



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 ze zm.),
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

**Dostawa (leasing operacyjny) fabrycznie nowego samochodu typu śmieciarka
z żurawiem przystosowanym do odbioru selektywnie gromadzonych oraz
zmieszanych odpadów
dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Stargardzie**

Znak: EZ-ZP-5/2019

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZP-5/2019)

Dostawa (leasing operacyjny) fabrycznie nowego samochodu typu śmieciarka z żurawiem przystosowanym do odbioru selektywnie gromadzonych oraz zmieszanych odpadów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

§2. Tryb udzielenia zamówienia

§3. Opis przedmiotu zamówienia

§4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia

§5. Termin wykonania zamówienia

§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

§8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

§9. Wymagania dotyczące wadium

§10. Termin związania ofertą

§11. Opis sposobu przygotowania ofert

§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

§13. Opis sposobu obliczenia ceny

§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego

§19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

§20. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§21. Wzory załączników do SIWZ

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245.

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa kompletnego, fabrycznie nowego pojazdu do siedziby Zamawiającego przy ul. Bogusława IV w Stargardzie. Wszystkie koszty i ryzyko związane z realizacją dostawy przedmiotu zamówienia, w tym *koszty załadunku, wyładunku, transportu, ubezpieczenia na czas transportu itp.* ponosi Wykonawca.
2. Wydanie w dniu dostawy odpowiedniej pełnej dokumentacji dopuszczającej pojazd do ruchu drogowego w Polsce jako pojazd specjalny tj. w szczególności:
 - a. świadectwo homologacji na pojazd (ważne w dniu dostawy),

- b. rejestracja pojazdu przez leasingodawcę i przekazanie dokumentów (dowód rejestracyjny, oświadczenie o zgodzie na wykorzystywanie pojazdu przez zamawiającego) w dniu odbioru pojazdu.
3. Przygotowanie w dniu dostawy instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim: technologicznej i bhp z uwzględnieniem zapobiegania awariom oraz usuwania skutków awarii.
4. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
5. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w siedzibie Zakładu Oczyszczania Miasta w Stargardzie, w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu – min. 4 godziny szkolenia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części godzin szkolenia w przypadku braku konieczności jego kontynuowania. Szkolenie zakończone zostanie spisaniem protokołu z jego przeprowadzenia.
6. Wszyscy Wykonawcy do złożonej oferty powinni dołączyć parametry techniczne oferowanego pojazdu (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę);
7. Wykonawca po udzieleniu zamówienia w przedkładanej przez siebie umowie Leasingowej, musi posiadać zapis; *„W przypadku kolizji zapisów niniejszej Umowy Leasingowej z zapisami SIWZ pierwszeństwo mają zapisy SIWZ”*.

Dane techniczne

I. Zabudowa:

1. Zabudowa fabrycznie nowa jednokomorowa- rok produkcji zabudowy – 2018/2019 r.,
2. Pojemność skrzyni ładunkowej od 18 m³ do 20 m³
3. Skrzynia ładunkowa posiadająca drzwi kontrolne na bocznej ścianie
4. Objętość kosza zasypowego min. 2,5 m³
5. Odwłok wykonany z blachy trudnościeralnej o gr. 2-8 mm
6. Wanna odwłoka wykonana z blachy trudnościeralnej typu hardox o gr. minimum 10 mm
7. Zabudowa wykonana ze stali (boki i góra minimum 3 mm grubości dwukrotnie gruntowana i lakierowana
8. Zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym z podłogą płaską gr. min.4 mm wykonaną z blachy hardox
9. Odwłok unoszony za pomocą siłowników umieszczonych na bokach zabudowy,
10. Mechanizm zgniatania liniowo – pyłowy czyli tzw. „szufladowy”
11. Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:5
12. Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym na min. trzy inne wartości
13. Wrzutnik dostosowany do współpracy z pojemnikami MGB od 60l do 1100l litrów i montowany na śruby cały ocynkowany
14. Sterowanie urządzeniem zasypowym umieszczone po obu stronach odwłoka

