... **miesiący** od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Termin przystąpienia do usuwania awarii i usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości: w ciągu **2 dni roboczych** od momentu telefonicznego wezwania do ich usunięcia, potwierdzone pismem. Termin usunięcia usterki to **14 dni** od dnia zgłoszenia.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na wykonane prace licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

## § 11

### **KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy: **10%** wartości całkowitej umowy brutto.
- 2) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy , lub terminu usuwania awarii i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie trwania gwarancji jakości: **0,3% wartości umowy brutto**, za każdy dzień zwłoki ponad podane w umowie odpowiednio terminy realizacji przedmiotu umowy, termin przystąpienia do usuwania awarii i usterek w okresie gwarancyjnym lub ich usunięcia lub termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.
  - a) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6, w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie.
  - b) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto podwykonawcy określonego w umowie podwykonawczej, za każdy dzień zwłoki
  - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
  - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie.
  - e) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane Roboty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, określonego na zasadach ogólnych art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
6. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
7. Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.

## § 12

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub niewykonanej części umowy jeżeli:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
  - 2) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 8 lub 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał je na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub ponownego podjęcia robót;
  - 4) sposób realizacji umowy nastąpił z usterkami lub niezgodnie ze sztuką budowlaną, co uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) Wykonawca nie przestrzega innych postanowień umowy.
2. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 3-7 Zamawiający może udzielić Wykonawcy 7 – dniowego terminu do usunięcia przyczyn odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 90 dni od dnia upływu udzielonego dodatkowego terminu.

**3.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz terenu budowy dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3) W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 koszty zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy poniesie Zamawiający.

4) Strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.

### § 13

#### **USTALENIA KOŃCOWE:**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy, Kodeksu Cywilnego, a także Ustawy – Prawo budowlane.

4. Załącznikami do umowy są stanowiące jej integralną część:

1) SIWZ

2) Specyfikacja techniczna wraz załącznikami

3) Oferta Przetargowa Wykonawcy,

4) Umowy Wykonawcy z podwykonawcami (jeżeli dotyczy)

5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wzory załączników do umowy, które obowiązują Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.**

Załącznik nr ..... do Umowy.....

.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.  
W załączeniu kopie faktur wraz z potwierdzeniami wpływu środków na konto Podwykonawcy.
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

.....  
Data, pieczęć i podpis

.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że przy realizacji umowy nr ..... z dnia ..... nie zlecał(śmy)  
prac Podwykonawcom. Wszystkie prace objęte umową zostały zrealizowane siłami własnymi  
Wykonawcy.....

.....  
Data, pieczęć i podpis



.....  
Nazwa Wykonawcy

### WNIOSEK WYKONAWCY O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

Wnoszę o dopuszczenie do wbudowania materiału:

.....  
Wyprodukowanego przez.....

1) Miejsce wbudowania.....

2) Nr odcinka sieci.....

3) Aprobata techniczna nr.....

4) Atesty i certyfikaty.....

5) Karty katalogowe.....

6) Badania laboratoryjne.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
Data, pieczęć i podpis