



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(art. 138o PZP)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro na zadanie pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE MIEJSCOWYM NA RZECZ
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
W STARGARDZIE**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): EZ-ZP-4/2019

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie miejscowym na rzecz
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
17. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawcy
18. Załączniki

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba): 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6,

Tel. 91 5771274; faks 91 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl,

NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie miejscowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych do siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek

przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

7. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na obszar Miasta Stargard.
8. Nadanie przesyłek następować będzie w ten sposób, iż Zamawiający oddawać będzie przesyłki w najbliższej placówce nadawczej na terenie Miasta Stargard i nie dalej niż 4 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Okrzei 6.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
11. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w umowie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych.
12. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545).
14. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie miejscowym,
 - zwykłe ekonomiczne priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie miejscowym
 - polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie miejscowym,
 - polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie miejscowym
 - polecane ekonomiczne za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie miejscowym,.

Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/ gabaryt	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE	do 500 g	59 000
		od 500 g do 1000 g	900
		od 1000 g do 2000 g	0
2		do 500 g	100

	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE PRIORYTETOWE	od 500 g do 1000 g	0
		od 1000 g do 2000 g	0
3	Przesyłki rejestrowane POLECONE EKONOMICZNE	do 500 g	800
		od 500 g do 1000 g	0
		od 1000 g do 2000 g	0
4	Przesyłki rejestrowane POLECONE PRIORYTETOWE	do 500 g	200
		od 500 g do 1000 g	0
		od 1000 g do 2000 g	0
5	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	do 500 g	1 000
		od 500 g do 1000 g	0
		od 1000 g do 2000 g	0

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy przez okres 12 kolejnych miesięcy lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (każda usługa);

- 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł brutto.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap 1: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap 2: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia do zamówienia) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia do zamówienia). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu),

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.
- 3) Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Okrzei 6 73-110 Stargard.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu). Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy co najmniej dwóch usług obejmujących świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (każda usługa).

b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 201 8r. poz. 2188 z późn. zm.).

c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł brutto.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Adres korespondencyjny:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Okrzei 6

73-110 Stargard

tel. 91 577-12-74

2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

4) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl

6) Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

7) Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego (www.mpgk.stargard.pl).

8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej – bez ujawniania źródeł zapytania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

2) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.

3) Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

4) Ofertę wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie. Koperta powinna być oznaczona np: **EZ-ZP-4/2019 „Świadczenie usług pocztowych w obrocie miejscowym na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Stargardzie”**

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7) Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie do **23.04.2019 r. do godz. 10.00.**

- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.04.2019 r.** w sali nr 2 (parter) o **godz. 10:20.**
- 3) Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 6) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7) Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.
- 8) Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 9) Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
- 10) Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona poprzez wypełnienie „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia.
- 3) Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
- 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- 7) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny do przedmiotu zamówienia publicznego.

13.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

a) kryterium „Cena”:

a) znaczenie kryterium – 100 pkt:

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w ramach kryterium cena,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

17. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZP-4/2019 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

17. Niżej wymienione załączniki do Ogłoszenia stanowią jego treść:

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

Załącznik 4 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – wzór umowy