15. Króciec odpływowy w wannie załadowniczej z kurkiem spustowym
16. Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy
17. Dwa wyłączniki bezpieczeństwa
18. Sterownik do automatycznego cyklu załadunku oraz cyklu pojedynczego
19. Sterowanie ręczne cyklami
20. Sterowanie urządzeniem zasypowym umieszczone po obu stronach odwłoka
21. Sterowanie płytą wypychającą „wysuwanie i wsuwanie” odbywa się z pulpitu znajdującego się przy siedzeniu w kabinie kierowcy
22. Pompa hydrauliczna zasilająca zabudowę zasilana z przystawki odbioru mocy
23. Kolor zabudowy RAL 6018
24. Oświetlenie wg obowiązujących przepisów :
 - a. Światła hamowania (wykonane w technologii LED)
 - b. Światła postojowe (wykonane w technologii LED)
 - c. Kierunkowskazy (wykonane w technologii LED)
 - d. Kogut z przodu i z tyłu pojazdu (wykonane w technologii LED)
 - e. Reflektory robocze z tyłu 3 sztuki – środek i dwa boki (wykonane w technologii LED)
25. Dodatkowe reflektory robocze umieszczone po bokach zabudowy po jednym na bok (w tylnej części) skierowane na tylne osie (wykonane w technologii LED) oraz dwa na bokach zabudowy umieszczone na górze oświetlające boki pojazdu (wykonane w technologii LED)
26. Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku
27. Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami ograniczającymi prędkość i jazdę w tył
28. Sygnał dźwiękowy przy cofaniu się pojazdu
29. Zabudowa musi posiadać znak CE, parametry dotyczące skrzyni ładunkowej i wanny załadowniczej według PN 1501-1 z późniejszymi zmianami
30. Centralne smarowanie na smar stały. Minimum 20 punktów
31. uszczelnienie wokół płyty wypychowej
32. Płyta wewnątrz odwłoka osadzona na ślizgach bezobsługowa
33. jeden rozdzielacz hydrauliczny umieszczony wewnątrz odwłoka sterujący wszystkimi funkcjami zabudowy śmieciarki
34. homologacja pojazdu kompletnego lub dopuszczenie jednostkowe
35. Zbiornik na odcieki ze skrzyni ładunkowej o pojemności min 100l
36. Zabudowa wyposażona w lej zasypowy ruchomy (zmiana pozycji leja za pomocą siłowników hydraulicznych) umożliwiający opróżnianie pojemników typu dzwon, podziemnych lub półpodziemnych
37. Boki zabudowy przystosowane do umieszczenia naklejek reklamowych (płaska powierzchnia do której istnieć będzie możliwość przyklejenia reklamy na całej powierzchni)

II. Podwozie:

1. Dopuszczalna masa całkowita 26 ton
2. Podwozie fabrycznie nowe z produkcji 2018 lub 2019
3. Rozstaw pomiędzy pierwszą a drugą osią w zakresie 4100 - 4200mm
4. Silnik:
 - a. Wysokoprężny, sześciocylindrowy o mocy min. 300 KM, Common-Rail
 - b. Pojemność silnika w zakresie 10-12 litrów
 - c. Silnik spełniający normy emisji spalin EURO 6
 - d. Skrzynia biegów zautomatyzowana bez pedału sprzęgła min. 12-biegowa
 - e. Dodatkowy podgrzewany filtr paliwa z separatorem wody
 - f. Płomieniowe lub żarowe urządzenie rozruchowe wspomagające rozruch silnika przy niskich temperaturach
5. Oś przednia:
 - a. Stabilizator osi przedniej
 - b. Przednie zawieszenie resory paraboliczne min. 8 ton
 - c. Zderzak przedni stalowy, trzyczęściowy
6. Osie tylne:
 - a. Druga oś napędowa, ostatnia oś kierowana i podnoszona
 - b. Stabilizator osi tylnej
 - c. Tylne zawieszenie pneumatyczne min. 19,5 tony
 - d. Blokada mechanizmu różnicowego osi tylnej
 - e. Przełożenie tylnego mostu odpowiednio dobrane do specyfiki pracy śmieciarki
7. Przystawka odbioru mocy odsilnikowa niezależna od sprzęgła i skrzyni biegów spełniająca wymagania zabudowy
8. Regulacja pilotem wysokości tylnego zawieszenia
9. Układ hamulcowy:
 - a. Hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe
 - b. Układ hamulcowy z systemem ABS
 - c. System ESP i ASR
 - d. Hamulec silnikowy
10. Osuszacz powietrza podgrzewany
11. Układ kierowniczy:
 - a. Układ kierowniczy ze wspomaganie
 - b. Koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem
12. Immobilizer
13. Układ elektryczny:
 - a. Dwa akumulatory 12V minimum 175Ah każdy
 - b. Mechaniczny wyłącznik akumulatorów
14. Zbiornik paliwa min. 300 litrów, zbiornik AdBlue min. 50 litrów z zamykanymi na klucz korkami
15. Koła 22,5 z oponami 315/80
16. Kabina:
 - a. Kabina dzienna o długości zewnętrznej min. 1850 mm w kolorze białym
 - b. Trzy niezależne fotele z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami dodatkowo wyposażone w pokrowce
 - c. Klimatyzacja

- d. Siedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym
 - e. Lusterka wsteczne ogrzewane i elektrycznie regulowane
 - f. Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
 - g. Światła do jazdy dziennej LED zintegrowane z reflektorami głównymi
 - h. Błyszcząca belka ostrzegawcza w technologii LED zamontowana na dachu kabiny z logiem Zamawiającego
 - i. Centralny zamek i elektrycznie sterowane szyby boczne
 - j. Komputer pokładowy
 - k. Tachograf cyfrowy zalegalizowany
 - l. Radio
17. Wyposażenie dodatkowe:
- a. Trójkąt ostrzegawczy
 - b. Gaśnica
 - c. Kliny pod koła 2 szt.
 - d. Apteczka
 - e. Zestaw kluczy

III. Żuraw:

1. Żuraw fabrycznie nowy – rok produkcji 2018 lub 2019
2. Żuraw hydrauliczny o momencie udźwigu min 14T i zasięgu hydraulicznym minimum 12 m
3. Cztery ramiona wysuwane hydraulicznie
4. Podstawa kolumny odlewana z mocowaniem żurawia do ramy podwozia, redukująca naprężenia przenoszone przez ramię pojazdu
5. Obrót kolumny realizowany za pomocą siłownika hydraulicznego o listwy zębatej
6. System sygnalizacji nieprawidłowego złożenia żurawia oraz belek nóg zamontowany w kabinie kierowcy
7. System dopasowujący udźwig żurawia względem aktualnego stopnia rozstawienia nóg podporowych, umożliwiając również wysunięcie belki nóg podporowych tylko z jednej strony auta
8. Oświetlenie ostrzegawcze zamontowane na nogach podporowych żurawia
9. Kąt obrotu żurawia minimum 400°
10. Elektroniczne ograniczenie udźwigu żurawia nad kabiną
11. Sterowanie bezprzewodowe
12. Pilot wyposażony w informację o stanie naładowania, wyłącznik awaryjny dodatkową baterię z ładowarką niezależny od zabudowy śmieciarki układ hydrauliczny żurawia z pompą, zbiornik oleju oraz ewentualną chłodnicą
13. Otwieracz do pojemników typu dzwonów

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca dostawy udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony pojazd wraz z zabudową, podwoziem oraz dźwignikiem na okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancji: reakcja w ciągu 2 dni, całkowite usunięcie awarii do 5 dni od daty zgłoszenia awarii za pośrednictwem e-maila, chyba

że Zamawiający wyrazi zgodę, na piśmie pod rygorem nieważności lub elektronicznie, na dłuższy okres naprawy gwarancyjnej (z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy) W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca dostawy.

3. Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. minimum 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producentów podwozia, zabudowy i dźwignika oraz instrukcjami obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 50 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.
4. Do pojazdu, zabudowy oraz dźwignika dostarczone zostaną w dniu dostawy instrukcje obsługi oraz katalogi części zamiennych.
5. Na pojeździe musi być zamontowany system monitoringu otoczenia BRIGADE BACKEYE 360^o lub równoważny (obraz sklejony z minimum 4 kamer wyświetlany jako rzut z góry w jednym oknie) z rejestratorem umożliwiającym zgranie zapisanego obrazu (zapisywanie obrazu minimum 21 dni).
6. Samochód ma posiadać system pozycjonowania GPS i rejestracji zdarzeń kompatybilny z systemem posiadanym przez Zamawiającego (X-track z rejestratorem XT4 firmy OMEGA), który Zamawiający ma już zainstalowany na pojazdach floty. W skład systemu mają wejść- pozycjonowanie GPS, informacja o stanach zabudowy (w tym żurawia) – praca, brak prac, czujnik opróżnienia, moduł RFID z navi, anteny panelowe odczytujące tagi RFID, ręczny skaner tagów RFID.

§ 4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia.

1. Zapewnienie finansowania w formie leasingu operacyjnego na poniższych zasadach:
 - a. czynsz inicjalny (opłata wstępna): 10% łącznej ceny netto + VAT płatny w terminie
7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w sprawie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - b. 60 - miesięcznych równych rat leasingowych płatnych w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres trwania umowy 60 miesięcy.
 - c. wartość resztowa (wykup): 5% łącznej ceny netto + VAT płatna w ciągu 30 dni od daty ostatniej 60-raty leasingowej. Wartość resztowa (wykup) płatna będzie, po złożeniu oświadczenia przez Zamawiającego o chęci wykupu przedmiotu leasingu. Zamawiający oświadczenie złoży w terminie do 7 dni od daty płatności ostatniej raty leasingowej.
 - d. rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty

związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, koszty rejestracji.

