



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. S. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**Wykonanie przewiertu sterowanego wraz z
wciągnięciem rury w ulicy Podmiejskiej**

EZ-GT30-25/2019

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-GT30-25/2019)

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Spis treści:

§1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2.Tryb udzielenia zamówienia;

§3.Opis przedmiotu zamówienia;

§4.Termin wykonania zamówienia;

§5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8. Wymagania dotyczące wadium;

§9.Opis sposobu przygotowania ofert;

§10.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§11. Opis sposobu obliczenia ceny.

§12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§13.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§14. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§15. Załączniki.

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z art. 133 ustawy. Prowadzone jest na podst. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SIWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie przewiertu sterowanego na odcinku S1-S2 o długości ok. 7,5 m wraz z wciągnięciem rury kamionkowej DN 150 w ulicy Podmiejskiej po trasie zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową wykonaną przez Biuro K&K Instal Projekt Kamil Kuciński.
2. Posadowienie studni S2 DN 1500 beton (**materiał po stronie Wykonawcy**).
3. W skład dokumentacji projektowej wchodzi:
 - a. Postanowienie
 - b. Projekt budowlany
 - c. Przedmiar robót
 - d. Specyfikacja Technika Wykonania i Odbioru Robót
4. Pozostałe elementy składające się na przedmiot zamówienia:
 - a. Sporządzenie i przedłożenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy (załącznika nr 3 do SIWZ).
 - b. Sporządzenie projektów wniosków o zajęcie pasów drogowych wraz z uzgodnieniami przeprowadzonymi z właściwym Zarządcą Drogi tj. prowadzącymi do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót. Przygotowywane przez Wykonawcę wnioski będą podpisywane i składane przez Zamawiającego. Opłaty za wydawane zezwolenia są uiszczane przez Wykonawcę.
 - c. Po **stronie zamawiającego** leży sporządzenie projektu organizacji ruchu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, jego zatwierdzenie oraz oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi uzgodnieniami, a także uzyskanie własnym staraniem protokolarnego odbioru dróg przez ich Zarządców po zakończeniu robót prowadzonych w pasach drogowych.
 - d. Zawarcie umowy na utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na **Wykonawcy**.
5. Uwagi dotyczące sporządzania kosztorysów ofertowych.
 - a. Podstawę do sporządzenia oferty stanowi cała dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 3,

- b. Zamawiający wyjaśnia, że zawarte w dokumentacji projektowej ilości i rodzaje materiałów należy traktować jako informacje pomocnicze przy ustalaniu wartości zamówienia (oferty).
- c. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy przed terminem złożenia oferty. Wykonawca ponosi całe ryzyko nie dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i nie uwzględnienia panujących tam warunków w wynagrodzeniu ofertowym.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji umowy: do dnia 20 listopada 2019 roku
2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
 - d) niewypałów i niewybuchów,
 - e) wykopalisk archeologicznych nieprzewidzianych w SIWZ,
 - f) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - g) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - i) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - j) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - k) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 3.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.
Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).
3. Oplaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu przewiertu sterowanego o długości co najmniej 7 m wraz z wciągnięciem rury min. DN 150 w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647[1] KC).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: EZ-GT30-25/2019. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Zawartość oferty
 - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat lub mailowo na adres oferty@mpgk.stargard.pl do dnia **22.10.2019 r. do godziny 12.00**, na kopercie bądź w temacie maila wpisując „Oferta na budowę sieci kanalizacyjnej w ul. Podmiejskiej”

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ.

Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.

2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

§ 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

§14. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S.Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-GT30-25/2019 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 15. Załączniki:

załącznik nr 1 formularz ofertowy,

załącznik nr 2 wykaz robót budowlanych

załącznik nr 3 wzór umowy,

załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa