



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. S. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**Dostawa fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej do koszenia trawy na
potrzeby MPGK SP. z o.o. w Stargardzie**

EZ-GT30-08/2019

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (EZ-GT30-08/2019)

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Spis treści:

§1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2.Tryb udzielenia zamówienia;

§3.Opis przedmiotu zamówienia;

§4.Termin wykonania zamówienia;

§5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

§6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8.Opis sposobu przygotowania ofert;

§9.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

§11.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§13. Załączniki.

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, adres (siedziba): **ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard**, tel. **(91) 577 12 74**; faks **(91) 577 21 28**; e-mail: **sekretariat@mpgk.stargard.pl**; **www.mpgk.stargard.pl**; NIP **854-001-15-20**, REGON **811115758**, **Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł**, **Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego**, nr **0000033245**

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Prowadzone jest na podstawie zapisów § 8 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SIWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 2 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania zapytania o cenę.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Kodeksie cywilnym oraz przepisy szczegółowe określone w jej aktach wykonawczych.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samojezdnej kosiarki spełniającej poniższe wymagania:

Rok produkcji min. 2018

I. SILNIK:

1. Silnik oryginalny nowy, wysokoprężny,
2. Rodzaj silnika : trzycylindrowy, chłodzony cieczą,
3. Moc, KM 23 do 26,
4. Pojemność cm³/ od 900 do 1,200,
5. Silnik spełniający normy emisji spalin,
6. Zbiornik paliwa od 20 do 25 litrów,
7. Wyłączenie silnika za pomocą kluczyka lub startera,
8. Jednolita maska silnika.

II. PRZEKŁADNIA :

1. Hydrostatyczna,
2. Prędkość do przodu : 0-20 km/h,
3. Blokada mechanizmu różnicowego,
4. Tempomat,
5. Kontrola lub sterowanie prędkością (jeden lub dwa pedały, przód/tył),
6. Blokada mechanizmu różnicowego,
7. Układ zabezpieczający przed rozruchem przy włączonym biegu,
8. Ciągnik z zamontowanym tylnym WOM, wymagana rynna wyrzutowa zgodna z szerokością agregatu koszącego.

III. UKŁAD HYDRAULICZNY :

1. Pompa hydrauliczna o wydatku co najmniej od 20 do 25 l/min.,
2. Ciśnienie robocze od 100 - 140 bar,

3. Układ hydrauliczny z otwartym przepływem w położeniu neutralnym,
4. Opcja sterowania hydraulicznego trzech osprzętów dodatkowych : kolektora do trawy i zbierania liści , gromadzenie w pojemniku brudne odpady, zmiatarka uniwersalna (rolka) , pług i zawieszana posypywarka do usuwania skutków zimy,
5. Przedni i tylni TUZ ciągnika musi być wyposażony w szybkozłącze z normalizowaną ramą (szybkość zmiany narzędzi),
6. Kapturki pyłowe w połączeniach hydraulicznych, które chronią przed śniegiem, brudem itp.,
7. Trzeci zawór hydrauliki zewnętrznej (tylny) wraz z tylnymi złączami 1/2" w kabinie,
8. Przedni podnośnik trypunktowy kategorii „0” lub „1” z ramą A kategorii „0” lub „1” , udźwig co najmniej 300 kg, zestaw wzmocniony do używania ciężkiego osprzętu pług śnieżny.

IV. WAŁ ODBIORU MOCY :

1. Niezależny 540 obr. /min. Centralny WOM 2100 obr./min,
2. Podnoszona osłona WOM,
3. Aktywne elektrycznie lub hydrauliczne sprzęgło WOM,
4. Funkcja korzystania z osprzętu podczas jazdy do tyłu,
5. Oddzielna lub jednoczesna praca centralnego i tylnego WOM,
6. Typ WOM i sprzęgło WOM wielotarczowe i mokre.

V. UKŁAD KIEROWNICZY I HAMULCOWY:

1. Układ kierowniczy z hydraulicznym wspomaganiem,
2. Tarcze hamulcowe mokre, samonastawne, samoregulujące i hydraulicznie sterowane,
3. Hamulec postojowy,
4. Regulowana kolumna kierownicy,
5. Blokada tylnego mechanizmu różnicowego,
6. Zaczep do przyczepy.