Po stronie Zamawiającego leży koszt ubezpieczenia OC, AC i NNW.

Zamawiający będzie ponosił corocznie koszt podatku od środków transportu.

- e. oferta bez dodatkowych produktów finansowych.
2. Zapłata czynszu inicjalnego, rat leasingowych i kwoty wykupu pojazdu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
3. Podmiot któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne przedstawi harmonogram spłat (również w wersji Excel), przy czym rata leasingowa w harmonogramie będzie rozbita na wartość raty kapitałowej i raty odsetkowej i podatek VAT. Harmonogram będzie mieć jedynie orientacyjny charakter. Termin płatności rat leasingowych nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Leasingu upoważnia Wykonawcę do zmiany treści umowy i uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zabezpieczenia zapłaty ceny w postaci weksla własnego in blanco wraz deklaracją wekslową.
6. Zamawiający przewiduje spłatę przedmiotu zamówienia w 61 ratach leasingowych z uwzględnieniem 5% wartości resztowej (wykup).
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34144510-6 - Pojazdy do transportu odpadów
66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby umowa o udzielenie zamówienia została zawarta w siedzibie Zamawiającego tj. w Stargardzie przy ul. Okrzei 6.

§5. Termin wykonania zamówienia.

Pojazd należy dostarczyć w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 15.12.2019 roku.

§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w zakresie:
2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca przedstawi wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw lub są wykonywane

należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował min. trzy dostawy podobne tj. takie których przedmiotem była dostawa pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka z żurawiem przystosowanym do odbioru odpadów selektywnie gromadzonych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, na kwotę co najmniej 750.000,00 zł netto, dla każdej z tych dostaw.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900.000 zł, ważnej przynajmniej w okresie związania ofertą.

4. Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. W tym zakresie Zamawiający nie określa wymagań.

5. Potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił parametry techniczne oferowanego pojazdu (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę), które umożliwią stwierdzenie, iż spełniają one warunki określone przez Zamawiającego w §3 SIWZ.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do

wykluczenia, o których mowa w § 5 SIWZ– wraz z ofertą złożą:

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - a. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich
 - b. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> lub <http://espd.uzp.gov.pl>.
 - c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.
 - e. W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.
 - f. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy)).
2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej (doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej Rozporządzeniem, z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.
4. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 1 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:
 - a. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e. Aktualne na dzień składania oświadczenia wykonawcy, o braku:
 - I. wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - II. wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - III. zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
7. Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 6 SIWZ polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany

jest przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 2.1 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.

8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. 6 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> a także poczty elektronicznej krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki 5 i 6 do niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania. Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie w prawidłowy sposób.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania – EZ-ZP-5/2019.
11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl
 - b. Komunikacja może odbywać się również za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
12. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.
 - a. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - c. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
 - d. Wszystkie opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące przy interpretacji zapisów SIWZ i ocenie złożonych ofert.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Krzysztofa Gut – e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl
Jerzy Zinko – email: jerzy.zinko@mpgk.stargard.pl

§9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium jest wymagane i wynosi **35.000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 11.07.2019 r. do godz.10.00.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **16 1240 3901 1111 0000 4216 5073**. Dokument przelewu należy opisać: „**Wadium w postępowaniu nr EZ-ZP-5/2019**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w pkt.3 złożenia wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być oznaczona nr postępowania tj. EZ-ZP-5/2019.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

9. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
 - a. oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b. udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
 - c. Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d. wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby:
 - a. oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
 - b. do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa (zmienia, wycofuje) ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia (lub odpowiednio: zmiany, wycofania oferty) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
2. Oferty należy składać **do dnia 11.07.2019 r. do godz. 10:00**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.07.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w budynku Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej przy ul. S. Okrzei 6 w Stargardzie, pok. 2.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu zawierała wszystkie koszty związane z produkcją, transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz serwisem gwarancyjnym. Cena ma zawierać również koszty montażu urządzeń na pojazdach zamawiającego. Koszty oprogramowania licencji, wsparcia informatycznego oraz uruchomienia oprogramowania na urządzeniach zamontowanych na pojeździe.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brać będzie cenę brutto.

§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - a. Cena
 - Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
 - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
 - b. Okres obowiązywania gwarancji
 - Znaczenie procentowe kryterium „okres obowiązywania gwarancji”: 10%.
 - Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres obowiązywania gwarancji na podwozie, zabudowę oraz urządzenie dźwigowe wynosi 24 m-ce (zgodnie z zapisami § 3 SIWZ), za wydłużenie tego okresu zostaną przyznane punkty.
 - c. Szkolenie z zakresu inspekcji i serwisowania zabudowy i podwozia (u dostawców podwozia i zabudowy)
 - Znaczenie procentowe kryterium „szkolenie”: 15%.
 - Szkolenie minimum 2-dniowe u producenta (dla każdej kategorii)
 - d. Termin dostawy
 - Znaczenie procentowe kryterium „termin dostawy”: 15%
3. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

4. Zasady oceny oferty wg kryterium 2.b. Okres obowiązywania gwarancji, wskaźnik „G”
Zadeklarowany okres obowiązywania gwarancji (w miesiącach)
Gwarancja na podwozie:
G = 0 pkt. – 24 miesiące
G = 5 pkt. – 36 miesięcy

Gwarancja na zabudowę śmieciarki i dźwignik:
G = 0 pkt. – 24 miesiące
G = 5 pkt. – 36 miesięcy
5. Zasady oceny oferty wg kryterium 2.c. Szkolenie z zakresu inspekcji i serwisowania (u dostawców podwozia i zabudowy), wskaźnik „S”
Przeprowadzenie minimum 2-dniowego szkolenia u producenta z zakresu przeprowadzenia inspekcji i serwisu (zabudowa śmieciarki) – 5 pkt.
Przeprowadzenie minimum 2-dniowego szkolenia u producenta z zakresu przeprowadzenia inspekcji i serwisu (dźwignik) – 5 pkt.

Przeprowadzenie minimum 2-dniowego szkolenia u producenta z zakresu przeprowadzenia inspekcji i serwisu (podwozie) – 5 pkt.

6. Zasady oceny oferty wg kryterium 2.d. termin dostawy, wskaźnik „T”

Zadeklarowany czas dostawy:

15 pkt. – do dnia 15.09.2019 r.

10 pkt. – do dnia 15.10.2019 r.

5 pkt. – do dnia 15.11.2019 r.

0 pkt. – po dniu 15.11.2019 r.

7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów trzech kryteriów.

$$O_b = P_b + G_b + S_b + T_b$$

gdzie:

O_b – łączna ilość punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach przez badaną ofertę,

P_b – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium cena,

G_b – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium okres obowiązywania gwarancji

S_b – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium szkolenie z zakresu inspekcji i serwisowania

T_b - ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium termin dostawy

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

d. unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie otrzyma komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania umowy z **uwzględnieniem zapisów SIWZ w przedłożonej Zamawiającemu umowie.**
2. Kalkulacja raty leasingowej powinna opierać się na stałej niezmiennej stopie procentowej obowiązującej przez okres finansowania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu leasingu z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SIWZ.
4. **W umowie powinna znaleźć się klauzula o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości netto pojazdu (wg ceny zakupu pojazdu przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.**
5. **W umowie powinna znaleźć się klauzula o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w realizacji serwisu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia w wysokości 0,05% wartości netto pojazdu (wg ceny zakupu pojazdu przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna**
6. **W umowie powinna znaleźć się następująca klauzula waloryzacyjna zgodnie z art. 142 ust. 5 Pzp:**
„1.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej ustalonych

na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając:

1) kopie wszystkich umów o pracę pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych biorących udział w wykonywaniu zamówienia, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę lub stawkę minimalną – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2

2) kopie wszystkich umów o pracę pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych biorących udział w wykonywaniu zamówienia wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3

3) inne dokumenty lub informacje, które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 5”

7. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Odstąpienie od umowy i zmiany umowy mogą nastąpić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

9. W umowie powinna znaleźć się klauzula o treści: *W przypadku kolizji zapisów niniejszej umowy Leasingowej z zapisami SIWZ EZ-ZP-5/2019, pierwszeństwo mają zapisy SIWZ”*

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

§19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

§20. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZP-5/2019 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§21. Wzory załączników do SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (.doc) – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Klucz publiczny – Załącznik nr 5
6. Identyfikator postępowania – załącznik nr 6
7. Instrukcja wypełniania JEDZ – załącznik nr 7