



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**Remont szatni na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o. przy ulicy Bogusława IV 15 oraz szatni  
na terenie Oczyszczalni Ścieków przy ulicy Drzymały 65 w Stargardzie**

**Znak: EZ-GT30-20/2019**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (EZ-GT30-20/2019)**

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

### **Spis treści:**

**§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

**§2. Tryb udzielenia zamówienia;**

**§3. Opis przedmiotu zamówienia;**

**§4. Termin wykonania zamówienia;**

**§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

**§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

**§8. Opis sposobu przygotowania ofert;**

**§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

**§10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**§11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**

**§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

**§13. Załączniki.**

## **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6,

Tel. (91) 5771274; fax (91) 5772128; e-mail: [sekretariat@mpgk.stargard.pl](mailto:sekretariat@mpgk.stargard.pl); [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl),

NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł.

Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245,

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Prowadzone jest na podst. § 8 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie „SIWZ”) stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont szatni grupy kanalizacyjnej i grupy wodociągowej na terenie MPGK przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie oraz remont szatni „brudnej” w budynku administracyjno – socjalnym Oczyszczalni Ścieków przy ul. Drzymały 65 w Stargardzie.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**UWAGA: Ofertę z wyceną wykonania zadania należy oprzeć na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w budynku, przy uwzględnieniu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania.**

## **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji umowy: do dnia 31 października 2019 roku.

2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

d) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót dodatkowych, o których mowa w §3 umowy. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy

2. Oplaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

4. Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SIWZ) o wartości szacunkowej min. 50.000 zł brutto każda,, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647[1] KC).

#### **§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: EZ-GT30-20/2019. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

#### **§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Zawartość oferty
  - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

#### **§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat lub mailowo na adres [oferty@mpgk.stargard.pl](mailto:oferty@mpgk.stargard.pl) do dnia 14.08.2019 r. do godziny 10.00.

#### **§10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ (poz. 1 tabeli formularza ofertowego). Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.
2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto dla każdego z wariantów.

#### **§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:**

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: [slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl](mailto:slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl), 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-GT30-20/2019 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania

umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **§ 13. Załączniki:**

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Wykaz robót budowlanych

załącznik nr 3 - Wzór umowy,

załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót