



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Remont dachu  
budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie**

**Znak: EZ-ZR-46-2020**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (EZ-ZR-46-2020)**

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### **Spis treści:**

**§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

**§2. Tryb udzielenia zamówienia;**

**§3. Opis przedmiotu zamówienia;**

**§4. Termin wykonania zamówienia;**

**§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

**§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

**§8. Opis sposobu przygotowania ofert;**

**§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

**§10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**§11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**

**§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

**§13. Załączniki.**

## **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres ( siedziba ) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854- 001–15–20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Prowadzone jest na podst. § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SIWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie, w zakresie wskazanym w załączeniu.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**UWAGA: Ofertę z wyceną wykonania zadania należy oprzeć na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w budynków, przy uwzględnieniu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania.**

**Jeżeli w trakcie robót okaże się, że poszczególne elementy konstrukcji dachu wymagają naprawy lub wymiany, decyzja Zamawiającego w tej sprawie podjęta będzie odrębnie na etapie realizacji. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

Prace remontowe na obiekcie będą przeprowadzane podczas jego eksploatacji przez grupę mechaniczną. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ten fakt przy wyborze tempa robót jak również uwzględnić zabezpieczenie obiektu podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych np. opadów deszczu (w obiekcie znajdują się wewnętrzne rozdzielnie elektryczne i urządzenia elektroenergetyczne).

## **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji umowy: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
- c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
- d) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
- f) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 jeżeli miały one wpływ na należyte wykonanie umowy.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót dodatkowych, o których mowa w §3 umowy. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Oplaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu dachu (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SIWZ) o wartości szacunkowej min. 50.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2). Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647[1] KC).

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: EZ-ZR-46-2020. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: tomasz.zareba@mpgk.stargard.pl.

**§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Zawartość oferty
  - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

**§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub mailowo na adres [oferty@mpgk.stargard.pl](mailto:oferty@mpgk.stargard.pl) do dnia 31.08.2020 r. do godziny 10:00

**§10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ (poz. 1 tabeli formularza ofertowego). Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.
2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto dla każdego z wariantów.

**§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:**

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr EZ-ZR-46-2020 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **§ 13. Załączniki:**

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Wykaz robót

załącznik nr 3 - Wzór umowy,

załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna

Stargard, dnia: 24.08.2020 r.

.....  
(Zamawiający)

## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

**Przedmiot oferty:** EZ-ZR-46-2020 – Remont dachu budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie

**Zamawiający:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie.

#### Wykonawca

(nazwa):.....

**adres:** ul..... nr...../.....

miejsowość:.....

kod: ..... -.....; powiat:.....;

województwo:.....

tel. (.....); faks (.....); NIP:.....;

REGON:.....

http:// www.....;

e-mail:.....

**1. Oferowana przez nas cena ryczałtowa za remont dachu budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wynosi:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto /PLN/	Podatek VAT 23 % /PLN/	Cena brutto /PLN/
1.	Remont dachu budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie			

CENA OFERTOWA (netto słownie):.....zł

+ VAT 23% (słownie):.....zł

**CENA OFERTOWA (brutto słownie):.....zł**

**2. Warunki płatności:** do 30 dni płatne przelewem. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) i nie wyraża zgody na ich otrzymywanie.

**3. Termin realizacji:** do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy

#### 5. Oświadczenia Wykonawcy:

**Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.**

6. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w przypadku udzielenia nam niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, wyjaśnieniach treści SIWZ, modyfikacjach SIWZ i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i nie podlegamy wykluczeniu z tego postępowania.

8. Zakres, który zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcy:.....

Nazwa i adres podwykonawcy.....

9. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

Osoba wyznaczona do kontaktu w postępowaniu ..... nr tel.....

Miejscowość:.....

Data:..... 2020 r.

.....  
Podpis(y)osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

.....dnia ..... 2020 r.

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

**MPGK Sp. z o.o.**  
**ul. Okrzei 9**  
**73-110 Stargard**

Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu dachu (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SIWZ) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

Zamawiający **nie dopuszcza** wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data i miejsce wykonania zamówienia ( okres realizacji)

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Umowa EZ-ZR.....2020 (Wzór)

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**, 73-110 Stargardzie, ul. S. Okrzei 6, tel. 91 5771274, faks. 91 5772128, e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

tel. ...., fax. ...., e-mail ....., NIP .....,

REGON ....., kapitał zakładowy .....wpisanym do .....pod nr

.....zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania prowadzonego, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), prowadzonego na podstawie zapisów § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu budynków przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie, zgodnie ze specyfikacją techniczną, która wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określonych w ust. 1 zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami przepisami budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

**TERMINY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się termin protokolarnego odbioru robót składających się na przedmiot umowy, po usunięciu wszystkich stwierdzonych podczas dokonywania czynności odbiorowych wad oraz uzupełnieniu niekompletności w przedłożonej dokumentacji odbiorowej (w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych robotach lub niekompletności w przedłożonej dokumentacji odbiorowej) lub termin pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy (w przypadku, gdy wady nie zostaną stwierdzone, a przedłożona dokumentacja odbiorowa była kompletna).

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 6.
3. Wykonawca zrealizuje na swój koszt: tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i placem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu umowy oraz ponosić będzie koszty ich utrzymania, doprowadzenie mediów dla potrzeb socjalnych i budowy (które uzna za konieczne), a także będzie ponosił koszty ich zużycia (Zamawiający umożliwi dostęp do odpowiednich sieci), zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Prace remontowe na obiekcie będą przeprowadzane podczas jego eksploatacji przez grupę mechaniczną. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ten fakt przy doborze tempa robót i uwzględnić zabezpieczenie obiektu podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych np. opadów deszczu (w obiekcie znajdują się wewnętrzne rozdzielnie elektryczne i urządzenia elektroenergetyczne).
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, na które to materiały i urządzenia Wykonawca posiadał będzie atesty i świadectwa ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub certyfikaty zgodności względnie aprobaty techniczne,
  - b) pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie umowy opisanym w § 1 mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - c) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia bądź uszkodzenia urządzeń w toku realizacji roboty – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
  - d) przestrzegania przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, itp. oraz umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów kontrolujących, celem dokonywania kontroli i udzielania im danych i informacji wymaganych przepisami,
  - e) podjęcia wszelkich kroków dla ochrony środowiska na placu budowy i poza nim, w celu uniknięcia szkód lub nadmiernej uciążliwości dla osób i dóbr publicznych lub innych ujemnych skutków, związanych z działaniem Wykonawcy,
  - f) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz na bieżąco usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
  - g) po zakończeniu robót usunąć, na własny koszt, poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót nadający się do użytkowania, w stanie uporządkowanym,
  - h) na uzasadnione żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
  - i) przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
  - j) usunięcia niezwłocznie ujawnionych usterek,
  - k) wykonania próby i sprawdzenia przewidzianego warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - l) zapewnić wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu będą stanowiły własność Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

## §4

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego jest ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..... tel. ....

## §5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + obowiązujący podatek VAT tj. .... (słownie: ..... złotych), razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Faktura płatna, przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru bez stwierdzonych wad. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) i nie wyraża zgody na ich otrzymywanie.
3. Za korzystanie z mediów dla potrzeb socjalnych i budowy, w całym okresie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałt w wysokości 300 zł netto tytułem zwrotu kosztów zużycia mediów poniesionych przez Zamawiającego. Zamawiający wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zapłata ryczałtu nastąpi poprzez dokonanie potrącenia z wzajemną wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami miejscowymi panującymi na terenie placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ofertowym.
5. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Przed wyrażeniem zgody Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą określający zakres robót powierzonych podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy i termin zapłaty, który powinien być ustalony w taki sposób, aby wypadał przed terminem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
7. Po zawarciu umowy z podwykonawcą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jej kopię w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy z podwykonawcą może wnieść do niej sprzeciw. Wniesienie sprzeciwu powoduje, że umowa zawarta z podwykonawcą jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
9. Postanowienia ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać zmiany Podwykonawcy.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez Podwykonawców.
11. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy, będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

12. Zwrot zabezpieczenia o którym mowa w §6 ust. 11 nastąpi z chwilą udokumentowania przez podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia zgodnie z umową, przekazanego Zamawiającemu w formie jego oświadczenia.
13. Niezależnie od uprawnień opisanych powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

## **§6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu robót i uznania ich przez przedstawiciela Zamawiającego za prawidłowo wykonane oraz złożenia przez Wykonawcę wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały oraz innych wymaganych prawem dla tego typu obiektów budowlanych dokumentów odbiorowych umożliwiających Zamawiającemu jego późniejsze prawne użytkowanie.
2. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy po otrzymaniu od przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenia, że otrzymał on komplet dokumentów odbiorowych, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięcia gotowości do odbioru (przesłanie pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru bez uprzedniego przedłożenia przedstawicielowi Zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych uznane zostanie jako niebyłe).
3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone żadne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający niezwłocznie dokona jego odbioru, potwierdzonego na protokole odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia to wyznaczony zostanie nowy termin odbioru robót do czasu usunięcia wad, przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczania przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający:
    - może odstąpić od umowy,
    - może żądać wykonania wadliwej części przedmiotu umowy po raz drugi ustalając nowy termin odbioru robót (przy czym wyznaczenie nowego terminu nie jest równoznaczne z przesunięciem wyznaczonego w § 2 terminu realizacji umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczania przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji),
    - może przedmiot umowy odebrać po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do zmniejszenia się wartości użytkowej przedmiotu umowy wskutek jego wadliwego wykonania (w przypadku, gdy Wykonawca zgodzi się na obniżkę wynagrodzenia w wysokości proponowanej przez Zamawiającego).
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

## §7

### GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie roboty na okres 36 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca przystąpi w terminie 3 dni roboczych do usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy na swój koszt. Usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 od dnia zgłoszenia wad lub usterek, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin usunięcia wad.
3. Strony ustalają, że bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy.
5. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega wydłużeniu o okres napraw wykonywanych przez Wykonawcę w trakcie okresu gwarancji.

## §8

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania następujących kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto należnej odpowiednio za całość lub od tej części umowy od której odstąpiono.
  - b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminu przystąpienia do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości lub terminu usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji lub stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, jeżeli zwłoka nastąpiła z winy Wykonawcy: 0,3% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
  - d) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy zł z którego zapłatą opóźnił się Wykonawca,
  - e) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
  - f) w przypadku powierzenia podwykonawcy wykonywania robót budowlanych pomimo wniesionego przez Zamawiającego sprzeciwu w wysokości 10.000 zł
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonane roboty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, określonego na zasadach ogólnych art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) zaistnienia przyczyn wymienionych w art. 635 Kodeksu cywilnego,
  - b) rozwiązania firmy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a także powinno zawierać uzasadnienie.
6. Maksymalna łączna suma naliczona kar umownych nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

## §9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od w całości lub co do niewykonanej części umowy jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
  - b) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał je na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub ponownego podjęcia robót,
  - d) sposób realizacji umowy nastąpił z usterkami lub niezgodnie ze sztuką budowlaną, co uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) Wykonawca nie przestrzega innych postanowień umowy.
  - f) upłynął termin realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b-e Zamawiający może udzielić Wykonawcy 7 – dniowego terminu do usunięcia przyczyn odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 20 dni od dnia upływu udzielonego dodatkowego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz terenu budowy dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - c) W przypadku określonym w ust. 1 pkt a koszty zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy poniesie Zamawiający.
4. Strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.
2. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego a także ustawy – Prawo budowlane.
5. Załącznikiem do umowy, stanowiący jej integralną część jest Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja techniczna.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wzory załączników do umowy, które obowiązują Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.**

Załącznik nr ..... do Umowy.....

.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.  
W załączeniu kopie faktur wraz z potwierdzeniami wpływu środków na konto Podwykonawcy.
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

.....  
Data, pieczęć i podpis



.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że przy realizacji umowy nr ..... z dnia ..... nie zlecał(śmy)  
prac Podwykonawcom. Wszystkie prace objęte umową zostały zrealizowane siłami własnymi  
Wykonawcy.....

