

Formularz ofertowy

Sukcesywna dostawa wieńców, wiązanek i stroików dla potrzeb Zakładu Pogrzebowego MPGK Sp. z o.o.
(nazwa rodzaju zamówienia)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Okrzei 6

73-110 Stargard, NIP: 854-001-15-20

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (nieciągła) kompleksowo wykonanych wieńców, wiązanek i stroików niezbędnych do obsługi pogrzebów realizowanych przez Zakład Pogrzebowy Miejskiego przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w roku 2019

Szczegółowy opis materiałów, które mają zostać wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2.

Szczegółowy opis wymagań dla przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 1 w kol. „Opis przedmiotu zamówienia”.

a) termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku**

c) warunki płatności: **fakturowanie miesięczne, płatność przelewem 30 dni od daty otrzymania faktury.**

III. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2018 r.** godzina **10:00** w formie:

- Pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **j.w.**, lub
- W wersji elektronicznej na e-mail: **oferty@mpgk.stargard.pl**

IV. Nazwa i adres Wykonawcy;

.....
.....
.....

Tel. kontaktowy fax., e-mail:.....

NIP:

Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

Oferowana przez nas cena za:

Łączna wartość oferty (należy podać łączną wartość oferty wg cen zimowych).

Cena ofertowa netto..... zł (słownie.....)

Podatek VAT..... zł (słownie.....)

Cena ofertowa brutto.....zł (słownie.....)

Do oferty należy dołączyć szczegółową wycenę – Załącznik nr 1 do postępowania

Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym: **tel.**

.....
Pieczęć firmowa Oferenta

.....
*(podpisy składających oświadczenia
z pieczętkami imiennymi)*