



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*j.t. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.*)

**Dostawa nowych i używanych pojemników na odpady  
dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w  
Stargardzie**

**Znak: EZ-ZP-11/2019**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZP-11/2019)**

### **Dostawa nowych i używanych pojemników na odpady dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Stargardzie**

- §1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- §2. Tryb udzielenia zamówienia;
- §3. Opis przedmiotu zamówienia;
- §4. Termin wykonania zamówienia;
- §5. Warunków udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5;
- §6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- §7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- §8. Wymagania dotyczące wadium;
- §9. Termin związania ofertą;
- §10. Opis sposobu przygotowania ofert;
- §11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- §12. Opis sposobu obliczenia ceny;
- §13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- §14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- §15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- §16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- §17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6;

§19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§20. Wzory załączników do SIWZ

**§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: [sekretariat@mpgk.stargard.pl](mailto:sekretariat@mpgk.stargard.pl); [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl); NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245.

**§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie sprzedaży nowych i używanych pojemników na odpady dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Stargardzie Sp. z o.o. w tym:

**CZĘŚĆ I - Używane pojemniki na zmieszane odpady komunalne:**

UWAGA: Stopień zużycia przedmiotu umowy opisanego w części I nie może wykluczyć ich bezpiecznego użytkowania zgodnie z ich podstawową funkcją a nadto nie może powodować braku ich estetyki.

1. **Używane pojemniki o pojemności 120 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne:**
  - ilość 100 sztuk,
  - wg normy PN-EN 840-1:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 7016 lub czarny/grafitowy odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem,
  - układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami Ø200 mm, oś jezdna z ocynkowanej stali,
  - na pojemnikach nie mogą znajdować się dane teleadresowe innych firm i inne napisy w języku obcym lub polskim, dopuszczone jest tylko logo i/lub napis producenta pojemników,

- certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny.
2. **Używane pojemniki o pojemności 240 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne:**
- ilość 100 sztuk,
  - wg normy PN-EN 840-1:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 7016 lub czarny/grafitowy odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem,
  - układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, oś jezdna z ocynkowanej stali,
  - na pojemnikach nie mogą znajdować się dane teled adresowe innych firm i inne napisy w języku obcym lub polskim, dopuszczone jest tylko logo i/lub napis producenta pojemników,
  - certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny.

## **CZĘŚĆ II - Nowe pojemniki na odpady BIO:**

1. **Nowe pojemniki o pojemności 120 litrów przeznaczone na odpady BIO:**
- ilość 4800 sztuk,
  - wg normy PN-EN 840-1:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 8024, odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem,
  - układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm x 50 mm, oś jezdna z ocynkowanej stali,
  - certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny,
  - wytłoczenia z napisem (MPGK Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, BIO , poj. 120).
2. **Nowe pojemniki o pojemności 240 litrów przeznaczone na odpady BIO:**
- ilość 1000 sztuk,
  - wg normy PN-EN 840-1:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 8024, odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem,
  - układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm x 50 mm, oś jezdna z ocynkowanej stali,
  - certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny,
  - wytłoczenia z napisem (MPGK Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, BIO , poj. 240).

## **CZĘŚĆ III - Nowe pojemniki na zmieszane odpady komunalne i odpady z papieru:**

1. **Nowe pojemniki typu MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na odpady z papieru i tektury:**
- ilość 100 sztuk,
  - wg normy PN-EN 840-2:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 5015 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie. Kłapa –

płaska, niebieska, z takiego samego tworzywa jak pojemnik, na środku klapy umieszczony prostokątny otwór wrzutowy z daszkiem,

- układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
- pojemniki muszą posiadać certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny,
- wytłoczenia z napisem (MPGK Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, PAPIER , poj. 1100).

## **2. Nowe pojemniki typu MGB o pojemności 1100 litrów przeznaczone na zmieszane odpady komunalne:**

- ilość 100 sztuk,
- wg normy PN-EN 840-2:2013-05 pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD w kolorze RAL 7016 odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, o grubości zabezpieczającej przed pęknięciami i wygniataniem, korek spustowy w dnie. Pokrywa, klapa – płaska w takim samym kolorze i z takiego samego tworzywa jak pojemnik. W pokrywie ma być umieszczony otwór wrzutowy przystosowany do wrzucania zmieszanych odpadów komunalnych z klapą (klapa w klapie),
- układ jezdny z pełnymi gumowymi oponami  $\varnothing 200$  mm, części metalowe ocynkowane, 2 koła z hamulcem,
- certyfikat jakości zgodny z normą RAL-GZ 951/1 lub równoważny,
- wytłoczenia z napisem (MPGK Sp. z o.o., tel. 91 577 01 69, ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE poj. 1100).

## **CZĘŚĆ IV – Nowe pojemniki wykonane z blachy lub siatki ocynkowanej::**

### **1. Nowe pojemniki na odpady tworzyw sztucznych o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>**

- ilość 70 szt.,
- wykonane z siatki z drutu  $\varnothing$  4 mm (łączenia zgrzewane), ocynkowane, malowane proszkowo w kolorze RAL 1023, o oczkach 50/100 mm, opróżnianych za pomocą urządzenia dźwigowego HDS, wysokość pojemnika około 165 cm, podstawa około 130x130cm,
- pod otworem wrzutowym tabliczka z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, poniżej tabliczka metalowa o wymiarach szerokość 210 mm, wysokość 150 mm dla zamieszczenia naklejki z logiem Przedsiębiorstwa.

### **2. Nowe pojemniki na odpady z opakowań szklanych o pojemności 2,0 m<sup>3</sup> :**

- ilość 70 szt.,
- wykonane z blachy ocynkowanej, malowane proszkowo w kolorze RAL 6024, opróżnianych za pomocą urządzenia dźwigowego HDS, wysokość pojemnika około 165 cm, podstawa około 130x95cm, pod otworami wrzutowymi napis „SZKŁO” w kolorze białym,
- podstawa uchylna pełna (kąt otwarcia 180°). Konstrukcja pojemnika odporna na udźwig minimum 1,5 Mg szkła.

2. Wszystkie wzory matryc napisów należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia (przed wykonaniem dostawy).
3. Koszt i niebezpieczeństwo załadunku dostawy, ubezpieczeń i rozładunku po stronie Wykonawcy. Miejsce dostawy: Zakład Oczyszczania Miasta - ul. Spokojna 6, 73-110 Stargard.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 34928480-6

#### **§4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

- W części I - termin dostawy do 30 dni od dnia zawarcia umowy
- W części II - termin dostawy do 60 dni od dnia zawarcia umowy
- W części III - termin dostawy do 60 dni od dnia zawarcia umowy
- W części IV - termin dostawy do 60 dni od dnia zawarcia umowy

#### **§5. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5.**

1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ oraz w ustawie PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 2.2 spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:
    - 2.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 2.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wstępnie potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).

**W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia opisane w pkt 1 i 2 powyżej składa każdy z Wykonawców.**

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się:

1.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, oraz środki komunikacji elektronicznej.

1.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Inspektor ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Krzysztofa Gut, adres e-mail: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl)

2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**§8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **09.10.2019** r. do godziny 10:00 wadium w wysokości:

- dla części I – wadium nie jest wymagane,
- dla części II - 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100),
- dla części III – 3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),

- dla części IV – 6.500,00 (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu; - przelewem na konto MPGK Sp. z o.o. w Banku PEKAO S.A. I /O. Stargard, nr konta: 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073, dokument przelewu należy opisać np.: "Wadium – dostawa pojemników część .....",
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227 poz. 1505 oraz 2010 nr 96, poz. 620).

3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wniesienia wadium przelewem, Wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu a nie polecenie dokonania przelewu (to ostatnie nie jest dowodem wniesienia wadium).

4.1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione, jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny otwarcia ofert) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.

4.2. Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.) (oryginały tych dokumentów należy załączyć do oferty) w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych ofercie,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym, gwarancja nie może zawierać żadnych warunków, musi być nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

W przypadku braku ww. zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

4.3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.

Kwestię dotyczącą wniesionego wadium reguluje art. 46 ustawy

#### **§9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.



## **§10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ)
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie. Koperta powinna być oznaczona **EZ-ZP-11/2019 „Dostawa pojemników na odpady”**.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 7.1. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000 zł**.
  - 7.2. Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca przedstawi **Wykaz zrealizowanych dostaw** (Załącznik nr 3) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy były lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, min. dwie dostawy podobne których przedmiotem była dostawa pojemników na odpady używane (dot. części I) lub pojemników nowych (dot. części II i III). Przez dostawy podobne rozumie się dostawę pojemników :

- w części I – z tworzywa PE-HD a każda z dostaw na kwotę co najmniej 10.000,00 zł netto
- w części II – pojemniki na odpady BIO z tworzywa sztucznego PE-HD, odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, a każda z dostaw na kwotę co najmniej 200.000,00 zł netto,
- w części III - pojemniki MGB pojemniki z tworzywa sztucznego PE-HD, odporne na UV, zimno, nagrzewanie i chemikalia, a każda z dostaw na kwotę co najmniej 100.000,00 zł netto,
- w części IV – pojemników z blachy lub z siatki ocynkowanej na odpady z tworzyw sztucznych, każda z dostaw na kwotę co najmniej 200.000,00 zł netto.

Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie do **09.10.2019r. do godz. 10.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z *dopiskiem: EZ-ZP-11/2019 „Dostawa pojemników na odpady”* – nie otwierać przed **09.10.2019 r. godz. 10:20”**.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.10.2019 r.** w sali nr 2 (parter) o **godz. 10:20.**
4. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

10. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
11. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

## **§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu zawierała wszystkie koszty związane z produkcją, transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego
2. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brać będzie cenę brutto.

## **§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

### **2.1 Cena :**

- Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto.

### **2.2. Termin dostawy**

- Znaczenie procentowe kryterium „termin dostawy”: 30%.
- Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi:
  - w części I - termin dostawy do 30 dni od zawarcia umowy
  - w części II - termin dostawy do 60 dni od zawarcia umowy
  - w części III - termin dostawy do 60 dni od zawarcia umowy
  - w części IV - termin dostawy do 60 dni od zawarcia umowy

za skrócenie tego okresu zostaną przyznane punkty.

### **2.3. Termin usunięcia wad**

- Znaczenie procentowe kryterium „Termin usunięcia wad”: 10 %
- Ostateczny termin dostawy po usunięciu wad Zamawiający wyznaczył na 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wykonawcy wady, za zadeklarowanie szybszej realizacji dostawy zostaną przyznane punkty.

3. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_b$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_b$  – cena badanej oferty

#### 4. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin dostawy, wskaźnik „K”

Skrócenie terminu dostawy w dniach kalendarzowych w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu maksymalnego w poszczególnych częściach:

- o 5 dni ale mniej niż 10 dni– 5 pkt.
- o 10 dni ale mniej niż 15 dni– 10 pkt.
- o 15 dni ale mniej niż 20 dni– 20 pkt.
- o 20 i więcej dni – 30 pkt.

#### 5. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin usunięcia wad, wskaźnik „W”

Zadeklarowany termin dostawy po usunięciu wad (w dniach kalendarzowych):

- termin usunięcia wad do 5 dni od dnia zgłoszenia – 0 pkt.
- termin usunięcia wad do 4 dni od dnia zgłoszenia – 5 pkt
- termin usunięcia wad do 3 dni od dnia zgłoszenia lub mniej– 10 pkt.

#### 6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów trzech kryteriów.

$$O_b = P_b + K_b + W_b$$

gdzie:

- $O_b$  – łączna ilość punktów otrzymanych w obu kryteriach przez badaną ofertę,
- $P_b$  – ilość punktów w kryterium cena
- $K_b$  – ilość punktów w kryterium termin dostawy
- $W_b$  – ilość punktów w kryterium termin usunięcia wad.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający

zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 1.4. Unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Terminy wniesienia odwołania określa art.182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **§18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

### **§19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragr.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZP-11/2019 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **§20. Wzory załączników do SIWZ.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

