



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*)

**Dostawę fabrycznie nowych worków foliowych do zbiórki odpadów dla Miejskiego
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie.**

Znak: EZ-ZP-04/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz EZ-ZP-04/2017)

Dostawę fabrycznie nowych worków foliowych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie

- §1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- §2. Tryb udzielenia zamówienia;
- §3. Opis przedmiotu zamówienia;
- §4. Termin wykonania zamówienia;
- §5. Warunków udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5;
- §6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- §7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- §8. Wymagania dotyczące wadium
- §9. Termin związania ofertą;
- §10. Opis sposobu przygotowania ofert;
- §11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- §12. Opis sposobu obliczenia ceny;
- §13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- §14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- §15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- §16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- §17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- §18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6;
- §19. Wzory załączników do SIWZ

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245.

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup (sukcesywna dostawa) worków do zbiórki odpadów (tworzywa sztuczne, metal i papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, trawa i liście, odpady komunalne zmieszane) w ilości **403.600** sztuk, w tym:

1) **Worki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metalu, oraz opakowań wielomateriałowych** w ilości 90 000 sztuk. Worki w kolorze **żółtym** o pojemności 120 litrów z tasiemką „string” i grubości folii powyżej 60 mikronów. Worki wykonane z transparentnej folii LDPE. Na worku umieszczony ma być znak graficzny obrazujący odpady które mogą do niego trafić zgodnie z opisem z załącznika nr 1 (znak projektuje Wykonawca Zamawiający przed dostawą 1 partii zatwierdzi przedstawiony znak).

2) **Worki do selektywnej zbiórki szkła** w ilości 30 000 sztuk. Worki w kolorze **zielonym** o pojemności 80 litrów z tasiemką „string” i grubości folii powyżej 80 mikronów. Worki wykonane z transparentnej folii LDPE. Na worku umieszczony ma być znak graficzny obrazujący odpady które mogą do niego trafić zgodnie z opisem z załącznika nr 2 (znak projektuje Wykonawca Zamawiający przed dostawą 1 partii zatwierdzi przedstawiony znak).

3) **Worki do selektywnej zbiórki na odpady bio** w ilości 220 000 sztuk. Worki w kolorze **brązowym** o pojemności 120 litrów z tasiemką „string” i grubości folii powyżej 60 mikronów. Worki wykonane z transparentnej folii LDPE. **Worki mają zawierać środek biodegradowalny.** Na worku umieszczony ma być znak graficzny obrazujący odpady które mogą do niego trafić zgodnie z opisem z załącznika nr 3 (znak projektuje Wykonawca Zamawiający przed dostawą 1 partii zatwierdzi przedstawiony znak).

4) **Worki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych z papieru** w ilości 30 000 sztuk. Worki w kolorze **niebieskim** o pojemności 120 litrów z tasiemką „string” i grubości folii powyżej 60 mikronów. Worki wykonane z transparentnej folii LDPE. Na worku umieszczony ma być znak graficzny obrazujący odpady które mogą do niego trafić zgodnie z opisem z załącznika nr 4 (znak projektuje Wykonawca Zamawiający przed dostawą 1 partii zatwierdzi przedstawiony znak).

5) **Worki do odpadów komunalnych** w ilości 10 000 sztuk. Worki w kolorze **czarnym** z tasiemką „string” o pojemności 120 litrów i grubości folii powyżej 60 mikronów. Worki wykonane z transparentnej folii LDPE. Na worku umieszczony ma być nadruk w kolorze białym z załącznika nr 5.

6) **Worki do zbiórki niewykorzystanych lub przeterminowanych leków** w ilości 600 sztuk w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów, z tasiemką „string” i grubości folii powyżej 80 mikronów, szerokość dna worka 75 cm, wysokość worka 120 cm. Worki wykonane z folii LDPE. Na worku umieszczony ma być nadruk w kolorze białym z załącznika nr 6.

7) Worki w ilości 5 000 sztuk w kolorze czarnym o pojemności 240 litrów, rolowane z płaskim dnem i grubości folii 60 mikronów, ilość worków w rolce -10 szt. Worki wykonane z folii LDPE. Worki przeznaczone do zbiórki odpadów bez napisów i znaków graficznych.

8) Worki w ilości 6 000 sztuk w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów, rolowane z płaskim dnem i grubości folii 60 mikronów, ilość worków w rolce -10 szt. Worki wykonane z folii LDPE. Worki przeznaczone do zbiórki odpadów bez napisów i znaków graficznych.

9) Worki w ilości 12 000 sztuk w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów, rolowane z płaskim dnem i grubości folii 60 mikronów, ilość worków w rolce - 25 szt. Worki wykonane z folii LDPE. Worki przeznaczone do zbiórki odpadów bez napisów i znaków graficznych.

2. Wymagania dodatkowe

1) Ilości materiałów wyszczególnione w pkt 1-9. są ilościami szacunkowymi, które w okresie obowiązywania „Umowy” mogą ulec zmianie, są wyliczonymi na podstawie średniego zużycia materiałów w latach 2015-2016 „Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamówionych towarów, nie więcej jednak niż o 30% sumy ilości sztuk towarów, wymienionej w pkt 1-9. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.

2) Termin dostaw: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego maksymalnie do **5 dni** od momentu złożenia zamówienia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem/faksem.

4) Koszty dostaw ponosi Wykonawca.

5) Stwierdzone wady w trakcie odbioru w dostarczonym przedmiocie umowy należy zrealizować bez stwierdzonych wad przy najbliższej dostawie towarów zgodnie z przedmiotem umowy.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 19.52.00.00-7

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby umowa o udzielenie zamówienia została zawarta w siedzibie Zamawiającego tj. w Stargardzie przy ul. Okrzei 6.

§4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania **do 31 marca 2018 roku**

§5. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5.

1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ oraz w ustawie PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1 nie podlegają wykluczeniu;

2.2 spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:

2.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

2.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).

2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się:

1.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, oraz środki komunikacji elektronicznej.

1.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Specjalista ds. technicznych, zamówień publicznych i zaopatrzenia – Monika Marcinkiewicz, adres e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl

2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

§8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium jest wymagane i wynosi **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 13.04.2017 r. do godz.10.00.**

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **16 1240 3901 1111 0000 4216 5073**. Dokument przelewu należy opisać: „**Wadium w postępowaniu nr EZ-ZP-04/2017**”.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ).
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie wewnętrznej, którą należy umieścić w kopercie zewnętrznej. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinny być oznaczone np: **EZ-ZP-04/2017 „Dostawę fabrycznie nowych worków foliowych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie”**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.1. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000 zł**, ważnej przynajmniej w okresie związania ofertą.
 - 8.2. Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca przedstawi:
 - 8.2.1. **Wykaz min. jednej wykonanej dostawy podobnej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, których przedmiotem była **dostawa worków foliowych na kwotę co najmniej 150.000,00 zł** w okresie wskazanym wyżej, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie do **13.04.2017 r. do godz. 10.00**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z *dopiskiem*: **„Dostawę fabrycznie nowych worków foliowych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie” – zamówienie publiczne nr EZ-ZP-04/2017” – przetarg nieograniczony – nie otwierać przed 13.04.2017 r. godz. 10:20”**.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.04.2017 r.** w sali nr 2 (parter) o **godz. 10:20**.
4. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.

9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

10. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

11. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu zawierała wszystkie koszty związane z produkcją transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego

2. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do siwz) wartość netto za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w siwz. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.

§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

2.1. Cena

– Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.

– Porównywaną ceną będzie cena brutto.

2.2. Termin płatności faktury

– Znaczenie procentowe kryterium „termin płatności faktury”: 20%.

– Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury wynosi 26 dni, za wydłużenie tego okresu zostaną przyznane punkty.

2.3 Termin dostawy

- Znaczenie procentowe kryterium „Termin dostawy 20 %

- Ostateczny termin dostawy Zamawiający wyznaczył na 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zamówienia, za zadeklarowanie szybszej realizacji dostawy zostaną przyznane punkty.

3. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

4. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin płatności, wskaźnik „K”

Zadeklarowany termin płatności faktury (w dniach kalendarzowych)

- do 26 dni – 0 pkt.

- do 28 dni – 10 pkt.

- do 30 dni – 20 pkt.

5. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin dostawy, wskaźnik „W”

Zadeklarowany termin dostawy (w dniach kalendarzowych):

- do 5 dni od dnia zgłoszenia – 0 pkt.

- do 4 dni od dnia zgłoszenia – 7 pkt
- do 3 dni od dnia zgłoszenia – 14 pkt.
- do 2 dni od dnia zgłoszenia – 20 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów trzech kryteriów.

$$O_b = P_b + K + W$$

gdzie:

O_b – łączna ilość punktów otrzymanych w obu kryteriach przez badaną ofertę,

P_b – ilość punktów w kryterium cena,

K – ilość punktów w kryterium termin zapłaty

W – ilość punktów w kryterium termin dostawy

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

1.4. unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Terminy wniesienia odwołania określa art.182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

§18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§19. Wzory załączników do SIWZ.

Stargard,

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail

Rachunek bankowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę fabrycznie nowych worków foliowych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie, przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ceny jednostkowe zawarte są w załączonym formularzu ofertowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów z TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	szt.		90.000			
2	Worki w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów i grubości folii pow. 80 mikronów. SZKŁO	szt.		30.000			
3	Worki w kolorze brązowym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów. ODPADY BIO	szt.		220.000			
4	Worki w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów. PAPIER			30.000			
5	Worki w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów. ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE	szt.		10.000			
6	Worki w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów i grubości folii pow. 80 mikronów. LEKI	szt.		600			
7	Worki w kolorze czarnym o pojemności 240 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów	szt.		5.000			
8	Worki w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów i grubości folii 60 mikronów	szt.		6.000			

9	Worki w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów i grubości folii 60 mikronów	szt.	12.000			
Razem:						

1. Łączna wartość oferty netto zł słownie:
2. Podatek VAT:zł słownie:
3. Łączna wartość oferty brutto zł słownie:
4. **Oferujemy termin płatności** **dni** (uzupełnić zgodnie z § 13 SIWZ pkt. 4).
5. **Oferujemy termin dostawy** **dni kalendarzowych od zgłoszenia zapotrzebowania** (uzupełnić zgodnie z § 13 SIWZ pkt. 5).
.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach **w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego, tj. w Stargardzie przy ul. Okrzei 6.
8. Warunki płatności: dni od dostarczenia faktury zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad.
9. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.
10. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
11. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem z sektora małych i średnich przedsiębiorstw – tak/nie*
12. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:
 1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
13. Osoba do kontaktu.....tel.....e-mail:.....

Miejscowość:Data: 2017 r.

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

.....

Oświadczam niniejszym, że:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1b, ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ponieważ spełniamy warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

**WYKAZ DOSTAW
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz min. jednej wykonanej dostawy podobnej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których przedmiotem była dostawa worków foliowych na kwotę co najmniej 150.000,00 zł w okresie wskazanym wyżej, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nazwa i adres inwestora	Opis zamówienia, zakres, wartość	Data wykonania

Dołączam/my dokumenty (referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy wykonane zostały należycie lub są należycie wykonywane.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Umowa Nr EZ-ZP- /2017 (Wzór)

Zawarta w dniu 2017 r. w Stargardzie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854- 001–15–20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 53.787.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, zwanym dalej w części umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w..... przy ul.,tel., faks., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy..... wpisanym dopod nr

zwanym dalej „WYKONAWCA”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa – Dostawa worków na odpady.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów z TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	szt.		90.000			
2	Worki w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów i grubości folii pow. 80 mikronów. SZKŁO	szt.		30.000			
3	Worki w kolorze brązowym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów. ODPADY BIO	szt.		220.000			
4	Worki w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów. PAPIER			30.000			
5	Worki w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów i grubości folii pow. 60 mikronów.	szt.		10.000			

ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE							
6	Worki w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów i grubości folii pow. 80 mikronów. LEKI	szt.		600			
7	Worki w kolorze czarnym o pojemności 240 litrów i grubości folii pow.60 mikronów	szt.		5.000			
8	Worki w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów i grubości folii 60 mikronów	szt.		6.000			
9	Worki w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów i grubości folii 60 mikronów	szt.		12.000			
Razem:							

3. Wartość ogółem netto: zł / słownie:

4. Wartość ogółem brutto: zł

§ 2.

Okres obowiązywania.

1. Termin realizacji Umowy od dnia podpisania do 31.03.2018.

§ 3.

Cena.

1. Ceny jednostkowe o których mowa w § 1. nie ulegają zmianie przez okres trwania Umowy.

§ 4.

Ilość.

1. Ilości materiałów wyszczególnione w pkt 1-9. są ilościami szacunkowymi, które w okresie obowiązywania „Umowy” mogą ulec zmianie, są wyliczonymi na podstawie średniego zużycia materiałów w latach 2015-2016 „Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamówionych towarów, nie więcej jednak niż o 30% sumy ilości sztuk towarów, wymienionej w pkt 1-9. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.

§ 5.

Warunki dostawy.

1. Zamawiane towary będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, na wcześniejsze e-mailowe lub faksowe zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na koszt własny.

2. Miejsce dostawy i wydania towaru: Stargard, ul. Okrzei 6.

3. Termin dostawy: dni od daty wysłania zgłoszenia o zapotrzebowaniu, zgodnie z ust.1

4. Koszty dostawy, opakowania, załadunku, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Rozładunek towaru zostanie dokonany przez Wykonawcę.

§ 6.

Zapłata ceny.

1. Zapłata ceny za dostarczony przedmiot zamówienia przez Wykonawcę nastąpi po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego partii towaru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym przez niego na fakturze lub rachunku.

2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków opisujących przedmiot zamówienia.

3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego po dostarczeniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku – MPGK Sp. z o.o. Stargard, Bank PEKAO S.A. I O/Stargard, nr konta 16124039011111000042165073.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:
6. Za dzień zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .

§ 7.

Rękojmia za wady.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady dostarczanych towarów. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, na swój koszt, na nie budzący zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wad.

§ 8.

Opóźnienia Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie całości lub części przedmiotu umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości wynagrodzenia ogółem netto, o której mowa w §1 ust.2
2. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub części wynosi co najmniej 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub niewykonanej części, bez wyznaczenia dodatkowego terminu zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wymianie wadliwego towaru, na nowy, wolny od wad, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, liczony od wartości wynagrodzenia ogółem netto, o której mowa w §1 ust.2
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ogółem netto, o której mowa w §1 ust. 2
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, Zamawiający może od Wykonawcy żądać kary umownej w wysokości – 0,5 % wynagrodzenia ogółem netto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane dostawy.
9. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
10. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
11. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o opóźnieniu rozumie się przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA