



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. S. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MPGK SP. Z O.O. W STARGARDZIE**
Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2017 r. poz. 1579

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej uzbrojenia terenów
Parku Przemysłowego Nowoczesnych Technologii w Stargardzie**

EZ-MR30-11/2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz EZ-MR30-11/2018)

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Spis treści:

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2. Tryb udzielenia zamówienia;

§3. Opis przedmiotu zamówienia;

§4. Termin wykonania zamówienia;

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8. Opis sposobu przygotowania ofert;

§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§10. Opis sposobu obliczenia ceny;

§11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

§13. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§ 14. Załączniki.

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Prowadzone jest na podst. § 8 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "siwz") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 3 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem opracowania dokumentacji technicznej jest projekt sieci wodociągowej Ø 250 i sieci kanalizacji sanitarnej Ø 300/250 wraz przepompownią (niami) ścieków zlokalizowaną w pasie drogowym ul. Metalowej. Opracowanie zgodnie z załączonym zakresem ma obejmować:

- projekt techniczny sieci kanalizacji sanitarnej:
 - Ø 300 kamionkowej/ PVC o długości ok.450 m, (odcinek 3-5) z włączeniem do projektowanej studni T-28,87 K-26,37 w ulicy Metalowej,
 - Ø 250 kamionkowej/ PVC o długości ok.1280 m, (odcinek 5-6) z włączeniem do projektowanej sieci Ø 300
 - Ø300 kamionkowej/ PVC o długości ok.635 m, (odcinek 5-7) z włączeniem do projektowanej sieci Ø 300
- przepompownia(e) ścieków powinna(y) zostać zaprojektowana(e) jako obiekt na sieci kanalizacyjnej przetłaczający ścieki z niżej położonej kanalizacji (dopływowej) do odcinków położonych wyżej.
- opracowanie dokumentacji zasilania energetycznego z uzgodnieniami
- badania hydrogeologiczne terenu objętego opracowaniem.
- uzgodnienie lokalizacji terenu przepompowni w pasie drogowym ulicy Metalowej (3x3) z właścicielem terenu tj. Gminą Miasto Stargard .
- przed ostatecznym projektowaniem należy przedstawić propozycję przebiegu *sieci kanalizacji grawitacyjnej wraz z lokalizacją przepompowni uzgodnioną z właścicielem terenu* tj. Gminą Miasto Stargard.
- projekt techniczny sieci wodociągowej:
 - Ø 250 żeliwo sfero/ PE o długości ok.65 m, (odcinek 4-5) z włączeniem do projektowanego wodociągu w ulicy Metalowej,
 - Ø 250 żeliwo sfero/ PE o długości ok.1280 m, (odcinek 5-6) z włączeniem do projektowanego wodociągu w ulicy Metalowej,
 - Ø 250 żeliwo sfero/ PE o długości ok.635 m, (odcinek 5-7) z włączeniem do projektowanego wodociągu w ulicy Metalowej,
- uzgodnienia z właścicielami terenu objętego opracowaniem.

Należy ponadto:

- a) Opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- b) Opracować przedmiar i szczegółowy kosztorys robót inwestorski (cztery kosztorysy, dla różnych wariantów w przypadku wody na żeliwo sferoidalne i polietylen , w przypadku kanalizacji kamionkę i PVC),
- c) Dokonać uzgodnienia branżowe w tym Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- d) Uzyskać decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- e) Uzyskać decyzję środowiskową,
- f) Uzyskać pozwolenie na budowę,
- g) Uzyskać pozwolenie konserwatorskie, jeśli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami

Opracowanie wtórnika geodezyjnego / mapa sytuacyjno wysokościowa / do celów projektowych spoczywa po stronie projektanta (Wykonawcy) i nastąpi na koszt Wykonawcy
Zakres opracowania zgodny z załącznikami nr 1 i 2.

2. Warunki i wymagania dotyczące zamówienia .

- 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenia, decyzje muszą być dostarczone w wersji elektronicznej CD jednocześnie z dokumentacją papierową .
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania w terminie **7 dni roboczych** oceny merytorycznej dostarczonej dokumentacji. Z ewentualnymi uwagami do złożonej dokumentacji Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy **wykonać w 4 egzemplarzach**, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dziennik Ustaw z 2011 r. Nr 42 poz. 217 oraz z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca nie może wskazywać w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia projektowanego przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Zamawiający oświadcza, że wszelkie czynności związane z uzgodnieniami z Zamawiającym i z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zamawiającego powinny być czynione na piśmie. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do składanej dokumentacji projektowej.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji umowy do **8 miesięcy od zawarcia umowy**.

2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

- a) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
- b) przedłużenia procedury uzyskiwania opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. z powodu niezachowania terminów rozpatrzenia spraw administracyjnych przez organy administracji publicznej czy instytucje, uczestniczące w wydaniu decyzji administracyjnych, opinii uzgodnień,
- c) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia dokonanej przez Zamawiającego lub zarządcę (zarząd) drogi publicznej na projektowanym odcinku , której nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
- d) zwłoki Zamawiającego w uzgodnianiu przedmiotu umowy,
- e) wystąpienia kolizji projektowanego przedmiotu umowy z innymi istniejącymi lub projektowanymi inwestycjami.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony Formularz Ofertowy

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę lub przez osoby, którymi dysponuje, aktualnych uprawnień do projektowania w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 70.000 zł.

4. Wykaz:

a) wykaz min. 2 projektów budowlanych dla sieci kanalizacyjnej o długości minimum 1200 m i średnicy minimum 250 mm w raz z przepompownią ścieków oraz wykaz min. 2 projektów budowlanych dla sieci wodociągowej wykonanej o długości minimum 1200 m i średnicy minimum 250 mm, wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i przedmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowód określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał własne doświadczenie przy realizacji projektów wymienionych w niniejszym pkt 4. Wykonawca nie może wspierać się ani posługiwać doświadczeniem podmiotów trzecich.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy:

EZ-MR30-11/2018 Pytania i wnioski prosimy przesyłać jednocześnie na **adres e-mail: monika.marcinkiewicz@mpgk.stargard.pl**.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści siwz.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści siwz, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści siwz, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Dokument wymieniony w §6 ust. 2 powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.

4. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres email: oferty@mpgk.stargard.pl

W tytule wiadomości powinno być oznaczone: „**Opracowanie projektu technicznego PPTN**”

5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

6. Zawartość oferty

- wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,

- dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, mieszczącym się w Stargardzie przy ul. Okrzei 6 **lub elektronicznie na adres email- oferty@mpgk.stargard.pl do dnia 21.06.2018 r. do godz. 11:00.**

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ (poz. 1 lub 2 tabeli formularza ofertowego).

Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. **Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto .**

2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena (łączna wartość) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy (w wybranym przez Zamawiającego wariantcie) będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

§13. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S.Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-MR30-11/2018 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

§ 14. Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 wzór umowy,
- załącznik nr 3 – załączniki graficzne

Stargard, dnia:2018 r.

.....
(zamawiający)

załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot oferty: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej uzbrojenia terenów Parku Przemysłowego Nowoczesnych Technologii w Stargardzie

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Wykonawca (nazwa):

.....

adres: ul. nr/..... miejscowość:

kod: -; powiat:; województwo:

tel. (.....); faks (.....); NIP:; REGON:

http:// www.; e-mail:

1. Oferowana przez nas cena ryczałtowa za Opracowanie projektu technicznego na zasadach określonych w SIWZ EZ-MR30-11/2018 wynosi :

Zobowiązuję się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiotową dokumentację projektowo-kosztorysową, za n/w cenę ryczałtową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej uzbrojenia terenów Parku Przemysłowego Nowoczesnych Technologii w Stargardzie (zgodnie z § 3 SIWZ ust. 1), w tym koszty:	.....	.....	.....
1.1	sieć wodociągowa dn 250 - odcinek 4 - 5	.....	.....	.....
1.2	sieć wodociągowa dn 250 - odcinek 5 – 6	.....	.....	.....
1.3	sieć wodociągowa dn 250 - odcinek 5 - 7	.....	.....	.....
1.4	sieć kanalizacyjna dn 300 – odcinek 3 - 5	.....	.....	.....
1.5	sieć kanalizacyjna dn 250 – odcinek 5 - 6	.....	.....	.....
1.6	sieć kanalizacyjna dn 300 – odcinek 5 - 7	.....	.....	.....
1.7	Przepompownia ścieków	.....	.....	.....

