



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.),
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż
i dystrybucję do obiektów
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Stargardzie**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): EZ-ZP-10/2019

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZP-10/2019)

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż i dystrybucję do obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6
19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)
20. Wzory załączników do SIWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28;
e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000033245.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do 51 punktów poboru energii, na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Ilekroć jest mowa w SIWZ o dostawie energii elektrycznej rozumie się przez to jej sprzedaż.
2. Kompleksowa dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie w rozumieniu i na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne – (Dz. U. z 2019 r., poz. 775 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 503).
3. Planowana ilość energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: **7742,60 MWh**.

Grupa taryfowa	Ilość pp3	Wolumen energii w okresie 24 miesięcy [MWh]		
		Strefa 1	Strefa 2	Strefa 3
B23	5	898,0	1141,0	5061,0
C12b	3	60,0	20,0	0,0
C11	37	472,2	0,0	0,0
C21	1	60,0	0,0	0,0
C12a	4	12,0	18,4	0,0

4. Wskazana powyżej wartość zapotrzebowania na energię elektryczną jest wartością szacunkową, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w

żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych za dostawę energii elektrycznej, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie opłat wynikających z Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

5. Dostawy energii elektrycznej dla nowych punktów poboru energii elektrycznej, nie objętych Załącznikiem nr 4, w których nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będą dokonywane na podstawie zmiany przedmiotowego Załącznika z zachowaniem cen jednostkowych przedstawionych w Załączniku do oferty.
6. Wykonawca w ramach zadania ma obowiązek wypowiedzieć w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, obowiązujące umowy o świadczenia usług dystrybucji dla punktów poboru energii oraz sprzedaży energii elektrycznej. Wykonawca otrzyma również stosowne pełnomocnictwo do powiadomienia Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarciu umowy na sprzedaż energii elektrycznej.
7. Oczyszczalnia Ścieków nie dysponuje agregatami prądowórczymi. Posiada cztery kable zasilające zasilane z czterech niezależnych źródeł. Nowy dostawca zapewni zasilanie z co najmniej dwóch niezależnych źródeł na wypadek awarii.
8. Przerwa w dostawie energii do Oczyszczalni Ścieków ul. Drzymały 65, nie może trwać dłużej niż dwie godziny łącznie w ciągu doby od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii Wykonawcy.
9. Przerwa w dostawie energii do Ujęcia Wody nie może trwać dłużej niż pół godziny w ciągu doby od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty uruchomienia agregatów prądowórczych znajdujących się na obiekcie jeżeli przerwa w dostawie energii elektrycznej będzie następstwem okoliczności leżących po stronie wykonawcy.
10. Przerwa w dostawie energii do Tłoczni Ścieków Kluczewo-Osiedle ul. Śniadeckiego, Przepompowni Ścieków ul. Broniewskiego P2 nie może trwać dłużej niż pół godziny w ciągu doby od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty uruchomienia agregatów prądowórczych znajdujących się na obiekcie jeżeli przerwa w dostawie energii elektrycznej będzie następstwem okoliczności leżących po stronie wykonawcy.
11. Przerwa w dostawie energii do pozostałych Przepompowni Ścieków, Hydroforni wymienionych w Załączniku nr 4, będących w eksploatacji Zamawiającego nie może trwać dłużej niż jedną godzinę na dobę od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty uruchomienia agregatów prądowórczych znajdujących się na obiekcie jeżeli przerwa w dostawie energii elektrycznej będzie następstwem okoliczności leżących po stronie wykonawcy.
12. Wykonawca będzie dysponował zespołem, który będzie usuwał wszelkie usterki związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminach określonych w umowie.
13. Cena energii elektrycznej w okresie trwania umowy ma być stała i nie będzie podwyższana, za wyjątkiem zgodnym z art. 142 ust. 5.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany grupy taryfowej stosowanej dla danego obiektu, jedynie w obrębie grup taryfowych objętych przedmiotem zamówienia.
15. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- kod CPV: **09310000-5, 65300000-6**

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2021 roku, lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania aktualnie obowiązujących umów, zawarciu umowy o świadczenie usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej oraz pozytywie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada:
 - Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019r. poz. 772 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ustawy Prawo energetyczne oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459)
 - Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - Wykonawca posiada aktualną, obowiązującą w terenie wykonywania przedmiotu zamówienia, umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.
 - 3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 4.000.000,00 PLN.
 - 3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit c) SIWZ, jeżeli wykaże, te:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej - dwóch różnych dostaw, których wartość roczna każdej z nich nie była niższa niż 4000 MWh.
 4. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 SIWZ – wraz z ofertą złożą:

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- a) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> lub <http://espd.uzp.gov.pl>.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d) W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.
 - e) W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.
 - f) Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy).
2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej (doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej Rozporządzeniem, z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.
 3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.
 4. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 5. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 1 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

- a) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne na dzień składania oświadczenia wykonawcy, o braku:
 - I. wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - II. wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

III. zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

7. Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt.5 SIWZ polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6. ust.2 SIWZ dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. 6 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> a także poczty elektronicznej krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki 6 i 7 do niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki a także za pomocą poczty elektronicznej krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania. Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie w prawidłowy sposób.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania – EZ-ZP-10/2019.
11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl

- b) komunikacja może odbywać się również za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
12. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu:
- a) Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - b) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - c) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców,
 - d) wszystkie opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące przy interpretacji zapisów SIWZ i ocenie złożonych ofert.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Krzysztofa Gut – e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl

Maciej Gajda – email: maciej.gajda@mpgk.stargard.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium jest wymagane i wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 12.11.2019 r. do godz.10.00.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073. Dokument przelewu należy opisać: „Wadium w postępowaniu nr EZ-ZP-10/2019”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w pkt.3 złożenia wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być oznaczona nr postępowania tj. EZ-ZP-10/2019.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

9. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
 - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby:
- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
 - do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Wykonawca składa (zmienia, wycofuje) ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia (lub odpowiednio: zmiany, wycofania oferty) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
- Oferty należy składać do dnia 12.11.2019 r. do godz. 10:00
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.11.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w budynku Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej przy ul. S. Okrzei 6 w Stargardzie, pok. 2.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

7. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług wg stawek zgodnych z przepisami w dniu składania oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - kryterium „Cena”:
 - a) znaczenie kryterium – 60 pkt:
 - b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

- kryterium „Termin płatności” (T_b)
 - a) znaczenie kryterium – 40 pkt:
 - b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin płatności”

40 pkt otrzyma oferta, która oferuje najkorzystniejszy tj. najdłuższy termin płatności zgodnie z poniższym zestawieniem:

- do 21 dni od dnia wystawienia faktury – 5 pkt

- od 22 od dnia wystawienia faktury dni do 26 dni od dnia wystawienia faktury - 20 pkt

- od 27 od dnia wystawienia faktury dni do 30 dni od dnia wystawienia faktury – 40 pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów dwóch kryteriów.

$$O_b = P_b + T_b$$

gdzie:

O_b – łączna ilość punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach przez badaną ofertę,

P_b – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium cena,

T_b - ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium termin płatności.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZP-10/2019 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

20. Wzory załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy z załącznikiem – Załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (.doc) – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
4. Informacje o punktach poboru MPGK + numery PPE – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. Klucz publiczny – Załącznik nr 6
7. Identyfikator postępowania – Załącznik nr 7
8. Instrukcja wypełniania JEDZ – załącznik nr 8