



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 133.

**Likwidacja dwóch studni głębinowych wraz z odwiertem dwóch
nowych
i wykonaniem pełnej dokumentacji projektowej**

Znak: EZ-ZPS-4/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ EZ-ZPS-4/2020)

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego;

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia;

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia;

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium;

Rozdział 9. Termin związania ofertą;

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert;

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18. Pozostałe informacje.

Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. 91 5771274; faks: 91 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł. Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 133 ustawy. Prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie „SIWZ”) stanowi, wraz z załącznikami od 1 do 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zlecenie polegające na:

- opracowaniu projektu likwidacji dwóch studni głębinowych (21B, 25A),
- opracowaniu projektu wykonania dwóch studni głębinowych zastępczych,
- wykonaniu dwóch studni głębinowych zastępczych w m. Stargard na ujęciu komunalnym „Stargard-Południe” w pobliżu likwidowanych otworów teren „B” i „C”

Do zakresu prac będzie należeć:

A. Opracowanie projektu prac geologicznych uwzględniających likwidację dwóch studni głębinowych oraz wykonanie dwóch studni głębinowych zastępczych i zasobach eksploatacyjnych (wydajność nominalna 60 m³/h) :

- 1) opracowanie projektów budowlanych - 3 egzemplarze,
- 2) opracowanie projektów wykonawczych (w zakresie sieci wodociągowych oraz sterowania automatyki) – 3 egzemplarze,
- 3) opracowanie map do celów projektowych i opiniodawczych, wraz z kompletną dokumentacją hydrogeologiczną.
- 4) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 5) wykonanie przedmiarów robót,

- 6) opracowanie informacji BIOZ,
 - 7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 8) złożenie w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, w imieniu zamawiającego, wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie,
 - 9) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i dostarczenie jej do zamawiającego.
- Ponadto zakres i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r.),
- 10) zatwierdzenie projektów wykonawczych przez MPGK Sp. z o.o.,
 - 11) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych, (jeśli będzie wymagane) i wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z zatwierdzeniem pisemnym wszystkich materiałów mających kontakt z wodą w PPIS w Stargardzie i dostarczenie decyzji PZH do użytych materiałów,
 - 12) demontaż starych obudów studni wraz z wykorzystaniem ich w nowych studniach.
 - 13) sporządzenie projektu robót geologicznych i jego zatwierdzenie przez właściwe organy

B. Wykonanie prac wiertniczych dla otworów studziennych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem (rury tłoczne fi 110 stal nierdzewna; sonda hydrostatyczna; urządzenie centrujące wraz z wykonaniem przyłączy do istniejącego rurociągu zbiorczego wskazanego przez MPGK Sp. z o.o.).

C. Badania hydrologiczne (opróbowanie otworu, ustabilizowanie zwierciadła wody, pompowanie pomiarowe, pobranie i wykonanie badań fizykochemicznych i bakteriologicznych w zakresie: mętność, barwa, zapach, odczyn pH, twardość ogólna, zasadowość ogólna, wodorowęglany, żelazo ogólne, mangan, wapń, magnez, sód, potas, chlorki, siarczany, fluorki, amoniak, azotyny, azotany, siarkowodór, fosforany, fenole, dwutlenek węgla wolny, tlen rozpuszczony, utlenialność, zawiesina ogólna, przewodność elektrolityczna właściwa, bakterie gr. Coli, E. coli, Enterokoki kałowe, OLB w 22°C i 36°C, Tryt, Radon, Ra 226 , Ra 228.

D. Przedłożenie zatwierdzonej dokumentacji hydrologicznej i powykonawczej zawierającej m.in. również elementy operatu wodnoprawnego, projekt obudów studziennych (ogrzewane obudowy studni typu LANGE mają być przeniesione z likwidowanych studni), dobór pomp głębinowych (Hydro Vacuum - silnik 11-15 kW), rodzaj urządzeń służących rejestracji - pomiaru poboru wody (przepływomierze studzienne pozwalającym na transmisję bezprzewodową oraz kablowo po światłowodach o ilości pobranej wody); falowniki umożliwiające automatyczne i płynne sterowanie pompami głębinowymi; system sterowania ma być wykonany w oparciu o istniejące studni (w załączniku schemat jednokreskowy). Wykonanie utwardzenie terenu przy studniach – plac o wymiarach 3 x 6 [m] z polbruku.

E. Wykonanie zabudowy otworów w celu możliwości ich eksploatacji, jako studnie, zagłowiczenie studni i wyposażenie studni w pompy z rurociągiem tłocznym, przepływomierzem i pozostałą armaturą zgodnie z obowiązującymi normami i zatwierdzonymi przez MPGK sp. z o.o. projektami

wykonawczymi instalacyjnym i elektrycznym. Wyposażenie obudów studni w zabezpieczenia antywłamaniowe (typu kontaktron), z przesyłem danych i podłączeniem do istniejącego systemu na Ujęciu Wody. Podłączenie wraz uzupełnienie istniejących przyłączy elektrycznych.

F. Uzyskanie w imieniu zamawiającego wszystkich decyzji administracyjnych zgodnie z przepisami prawa pozwalających na eksploatację nowo wybudowanych studni, w tym pozwolenia wodnoprawnego i ostatecznego pozwolenia na budowę oraz innych wymaganych dokumentów. Koszty opłat skarbowych związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz uzyskaniem wtórników geodezyjnych ponosi wykonawca.

G. Do obowiązków wykonawcy należy również:

- 1) Zawarcie umowy na utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Po zakończeniu realizacji robót Wykonawca przedstawi Inwestorowi zestawienie kosztowe wykonanych elementów (z podziałem na budynki, budowle i samodzielne urządzenia) niezbędne do przyjęcia nowo wybudowanego środka trwałego na stan i porządzenia dokumentów OT, zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych.
- 3) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy przed terminem złożenia oferty. Wykonawca ponosi całe ryzyko nie dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i nie uwzględnienia panujących tam warunków w wynagrodzeniu ofertowym.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania umowy - **do dnia 30 listopada 2020 r.**

2. Termin o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
- c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
- d) niewypałów i niewybuchów,

e) wykopalisk archeologicznych nieprzewidzianych w SIWZ,

f) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

g) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

2) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

3) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

3) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

5) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

6) Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian osób wskazanych w umowie i ofercie do kierowania robotami i wykonania projektu, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą spełniać minimalne wymagania określone w rozdziale 6 pkt 6 SIWZ.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w pkt. 3.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, oraz załączy do formularza ofertowego poniższe oświadczenia i dokumenty:

1) Ofertę – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, podpisana przez upoważnioną do reprezentowania wykonawcy osobę.

2) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie działalności związanej z prowadzeniem robót budowlanych na sumę co najmniej **500 000,00 zł**, ważnej co najmniej na okres związania ofertą.

3) Wykaz **dwóch wykonanych** robót budowlanych – **polegających na budowie studni głębinowych o wydajności około 60 [m³/h] (minimum 1 studnia w każdym zadaniu)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał własne doświadczenie w wykonaniu ww. robót i nie dopuszcza wspierania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

4) **Oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi w zakresie uprawnień sanitarnych i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy** na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: EZ-ZPS-4/2020. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści SIWZ, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5. Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści SIWZ, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.

- Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie. Koperta powinna być oznaczona „EZ-ZPS-4/2020 Oferta na likwidację dwóch studni głębinowych wraz z odwiertem dwóch nowych i wykonaniem pełnej dokumentacji projektowej”. **Nie otwierać przed dniem 12.03.2020 r. godzina 10:20**
 - Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 3.** Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.** Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, mieszczącym się w Stargardzie przy ul. Okrzei 6 - sekretariat - do dnia **12.03.2020 r. do godz. 10.00**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie w pok. nr 2 w dniu, **12.03.2020 r. o godz. 10.20**
3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć zainteresowani przedstawiciele wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w ust.5 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia o parametrach żądanych przez Zamawiającego i na zasadach określonych w SIWZ. Tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza się w formularzu ofertowym. **Zamawiający oceniając oferty pod uwagę będzie brał łączną cenę brutto.**

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
----------------------------	----------------------

cena (łączna wartość) brutto	100 %
--------------------------------	-------

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy (w wybranym przez Zamawiającego wariantcie) będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego brutto (z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych), przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu; - przelewem na konto MPGK Sp. z o.o. w Banku PEKAO S.A. I/O. Stargard, nr konta: 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073, dokument przelewu należy opisać np.: "Zabezpieczenie - Likwidacja dwóch studni głębinowych wraz z odwiertem dwóch nowych i wykonaniem pełnej dokumentacji projektowej"

b) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wniesiony dokument winien zawierać uwagę, że pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego, zwolnienie części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi po 30 dniach od daty dokonania odbioru końcowego, a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

3. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia. Ponadto w jej treści musi być sformułowanie, że udzielona

gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa, a całość kwoty zabezpieczenia zostanie wypłacona Zamawiającemu jako Beneficjentowi na jego pierwsze wezwanie.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Niniejsza SIWZ stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Rozdziale IX Regulaminu.

Rozdział 18. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tj. oferta swoim zakresem obejmować winna całość przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej SIWZ.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
4. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.
6. Nie przewiduje się dokonywania rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZPS-4/2020 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PPZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki:

Załączniki nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 3. Wzór Umowy

Załącznik nr 4. Dokumentacja techniczna

Stargard, 04.03.2020 r.