VI. KONTROLKI:

1. Wskaźnik poziomu paliwa,
2. Licznik godzin pracy sprzętu,
3. Wskaźnik ciśnienia oleju,
4. Wskaźnik temperatury płynu chłodzącego,
5. Wskaźnik alternatora,
6. Wskaźnik kierunkowskazów,
7. Wskaźnik światła ostrzegawczego,
8. Wskaźnik załączenia WOM,
9. Wskaźnik hamulca ręcznego,
10. Wskaźnik alarmu serwisowego,
11. Wskaźnik napędu kół przednich.

VII. WYMIARY CIĄGNIKA I MASA:

1. Długość (mm) od 3000 do 3700,
2. Wysokość (mm) od 1100 do 1800,
3. Szerokość (mm) od 1100 do 1300 (bez agregatu tnącego),
4. Rozstaw kół przód (mm) od 900 do 980,
5. Rozstaw kół tył (mm) od 800 do 880,
6. Standardowy rozmiar opon radialnych,

7. Masa ciągnika (kg) – od 800 do 900.

VIII. DANE TECHNICZNE KOSIARKI:

1. Szerokość koszenia od 1200 do 1400 cm,
2. Waga od 250 do 350 kg,
3. Ilość noży minimum 2,
4. Napęd WOM,
5. Wysokość koszenia od 20 do 110 mm,
6. Wymagana podłączona stalowa dmuchawa i wentylator,
7. Wielofunkcyjny zakres regulacji wysokości koszenia,
8. Podnośnik agregatu koszącego w pełni niezależny hydrauliczny(elektryczny przełącznik wychylony) najlepiej z przyłączonym walem napędu,
9. Układ podnośnika centralnego agregatu koszącego powinien zawierać podnośnik i cięgło mechanicznego ramienia podnoszącego,
10. Agregat koszący montowany centralnie z wyrzutem bocznym, łącznie z osłoną,
11. Rynna wyrzutowa do agregatu koszącego,
12. Mile widziane koła samonastawne, podpora postojowa i wskaźnik napełniania.

IX. ZBIORNIK NA TRAWĘ LUB LIŚCIE:

1. Pojemnik do zbierania skoszonej trawy lub liści od 600 do 800 litrów,
2. Opróżnianie pojemnika powinno odbywać się z kabiny kierowcy (dźwignia lub joystick),
3. Podnoszenie zbiornika, hydrauliczne do wysokości co najmniej 2,00 m.

X. UKŁAD ELEKTRYCZNY:

1. Układ 12 V,
2. Akumulator 12V,
3. Alternator min. 40 Amp.,12V , sygnał dźwiękowy homologowany, gniazdo 12V,
4. Zapłon sterowany za pomocą kluczyka.

XI. OŚWIETLENIE:

1. 2 główne światła przednie , halogenowe lub białe,
2. Światła tylne, homologowane i kierunkowskazy zgodne z homologacją europejską,
3. Dwa przednie światła robocze,
4. Światło sygnalizacyjne.

XII. STANOWISKO KIEROWCY – OPERATORA:

1. Jednolita maska silnika,
2. Kabina kierowcy-operatora dwudrzwiowa, z atestem bezpieczeństwa, izolowana z ogrzewaniem i wentylacją, szklane drzwi, wskazane otwierane okno przednie lub tylne, spryskiwacz, wycieraczka przedniej szyby, fotel z obiciem oraz amortyzacją mechaniczną, ogrzewana,
3. Szeroko otwierana maska z dostępem do elementów silnika,
4. Pokład operatora płaski z matą podłogową,

5. Wskazane roleta przeciwsłoneczna,
6. Światła robocze z przodu kabiny na górze (dach),
7. Samochowujące się pasy bezpieczeństwa,
8. Lusterka boczne 2 szt.,
9. Zbiornik paliwa od 20 do 30 l,
10. Poziom hałasu od 80 – 90 db.(A),
11. Napęd na 4 koła,
12. Prześwit pod pojazdem : od 250 do 300 mm,
13. Obciążniki kół tylnych,
14. Opcja konserwacji podwozia(związana z zabezpieczeniem ciągnika w trudnych warunkach atmosferycznych),
15. Apteczka , gaśnica, trójkąt ostrzegawczy zamontowany w tylnej części ciągnika.

XIII. WYMAGANIA DODATKOWE :

1. Instrukcja obsługi w języku polskim wraz z zestawem naklejek,
2. Gwarancja na kompletny pojazd minimum 24 miesiące,
3. Autoryzowany Serwis Producenta kosiarki musi się mieścić w promieniu do 40 km od miejsca garażowania w Stargardzie , ul. Spokojna 6, Odlegość będzie mierzona za pomocą aplikacji maps.google.com. na stronie [google.com/maps](https://maps.google.com) W przypadku gdy serwis będzie w odległości większej niż 40 km, Zamawiający pokrywa jedynie koszty dojazdu pojazdu na przeglądy gwarancyjne w obrębie do 40 km od miejsca garażowania
4. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdu do ruchu drogowego w języku polskim, zgodnie z obowiązującym prawem,
5. Książka serwisowa w języku polskim,
6. Dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu we właściwym urzędzie,
7. Wszystkie pozycje stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji min. 2018 r.,
8. Możliwość podłączenia do ciągnika: pługa do usuwania skutków zimy i zawieszanej posypywarki na ciągniku, urządzenia do zbierania liści, zmiatarki z przodu pojazdu,
9. Dostawca jest zobowiązany do podania nazwy ,marki, typu, parametrów i producenta proponowanego przedmiotu zamówienia,
10. Wykonawca musi być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta proponowanego przedmiotu zamówienia,
11. Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
12. Dostawca wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do wykonania tych przeglądów przez okres przebiegu kosiarki do 700 mtg,
13. Wykonawca zapewni serwisowanie przedmiotu zamówienia w okresie udzielonej gwarancji oraz po okresie gwarancji,
14. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym:
 - a) czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia, maksymalnie 12 h od chwili zgłoszenia,
 - b) czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu, maksymalnie 24 h od chwili zgłoszenia
 - c) zgłaszanie awarii sprzętu co najmniej: w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00,
 - d) czas dokonania naprawy, maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy czas naprawy

- e) do czasu reakcji serwisu (pkt a) i przystąpienia do naprawy nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

Warunki i wymagania techniczne dotyczące zamówienia:

- 1) W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca dostawy** (np. części zamiennych, robocizny, dojazd do miejsca naprawy, koszty paliwa, transportu pojazdu do miejsca naprawy z terenu Miasta Stargard).
- 2) Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące.** Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producenta i instrukcją obsługi. Wykonawca może wskazać inny **autoryzowany podmiot** który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. **Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą Wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.** Zamawiający pokrywa jedynie koszty dojazdu pojazdu na przeglądy gwarancyjne w obrębie do 40 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie w dniu dostawy kompletnej dokumentacji pojazdu w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi w dniu dostawy przepisami, w szczególności DTR wraz z katalogiem części zamiennych (dot. elementów mechanicznych, hydraulicznych, elektrycznych).**
- 4) Przygotowanie w dniu dostawy instrukcji obsługi w języku polskim: technologicznej i bhp z uwzględnieniem zapobiegania awariom i usuwaniu skutków awarii oraz katalogu części zamiennych w formie elektronicznej lub książkowej.**
- 5) Przeprowadzenie do dnia dostawy przeglądu technicznego „0” przez producenta pojazdu lub autoryzowaną przez niego stację obsługi, a także świadectwo na koszt Wykonawcy przez cały okres trwania gwarancji jakości na dostarczony pojazd usług serwisowych (w tym materiał, dojazd ekipy serwisowej itp.). Dokonywanie przez Wykonawcę przeglądów gwarancyjnych pojazdu z częstotliwością zgodną z podaną przez producenta w instrukcji obsługi lub DTR.**
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją dostawy ponosi Wykonawca, miejsce odbioru przedmiotu dostawy: Zakład Usług pogrzebowych i Cmentarnych, ul. Spokojna 6, 73-110 Stargard.**
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 7) Pojazd wyposażony powinien być w monitoring stanu paliwa i pozycjonowania GPS firmy OMEGA posiadany już przez Zamawiającego lub kompatybilny z tym systemem,**
- 8) Wykonawca do złożonej oferty dołączy parametry techniczne oferowanego pojazdu (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę);**
- 9) Wykonawca przeprowadzi szkolenie i przygotowuje protokół ze szkolenia, który powinien być podpisany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i przekaze odbiorcy sprzętu z zakresu obsługi dostarczanego pojazdu i osprzętu. Minimum - min 1-2 h.**

§4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Oplaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert i na dzień składania ofert musi być wystawiona na kwotę nie niższą niż 100.000 zł), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: EZ-GT30-08/2019. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Zawartość oferty
 - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat lub mailowo na adres oferty@mpgk.stargard.pl do dnia **18.03.2019 r.** do godziny **10.00**.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ (poz. 1 tabeli formularza ofertowego). Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.
2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-GT30-08/2019 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 13. Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Wzór umowy.