CENA OFERTOWA brutto..... zł (słownie):

.....

2. Zobowiązuję się przygotować przedmiot zamówienia i przekazać Zamawiającemu decyzję o pozwoleniu na budowę, w okresie do 8 m-cy od zawarcia umowy.

3. Warunki płatności : przelew – 30 dni od daty złożenia faktur i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez stwierdzonych wad. Płatność następować będzie w transzach:

a/ 80 % wynagrodzenia całkowitego – netto - słownie: (.....) plus podatek VAT – zł słownie: (.....).

Razem brutto słownie: (.....) płatne po złożeniu kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Stargardzie (po akceptacji Zamawiającego) celem uzyskania pozwolenia na budowę, potwierdzone kserokopią odpowiedniego wniosku.

b/ 20 % wynagrodzenia całkowitego - netto- słownie: (.....) plus podatek VAT..... zł (.....). Razem brutto - zł słownie: (.....), płatne po otrzymaniu przedmiotowego **pozwolenia na budowę**

4. Zobowiązujemy się (w przypadku wyboru naszej oferty) do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w siedzibie Zamawiającego tj. miejsce podpisania umowy: Stargard, u. S.Okrzei 6, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, umowę podpisują będą upoważnione do tego następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko) *(pełniona funkcja)*

5. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem VAT, posiadamy NIP nr

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

..... **tel.**
data.....

Pieczęć firmowa Oferenta

(podpisy składających oświadczenia)
(z pieczętkami imiennymi)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do siwz

Umowa Nr EZ-MR30-11/2018

Zawarta w dniu2018 r. w Stargardzie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., 73-110 Stargardzie, ul. Okrzei 6, tel. 91 577-12-74, fax. 91 577-21-28, e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
....., tel., faks., NIP, REGON, wpisany do
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku postępowania prowadzonego, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Prowadzone jest na podst. § 8 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem opracowania dokumentacji technicznej określonej w § 3 SIWZ dot.

Należy ponadto:

- a) Opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- b) Opracować przedmiar i szczegółowy kosztorys inwestorski robót (cztery kosztorysy, dla różnych wariantów w przypadku wody na żeliwo sferoidalne i polietylen, w przypadku kanalizacji kamionkę i PVC),
- c) Dokonać uzgodnienia branżowe w tym ZUDP,
- d) Uzyskać decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego jeśli będzie konieczne
- e) Uzyskać decyzję środowiskową, jeśli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami
- f) Uzyskać pozwolenie na budowę,
- g) Uzyskać pozwolenie konserwatorskie, jeśli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami

Opracowanie wtórnika geodezyjnego/mapa sytuacyjno wysokościowa/do celów projektowych spoczywa po stronie Wykonawcy jak również wypisu i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeśli obowiązuje dla obszaru objętego projektem.

Zakres zgodny z załącznikiem graficznym nr 1 i 2 do SIWZ. Koszty uzyskania wtórnika geodezyjnego oraz wypisu i wyrys ponosi Wykonawca, a zakres obejmuje jak w § 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie niezbędnych pełnomocnictw, upoważnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części innym osobom ani dokonać cesji praw i wierzitelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają uprawnienia budowlane do projektowania, wymagane do niniejszej umowy oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami sztuki projektowania oraz zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy. Wykonawca jest świadomy, iż w oparciu o opracowaną przez niego dokumentację projektową Zamawiający rozpocznie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuje się, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie naruszał zasad uczciwej konkurencji wykonawców ubiegających się o to zamówienie oraz bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
3. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na Roboty budowlane wykonane na jej podstawie, nie dłużej jednak niż do dnia 30.09.2023 r.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania do wskazówek Zamawiającego.
5. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenia, decyzje muszą być dostarczone w wersji elektronicznej CD (2 egzemplarze) jednocześnie z dokumentacją papierową (4 egzemplarze).**
6. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wykona i dostarczy Wykonawca na swój koszt.

§3.

1. Termin realizacji umowy, wraz z dostarczeniem pozwolenia na budowę do od zawarcia umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletny przedmiot umowy wraz z pozwoleniem na budowę.
3. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) przedłużenia procedury uzyskiwania opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. z powodu niezachowania terminów rozpatrzenia spraw administracyjnych przez organy administracji publicznej czy instytucje uczestniczące w wydaniu decyzji administracyjnych, opinii uzgodnień
 - c) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub zarządcę (zarząd) drogi publicznej na projektowanym odcinku, której nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
 - d) zwłoki Zamawiającego w uzgodnianiu przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienia kolizji projektowanego przedmiotu umowy z innymi istniejącymi lub projektowanymi inwestycjami.

§4.

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania **w terminie 7 dni roboczych** oceny merytorycznej dostarczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przed złożeniem dokumentacji w Starostwie Powiatowym. Z ewentualnymi uwagami do złożonego projektu Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku wydania negatywnej oceny merytorycznej Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie

odpowiednim dla Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyklucza naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 3)

5. W przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

§5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dokumentacji projektowej wynosi zł netto, powiększone o należny podatek VAT tj. zł brutto, które będzie płatne w sposób następujący:

a/ 80 % wynagrodzenia całkowitego – zł netto - słownie: (..... złotych 00/100) plus **podatek VAT – zł słownie:** (..... złotych 00/100).

Razem brutto **słownie:** (..... złotych 00/100) po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu kompletnej dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Stargardzie (po akceptacji Zamawiającego w sposób określony w §4 ust 2 i 3 umowy) celem uzyskania **pozwolenia na budowę, potwierdzone kserokopią odpowiedniego wniosku wraz z dowodem jego złożenia w Starostwie Powiatowym**

b/ 20 % wynagrodzenia całkowitego - netto - słownie: (..... złotych 00/100) plus **podatek VAT** **zł** (..... 00/100). **Razem brutto-** **zł słownie:** (..... 00/100) po **dostarczeniu Zamawiającemu pozwolenia na budowę.**

2. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą płatne **w terminie 30 dni** od daty ich prawidłowego złożenia. Podstawą wystawienia faktury będą:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. a – bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym.

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. b – decyzja o pozwoleniu na budowę.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości **2.500,00 zł za każdą z części Umowy od której odstąpiono.**

b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu pozwolenia na budowę w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej ujawnionej w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w całości lub co do niewykonanej części, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia przekraczającego 2 tygodnie.

6. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

7. Kary umowne kumulują się i podlegają sumowaniu.

8. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

9. Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę

§7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w dokumentacji i w razie stwierdzenia wad w opracowaniu zobowiązuje się do ich natychmiastowego, bezpłatnego usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni.
2. Niezależnie od rękopisu Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres jest równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku dokonania usunięcia wad w opracowaniu, okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tej części opracowania, w której usunięto wady.
4. Upływ okresu rękopisu i gwarancji nie powoduje utraty uprawnień przysługujących Zamawiającemu, jeżeli przed upływem tego okresu zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

§8.

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej Umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej Umowy,
 - f) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia,
 - g) korzystania i rozporządzania prawami zależnymi bez zezwolenia Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia,
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawami wymienionymi w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 1 oraz przeniesienia własności egzemplarzy, na których je utrwalono.

§9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **60.000 zł** i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłaty składki, nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku upływu okresu ważności polisy po dacie zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię opłaconej polisy, najpóźniej w dniu upływu okresu ważności polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 lub 3, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z §6 ust. 3.

§10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Przeniesienie praw i/lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12.

Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§13.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy
3. Umowę uważa się za zawartą z chwilą podpisania przez drugą ze stron, a jeżeli ta strona nie opatrzyła podpisu datą, dniem zawarcia umowy jest dzień wskazany na wstępie umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY