



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*j.t. Dz.U.2018 rok poz.1986 ze zm.*)

**Dostawa (leasing operacyjny) myjki kontenerowej do pojemników na odpady  
dla Zakładu Oczyszczania Miasta  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie**

**Znak: EZ-ZP-16/2019**

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZP-16/2019)**

#### **Dostawa (leasing operacyjny) myjki kontenerowej do pojemników na odpady dla Zakładu Oczyszczania Miasta Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie**

- §1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- §2. Tryb udzielenia zamówienia
- §3. Opis przedmiotu zamówienia
- §4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia
- §5. Termin wykonania zamówienia
- §6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- §7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- §8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- §9. Wymagania dotyczące wadium
- §10. Termin związania ofertą
- §11. Opis sposobu przygotowania ofert
- §12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- §13. Opis sposobu obliczenia ceny
- §14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- §15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- §16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- §17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego

§19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

§20. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§21. Wzory załączników do SIWZ

### **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: [sekretariat@mpgk.stargard.pl](mailto:sekretariat@mpgk.stargard.pl); [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl); NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245.

### **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (leasing operacyjny) myjki kontenerowej do pojemników na odpady dla Zakładu Oczyszczania Miasta Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie.
2. Wymagania techniczne:

- a. Kontenerowa myjnia pojemników przystosowana do eksploatacji na samochodach hakowych i bramowych przystosowanych do przewozu kontenerów typu KP7.
  - b. Pojazd który ma być przystosowany do myjki to MAN TGM 18.2504X2BL o dopuszczalnej ładowności 9850 kg, a zamontowane urządzenie hakowe KING typ: HZ10R rok budowy 2010; odległość od środka haka do końca rolki prowadzącej 4213 mm.
  - c. Całkowita pojemność minimum 7000 l.
  - d. Pojemność zbiornika wody brudnej minimum 3500 l umieszczony w sposób zapewniający równomierne rozmieszczenie masy.
  - e. Pojemność zbiornika wody czystej minimum 3500 l umieszczony w sposób zapewniający równomierne rozmieszczenie masy.
  - f. Zbiorniki oraz komora mycia wykonane ze stali nierdzewnej o grubości min. 3 mm.
  - g. Zbiorniki wody czystej i brudnej wyposażone w falochrony.
  - h. Zbiorniki wody czystej i brudnej wyposażone w przyłącza do napełniania i opróżniania zakończone przyłączami typu strażackiego.
  - i. Zbiorniki wody czystej i brudnej wyposażone we włązy rewizyjne do kontroli stanu i ewentualnego serwisowania.
  - j. Typy pojemników przewidzianych do mycia:
    - 1100 dm<sup>3</sup>
    - 770 dm<sup>3</sup>
    - 240 dm<sup>3</sup>
    - 120 dm<sup>3</sup>
    - 80 dm<sup>3</sup>
    - 60 dm<sup>3</sup>
  - k. Ciśnienie robocze – w zakresie 135 – 150 bar
  - l. Średnie zużycie wody w cyklu 10 sekundowym dla pojemnika 1100 – 770 l – do 20 dm<sup>3</sup>
  - m. Średnie zużycie wody w cyklu 10 sekundowym dla pojemnika 240 – 60 l – do 10 dm<sup>3</sup>
  - n. Napęd pomp z silnika hydraulicznego zainstalowanego do napędu urządzenia hakowego (zamontowanego na wskazanym pojeździe)
  - o. Instalacja elektryczna 24V
3. Wyposażenie myjki i funkcjonalność układu myjącego:
- a. Pompa wody brudnej służąca do przepompowywania nieczystości do zbiornika wody brudnej z komory mycia.
  - b. Komora mycia z układem wywrotu pojemników do ciśnieniowego mycia pojemników, od wewnątrz i od zewnątrz.
  - c. Pokrywą tylną zamykającą otwór wsadowy podnoszona hydraulicznie – zamykanie ma odbywać się na żądanie operatora.
  - d. Odpływ wody brudnej zabezpieczony sitem z materiału niekorodującego.
  - e. Głowice do mycia zewnętrznego zapewniające umycie zewnętrzne pojemnika (bez spodu).

- f. Dwie głowice obrotowe do mycia wewnętrznego wsuwane automatycznie podczas mycia do wnętrza pojemnika.
- g. Układ wyrotu pojemników na odpady do środka komory mycia.
- h. System dezynfekcji umożliwiający czyszczenie pojemników środkami chemicznymi, składający się ze zbiornika na płyn o pojemności minimum 20 litrów, oraz inżektorów, które umożliwiają zassanie odpowiedniej ilości płynu do układu mycia.
- i. Automatyczne zwijadło z węzłem wysokociśnieniowym o długości min. 15 m oraz pistolet z lancą wysokociśnieniową z regulowanym strumieniem.
- j. System automatycznej pracy (mycia pojemnika) po zaczepieniu pojemnika na grzebień załadowniczy w cyklach 10 – 15 – 20 sekund (pojemnik po zaczepieniu go na grzebień powinien zostać automatycznie przeniesiony do komory mycia w której automatycznie rozpocznie się mycie o zadanym czasie) – układ powinien rozpoznawać wielkość pojemnika i być programowalny w zakresie momentu rozpoczęcia cyklu automatycznego (powieszenie pojemnika dużego lub a. powieszenie pojemnika małego – dwóch lub jednego).
- k. Urządzenie powinno posiadać dwa przyciski STOP z prawej i lewej strony otworu wsadowego.
- l. Sterowanie powinno odbywać się za pomocą przełączników umożliwiających wybór czasu mycia oraz wybór rodzaju pojemnika (przy małych pojemnikach dla których będzie istniała możliwość mycia dwóch na raz – wybór mycia lewej, prawej lub obu stron na raz).
- m. Lampki kontrolne (gotowości do mycia i procesu mycia).
- n. Reflektory robocze w technologii LED po obu stronach myjki załączane z panela sterowania myjki.
- o. Światła ostrzegawcze w technologii LED koloru pomarańczowego zamontowane z tyłu urządzenia.

4. Dodatkowe wymagania:

- a. Wykonawca dostawy udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone urządzenie na okres co najmniej 24 miesięcy.
- b. Koszt dostosowania podwozia pojazdu do obsługi urządzenia (myjki) należy wliczyć w cenę końcową.
- c. Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancji reakcja w ciągu 2 dni całkowite usunięcie awarii do 5 dni od daty zgłoszenia awarii za pośrednictwem e-maila. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca dostawy. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia awarii. Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producenta oraz instrukcją obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 50 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę
- d. Do urządzenia dostarczona zostanie w dniu dostawy instrukcja obsługi (w jęz. polskim) oraz katalog części zamiennych

#### **§ 4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia.**

1. Zapewnienie finansowania w formie leasingu operacyjnego na poniższych zasadach:
  - a. czynsz inicjalny (opłata wstępna): 10% łącznej ceny netto + VAT płatny w terminie  
7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w sprawie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
  - b. 48 - miesięczne równe raty leasingowe płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres trwania umowy 49 miesięcy.
  - c. wartość resztowa (wykup): 5% łącznej ceny netto + VAT płatna w ciągu 30 dni od daty ostatniej 48-raty leasingowej. Wartość resztowa (wykup) płatna będzie, po złożeniu oświadczenia przez Zamawiającego o chęci wykupu przedmiotu leasingu. Zamawiający oświadczenie złoży w terminie do 7 dni od daty płatności ostatniej raty leasingowej.
  - d. rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizję, opłaty manipulacyjne.
  - e. oferta bez dodatkowych produktów finansowych.
2. Zapłata czynszu inicjalnego, rat leasingowych i kwoty wykupu myjki wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
3. Podmiot któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne przedstawi harmonogram spłat (również w wersji Excel), przy czym rata leasingowa w harmonogramie będzie rozbita na wartość raty kapitałowej i raty odsetkowej i podatek VAT. Termin płatności rat leasingowych nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, a w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej od dnia udostępnienia faktury Zamawiającemu na platformie.
4. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Leasingu upoważnia Wykonawcę do zmiany treści umowy i uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zabezpieczenia zapłaty ceny w postaci weksla własnego in blanco wraz deklaracją wekslową.
6. Zamawiający przewiduje spłatę przedmiotu zamówienia w 49 ratach leasingowych z uwzględnieniem 5% wartości resztowej (wykup).
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
42924730-5- Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem  
42924740-8 Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca  
66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

## **§5. Termin wykonania zamówienia.**

Myjkę kontenerową należy dostarczyć w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do dnia 28.02.2020 roku.

## **§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w zakresie:
2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca przedstawi wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował min. trzy dostawy podobne tj. takie których przedmiotem była dostawa myjki kontenerowej do pojemników na odpady, na kwotę co najmniej 300.000,00 zł netto, dla każdej z tych dostaw.**

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł, ważnej przynajmniej w okresie związania ofertą.
4. Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. W tym zakresie Zamawiający nie określa wymagań.
5. Potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił parametry techniczne oferowanej myjki kontenerowej (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę), które umożliwią stwierdzenie, iż spełniają one warunki określone przez Zamawiającego w §3 SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).

#### **§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się:
  - 1.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
  - 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, oraz środki komunikacji elektronicznej.
  - 1.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Inspektor ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Krzysztofa Gut, adres e-mail: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl)
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
  - 2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.



2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Krzysztofa Gut – e-mail: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl)

Jerzy Zinko – email: [jerzy.zinko@mpgk.stargard.pl](mailto:jerzy.zinko@mpgk.stargard.pl)

### **§9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium jest wymagane i wynosi **9.000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 14.11.2019 r. do godz.10.00.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **16 1240 3901 1111 0000 4216 5073**. Dokument przelewu należy opisać: „**Wadium w postępowaniu nr EZ-ZP-16/2019**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w pkt.3 złożenia wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **§10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **§11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ)
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ).
  - 1.3. Wszyscy Wykonawcy do złożonej oferty powinni dołączyć parametry techniczne myjki kontenerowej (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę).
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie. Koperta powinna być oznaczona **EZ-ZP-16/2019 „Dostawa myjki kontenerowej”**.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 7.1. Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej: Wykonawca przedstawi wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw lub są wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował min. trzy dostawy podobne tj. takie których przedmiotem była dostawa myjki kontenerowej do pojemników na odpady, na kwotę co najmniej 300.000,00 zł netto, dla każdej z tych dostaw.**

7.2. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł, ważnej przynajmniej w okresie związania ofertą.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie do **14.11.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z *dopiskiem*: **EZ-ZP-16/2019 „Dostawa myjki kontenerowej”** – nie otwierać przed **14.11.2019 r. godz. 10:20”**.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.11.2019 r.** w sali nr 2 (parter) o **godz. 10:20.**
4. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
10. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
11. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

### **§13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny:  
Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu zawierała wszystkie koszty związane z produkcją, transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz serwisem gwarancyjnym. Cena ma zawierać również koszty montażu urządzenia.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brać będzie cenę brutto.

### **§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
  - a. Cena

- Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
  - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
  - b. Termin dostawy
    - Znaczenie procentowe kryterium „termin dostawy”: 40%
3. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_b$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty

4. Zasady oceny oferty wg kryterium 2.b. termin dostawy, wskaźnik „T”  
Skrócenie terminu dostawy w dniach kalendarzowych w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu maksymalnego:
- o mniej niż 10– 10 pkt.
  - o więcej niż 10 dni ale mniej niż 20 dni – 20 pkt.
  - o więcej niż 20 dni ale mniej niż 30 dni – 30 pkt.
  - powyżej 30 dni – 40 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów trzech kryteriów.

$$O_b = P_b + T_b$$

gdzie:

$O_b$  – łączna ilość punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach przez badaną ofertę,

$P_b$  – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium cena,

$T_b$  - ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium termin dostawy

**§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie otrzyma komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania umowy **z uwzględnieniem zapisów SIWZ w przedłożonej Zamawiającemu umowie.**
2. Kalkulacja raty leasingowej powinna opierać się na stałej niezmiennej stopie procentowej obowiązującej przez okres finansowania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu leasingu z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SIWZ.
4. **W umowie powinna znaleźć się klauzula o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości netto myjki (wg ceny zakupu myjki przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.**
5. **W umowie powinna znaleźć się klauzula o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w realizacji serwisu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia w wysokości 0,05% wartości netto myjki (wg ceny zakupu myjki przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna**

6. **W umowie powinna znaleźć się następująca klauzula waloryzacyjna zgodnie z art. 142 ust. 5 Pzp:**

„1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej ustalonych

na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając:

- 1) kopie wszystkich umów o pracę pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych biorących udział w wykonywaniu zamówienia, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę lub stawkę minimalną – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2

- 2) kopie wszystkich umów o pracę pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych biorących udział w wykonywaniu zamówienia wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3

- 3) inne dokumenty lub informacje, które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 5”

7. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Odstąpienie od umowy i zmiany umowy mogą nastąpić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

9. W umowie powinna znaleźć się klauzula o treści: *W przypadku kolizji zapisów niniejszej umowy Leasingowej z zapisami SIWZ [EZ-ZP-16/2019](#), pierwszeństwo mają zapisy SIWZ”*

**§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI PZP.

#### **§19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

#### **§20. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragr.pl, 519-546-926;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZP-16/2019 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego;
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający  
nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

#### **§21. Wzory załączników do SIWZ.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania i braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4