



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. S. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MPGK SP. Z O.O. W STARGARDZIE**
Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Dostawa oprogramowania do systemu serwerowego z niezbędnymi licencjami
wraz z usługą wdrożenia w siedzibie
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie**

TZ-50-2/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ TZ-50-2/2020)

Spis treści:

§1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2.Tryb udzielenia zamówienia;

§3.Opis przedmiotu zamówienia;

§4.Termin wykonania zamówienia;

§5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8.Opis sposobu przygotowania ofert;

§9.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§10.Opis sposobu obliczenia ceny;

§11.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

§13. Informacja dot. RODO

§ 14. Załączniki.

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Prowadzone jest na podst. § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SIWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 3 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do systemu serwerowego z niezbędnymi licencjami wraz z usługą wdrożenia w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

Licencja na silnik bazy danych

Parametr	Wartości wymagane
Typ	Oprogramowanie komputerowe specjalizowane
Rodzaj oprogramowania	Silnik bazy danych z funkcjami dodatkowymi
Typ licencji	Wieczysta, w postaci elektronicznej.
Ilość użytkowników objętych licencją	Nie mniej niż 70 użytkowników
Typ sprzętu objętego licencją	Serwer z systemem operacyjnym Windows Server 2016 wyposażony w procesor czterordzeniowy. Oprogramowanie oferowane w procedurze przetargowej zostanie zainstalowane w środowisku opisanym powyżej.
Ilość pamięci operacyjnej objętej licencją	Nie mniej niż 80GB
Ilość baz danych objętych licencją	Nie mniej niż 8 baz danych
Dodatkowe funkcjonalności	Tworzenie kopii baz danych wraz z automatyzacją. Szyfrowanie kopii baz danych. Tworzenie migawek baz danych. Dedykowane oprogramowanie do zarządzania bazami danych, uprawnieniami dostępu, skalowania środowiska, tworzenia kopii baz danych
Mechanizm instalacji oprogramowania	Wspomagany mechanizmem weryfikacji poprawności ustawień systemu operacyjnego, umożliwiający wybór co najmniej dwóch scenariuszy instalacji.
Kompatybilność z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego	Zamawiający używa serwerów opartych o system operacyjny Windows Server w wersji 2016. Programy, które będą

	wykorzystywać silnik bazy danych oferowany w procedurze przetargowej: Płatnik, ERTA. Wyżej wymienione programy muszą być kompatybilne z oferowanym oprogramowaniem
Zarządzanie licencjami	Dedykowany portal w zasobach producenta oprogramowania

Licencja na system operacyjny

Parametr	Wartości wymagane
Typ	Licencja na system operacyjny
Funkcjonalność oprogramowania	Umożliwiająca uruchomienie w środowisku oprogramowania silnika bazy danych będącego przedmiotem tej procedury przetargowej, możliwość podłączenia do infrastruktury wyposażonej w usługę katalogową Active Directory jako serwery członkowskie. Najnowsza wersja oprogramowania licząc na dzień składania oferty
Typ licencji	Wieczysta
Ilość licencjonowanych wystąpień oprogramowania	Minimum dwa wystąpienia wirtualne
Typ sprzętu objętego licencją	Serwery wyposażone w dwa procesory ośmiordzeniowe
Funkcjonalności dodatkowe	Możliwość instalacji w środowiskach fizycznych i wirtualnych
Zarządzanie licencjami	Dedykowany portal w zasobach producenta oprogramowania
Usługa instalacji	Instalacja systemu operacyjnego, pełne przygotowanie do bezpiecznej pracy, podłączenie do struktury Active Directory Zamawiającego, instalacja silnika bazy danych, instalacja i konfiguracja serwera pulpitów zdalnych będących przedmiotem tej procedury przetargowej.

Licencje dostępne do serwerów

Parametr	Wartości wymagane
Typ	Licencja dostępowa
Funkcjonalność oprogramowania	Umożliwiająca dostęp do nieograniczonej ilości serwerów wewnątrz organizacji dla co najmniej dwóch funkcjonalności realizowanej przez serwery
Typ licencji	Wieczysta
Ilość użytkowników objętych licencją	Nie mniej niż 55 użytkowników nazwanych
Typ sprzętu objętego licencją	Serwery z systemem operacyjnym Windows Server w najnowszej wersji dostępnej w dniu składania oferty
Zarządzanie licencjami	Dedykowany portal w zasobach producenta oprogramowania

Licencje dostępne do serwerów z funkcjonalnością pulpitów zdalnych

Parametr	Wartości wymagane
Typ	Licencja dostępowa
Funkcjonalność oprogramowania	Umożliwiająca dostęp serwerów wewnątrz organizacji realizujących funkcjonalność pulpitu zdalnego. Możliwość rozłożenia obciążenia na kilka serwerów z zachowaniem centralizacji wystawiania licencji
Typ licencji	Wieczysta
Ilość użytkowników objętych licencją	Nie mniej niż 55 użytkowników nazwanych
Typ sprzętu objętego licencją	Serwery z systemem operacyjnym Windows Server w najnowszej wersji dostępnej w dniu składania oferty
Funkcjonalności dodatkowe	Możliwość zamiany typu licencji z wersji na użytkownika na wersję na urządzenie w dowolnym stosunku ilościowym.

Uwaga: Oferent musi podać w ofercie numer produktu producenta oprogramowania. Na podstawie numeru produktu Zamawiający zweryfikuje zgodność funkcjonalną oprogramowania i licencji z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy: **do dnia 30 czerwca 2020 roku**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Wykaz min. 1 dostawy oprogramowania wraz z usługą wdrożenia na kwotę co najmniej 70.000 zł, wykonywanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i przedmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowód określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: **TZ-50-2/2020**. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na **adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl**.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści SIWZ, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści SIWZ, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Dokument wymieniony w §6 ust. 2 powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.

4. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Dostawa oprogramowania do systemu serwerowego z niezbędnymi licencjami wraz z usługą wdrożenia w siedzibie MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie**” w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie lub przesłać na adres mailowy oferty@mpgk.stargard.pl.

5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

6. Zawartość oferty

- wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,

- dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub mailowo na adres: oferty@mpgk.stargard.pl do dnia **09.06.2020 r. do godziny 10.00.**

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ.

Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. **Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.**

2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena (łączna wartość) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

§ 13. Informacja dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S.Okrzei 6; inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-50-2/2020 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 14. Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz oferty,
- załącznik nr 2 Wykaz dostaw,

– załącznik nr 3 – Wzór umowy