

## Formularz ofertowy

### Usługa

(nazwa rodzaju zamówienia)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard NIP 854-001-15-20**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługę polegającą na utrzymaniu kompleksowej czystości pomieszczeń w obiektach MPGK
  - a) Administracji MPGK Sp. z o.o. przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie o powierzchni użytkowej 300 m<sup>2</sup>. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 1 do umowy.
  - b) Zakład Wodociągów i Kanalizacji (Oczyszczalnia Ścieków ul. Drzymały 65, 73-110 Stargard) o powierzchni 432,40 m<sup>2</sup> (podłogi pokryte wykładziną podłogową typu „Rekord” – 357,44 m<sup>2</sup>, podłogi pokryte terakotą – 74,96 m<sup>2</sup>) Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 2.
  - c) Zakład Wodociągów i Kanalizacji (Ujęcie Wody ul. Warszawska 24, 73-110 Stargard) o powierzchni 606,52 m<sup>2</sup> (podłogi pokryte wykładziną podłogową typu „Rekord” i PVC – 287,54 m<sup>2</sup>, podłogi pokryte terakotą – 223,12 m<sup>2</sup>, podłogi pokryte lastryko – 95,86 m<sup>2</sup>) Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 3.
  - d) Zakład Wodociągów i Kanalizacji (Biuro ZWIK, pomieszczenie sanitarne oraz 2 szatnie pracowników sieci kanalizacyjnej i wodociągowej ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard) o powierzchni 570,50 m<sup>2</sup> (podłogi pokryte wykładziną podłogową PCV – 355,50 m<sup>2</sup>, podłogi pokryte terakotą – 215 m<sup>2</sup>). Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 4.
2. termin wykonania zamówienia **od 01.05.2020 r. do 28.02.2021r.**
3. warunki płatności: **przelewem do 30 dni**
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej, nie dopuszcza się ofert wariantowych.

III. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 09.04.2020 r. do godz. 10.00 w formie pisemnej (osobiście, listownie) w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Stargardzie przy ul. Okrzei 6, lub w wersji elektronicznej na adres [oferty@mpgk.stargard.pl](mailto:oferty@mpgk.stargard.pl) z dopiskiem w temacie „ Oferta na usługę utrzymania czystości na obiektach MPGK Sp. z o.o.”

IV. Nazwa i adres Wykonawcy;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... nr tel. ....

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie;
- a) Pomieszczenia **Administracji** w wysokości ..... zł netto słownie:  
 .....  
 złotych ...../100 tj. ....zł. brutto
- b) Pomieszczenia **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** (Oczyszczalnia Ścieków) w wysokości ..... zł netto słownie: .....  
 ..... złotych ...../100  
 tj. .... zł. brutto
- c) Pomieszczenia **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** (Ujęcie Wody ) w wysokości ..... zł netto słownie: .....  
 ..... złotych ...../100  
 tj. .... zł. brutto
- d) Pomieszczenia **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji** (Biuro ZWIK ) w wysokości ..... zł netto słownie: .....  
 ..... złotych ...../100  
 tj. .... zł. brutto

**Łączne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie wartość usługi** wynosi .....zł netto słownie: .....  
 .....złoty ...../100 tj. .... zł. brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

#### Uwaga

**Oferty przesłane na inny adres niż wskazany powyżej nie będą uwzględniane.**

....., dnia .....

.....  
 Podpis osoby upoważnionej

\* nie potrzebne skreślić

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

1. Do codziennych czynności należy:

- ręczne ścieranie kurzu z blatów biurek, dolnych i bocznych elementów biurek, szuflad od zewnątrz, szaf różnego przeznaczenia ( biurowe, ubraniowe), regałów, parapetów okiennych, oświetlenia, krzeseł, ościeżnic okiennych, drzwi i ościeżnic drzwiowych, urządzeń (kserokopiarki, drukarki, komputery stacjonarne), grzejniki c.o. itp.
- omiatanie ścian z pajęczyn,
- mycie podłóg z płytek ceramicznych, z wykładziny, ościeżnic drewnianych i okiennych,
- czyszczenie i mycie pomieszczeń socjalnych (umywalki, zlewozmywaki, baterie umywalkowe i zlewozmywakowe, muszle fajansowe i pisuary),
- opróżnianie koszy na odpady, przenoszenie i składowanie w pojemniku SM 1100 litrów na terenie Administracji ul. Okrzei 6, W około pojemnika również należy utrzymać czystość i porządek,
- wyłączanie oświetlenia i innych urządzeń ( np. grzejników elektrycznych) oraz zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń po zakończonej pracy.

2. Do czynności okresowych należy:

- raz w tygodniu mycie ścianek wyłożonych glazurą,  
- trzy razy w roku mycie okien (miesiące – marzec, lipiec, listopad), a w razie potrzeby w innych terminach. Przed myciem okien należy zdjąć firany i ponownie je założyć po ukończeniu mycia, lub po praniu.

3. Ilość pracowników -13 osób

4. Szacunkowa powierzchnia okien z ramami wynosi – ok. 60 m<sup>2</sup>

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### **1.Do codziennych czynności należy:**

- ręczne ścieranie kurzu z blatów biurek, dolnych i bocznych elementów biurek, szuflad od zewnątrz, szaf różnego przeznaczenia ( biurowe, ubraniowe), regałów, parapetów okiennych, oświetlenia, krzeseł, ościeżnic okiennych, drzwi i ościeżnic drzwiowych, urządzeń (kserokopiarki, drukarki, komputery stacjonarne), grzejniki c.o. itp.

- omiatanie ścian z pajęczyn,

- mycie podłóg z płytek ceramicznych i wykładziny podłogowej „Rekord”, ościeżnic drewnianych i okiennych,

- czyszczenie i mycie pomieszczeń socjalnych (umywalki, zlewozmywaki, baterie umywalkowe i zlewozmywakowe, muszle fajansowe, pisuary i kabiny prysznicowe),

- opróżnianie koszy na odpady i przenoszenie i składowanie w pojemniku SM 1100 litrów na terenie Oczyszczalni Ścieków ul. Drzymały 65. W około pojemnika również należy utrzymać czystość i porządek,

- wyłączanie oświetlenia i innych urządzeń ( np. grzejników elektrycznych) oraz zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń po zakończonej pracy.

### **2.Do czynności okresowych należy:**

- raz w tygodniu mycie ścianek wyłożonych glazurą,

- raz w tygodniu trzepanie wykładziny typu „sztuczna trawa” z przedsionka

- mycie okien (miesiąc – marzec,) a w razie potrzeby w innych terminach. Przed myciem okien należy zdjąć firany i ponownie je założyć po ukończeniu mycia, lub po praniu.

Powierzchnia podłóg w budynku:

podłogi pokryte wykładziną podłogową typu „Rekord” – 357,44 m<sup>2</sup>

podłogi pokryte terakotą – 74,96 m<sup>2</sup>

3. Ilość pracowników -29 osób

4. Szacunkowa powierzchnia okien z ramami wynosi – ok. 85 m<sup>2</sup>

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### **1.Do codziennych czynności należy:**

- ręczne ścieranie kurzu z blatów biurek, dolnych i bocznych elementów biurek, szuflad od zewnątrz, szaf różnego przeznaczenia ( biurowe, ubraniowe), regałów, parapetów okiennych, oświetlenia, krzeseł, ościeżnic okiennych, drzwi i ościeżnic drzwiowych, urządzeń (kserokopiarki, drukarki, komputery stacjonarne), grzejniki c.o. itp.

- omiatanie ścian z pajęczyn,

- mycie podłóg z płytek ceramicznych i wykładziny podłogowej „Rekord”, PVC, lastryko, ościeżnic drewnianych i okiennych,

- czyszczenie i mycie pomieszczeń socjalnych (umywalki, zlewozmywaki, baterie umywalkowe i zlewozmywakowe, muszle fajansowe, pisuary i kabiny prysznicowe),

- opróżnianie koszy na odpady i przenoszenie i składowanie w pojemniku SM 1100 litrów na terenie Ujęcia Wody ul. Warszawska 24. W około pojemnika również należy utrzymać czystość i porządek,

- wyłączanie oświetlenia i innych urządzeń ( np. grzejników elektrycznych) oraz zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń po zakończonej pracy.

## **2. Do czynności okresowych należy:**

- raz w tygodniu mycie ścianek wyłożonych glazurą,
- mycie okien (miesiąc – kwiecień i październik), a w razie potrzeby w innych terminach. Przed myciem okien należy zdjąć firany i ponownie je założyć po ukończeniu mycia, lub po praniu.

Powierzchnia podłóg w budynku:

podłogi pokryte wykładziną podłogową typu „Rekord” i PVC – 287,54 m<sup>2</sup>

podłogi pokryte terakotą – 223,12 m<sup>2</sup>

podłogi i schody pokryte lastryko – 95,86 m<sup>2</sup>

3. Ilość pracowników -21 osób

4. Szacunkowa powierzchnia okien z ramami wynosi – ok. 63 m<sup>2</sup>

## **ZAŁĄCZNIK NR 4**

### **1. Do codziennych czynności należy:**

- ręczne ścieranie kurzu z blatów biurek, dolnych i bocznych elementów biurek, szuflad od zewnątrz, szaf różnego przeznaczenia (biurowe, ubraniowe), regałów, parapetów okiennych, oświetlenia, krzeseł, ościeżnic okiennych, drzwi i ościeżnic drzwiowych, urządzeń (kserokopiarki, drukarki, komputery stacjonarne), grzejniki c.o. itp.
- omiatanie ścian z pajęczyn,
- mycie podłóg z płytek ceramicznych, z wykładziny PVC, ościeżnic drewnianych i okiennych,
- czyszczenie i mycie pomieszczeń socjalnych (umywalki, zlewozmywaki, baterie umywalkowe i zlewozmywakowe, muszle fajansowe i pisuary),
- opróżnianie koszy na odpady, przenoszenie i składowanie w pojemniku SM 1100 litrów na terenie ZWIK ul. Bogusława IV 15. W okóło pojemnika również należy utrzymać czystość i porządek,
- wyłączanie oświetlenia i innych urządzeń (np. grzejników elektrycznych) oraz zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń po zakończonej pracy.

### **2. Do czynności okresowych należy:**

- raz w tygodniu mycie ścianek wyłożonych glazurą,
- trzy razy w roku mycie okien (miesiące – marzec, lipiec, listopad), a w razie potrzeby w innych terminach. Przed myciem okien należy zdjąć firany i ponownie je założyć po ukończeniu mycia, lub po praniu.

Powierzchnia podłóg w budynku:

podłogi pokryte wykładziną podłogową typu „Rekord” i PVC – 355,5 m<sup>2</sup>

podłogi i schody pokryte terakotą – 215 m<sup>2</sup>

3. Ilość pracowników - 40 osób

4. Szacunkowa powierzchnia okien z ramami wynosi – ok. 30 m<sup>2</sup>