.....  
Data, pieczęć i podpis

## Remont dachów budynków na przepompowni ścieków przy ul. Broniewskiego w Stargardzie

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. budynek pompowni

1. zdemontować istniejące obróbki blacharskie oraz instalację odgromową – do uziomu z bednarki.
2. Rozebrać pokrycie z papy do betonowego podkładu
3. Betonowy podkład pod pokrycie oraz wystającą część muru wokół dachu dokładnie oczyścić, w razie stwierdzenia uszkodzeń należy je naprawić.
4. Należy zdemontować zbędną nasadę wentylacyjną wraz z cokołem i kanałem (przy drzwiach) nad pomieszczeniem, w którym stoi obecnie sprężarka powietrza. Otwór w stropie po nasadzie zabetonować, uzupełnić tynk od spodu i pomalować.
5. W otworach odwadniających na dachu zamontować systemowe wpusty odwadniające dla pokryć papowych fi 160 mm. Otwory powiększyć do wymaganej średnicy poprzez wiercenie diamentowym wiertłem koronkowym.
6. Wymienić istniejące rury (żeliwne i PCV 110 mm) wewnątrz pompowni odprowadzające wodę opadową do pionu na rury PCV fi 160 mm.
7. Przygotowany podkład pod pokrycie oraz wystające ponad połac murki wokół dachu zagruntować emulsją lub roztworem asfaltowym, a następnie pokryć termozgrzewalną papą podkładową.  
Papą podkładową wyrównać wszystkie ewentualne nierówności połaci dachowej.
8. Na warstwie podkładowej ułożyć pokrycie wierzchnie z papy asfaltowej aktywowanej termicznie (zgrzewalnej) SBS gr. 5,2 mm z wkładką poliestrową o gramaturze min. 250 g/m<sup>2</sup>. Papę nawierzchniową wywinąć na wystające murki wokół dachu pompowni, łącznie z jego płaszczyzną poziomą.
9. Na styku połaci dachu i murka zaleca się stosowanie laminowanych papą klinów z twardego styropianu lub XPS celem wyeliminowania pustej przestrzeni w narożu.
10. Poziomą część murka przykryć opierzeniem z blachy ocynkowanej. Pod opierzeniem ułożyć przekładkę z papy zapobiegającej uszkodzeniu cynku o posypkę papy.
11. Wykonać obróbki z papy nawierzchniowej cokołów nasad wentylacyjnych, wentylatorów i pozostałych wystających elementów. Obróbki z papy zakończyć listwą kominową uszczelnioną masą poliuretanową lub uszczelniaczem dekarским.
12. Wykonać nową instalację odgromową z pręta ocynkowanego fi 8 mm na uchwytych odstępowych. Uchwyty odstępowe klejone do pokrycia (opierzenia). Na opierzeniu mogą być kotwione za pomocą kołków rozporowych i oblutowane. Do ochrony wentylatorów dachowych, nasad i innych wystających elementów zastosować miejscową ochronę w postaci iglic połączonych zwodami poziomymi do zwodu okalającego. Wysokość i rozmieszczenie iglic dobrać tak, aby chroniony element znajdował się wewnątrz stożka utworzonego pod kątem 45 st. od góry iglicy.  
Złączami rynnowymi połączyć opierzenie murka do instalacji odgromowej.  
Zwodami pionowymi połączyć za pomocą złączy kontrolnych instalację odgromową na dachu z istniejącymi uziomami z bednarki.  
Wykonać pomiary i protokoły z badań instalacji odgromowej.
13. Oczyścić i zabezpieczyć przeciwrdezwną farbą podkładową (minimum 2 warstwy) oraz farbą nawierzchniową (2 warstwy) skorodowane nasady wentylacyjne oraz wentylatory na dachu.

## II. trafostacja i budynek agregatu

2. Zdemontować istniejące obróbki blacharskie, rynny, rury spustowe oraz instalację odgromową – do uziomu z bednarki.
3. Rozebrać pokrycie z papy do betonowego podkładu
4. Betonowy podkład pod pokrycie oraz wystające części muru wokół dachu dokładnie oczyścić, w razie stwierdzenia uszkodzeń należy je naprawić.
5. Należy zdemontować zbędną rurę odpowietrzającą nad pomieszczeniem agregatu. Otwór w stropie po zdemontowanej rurze zabetonować, uzupełnić tynk od spodu i pomalować.
6. Przygotowany podkład pod pokrycie oraz wystające ponad połac murki wokół dachu zagruntować emulsją lub roztworem asfaltowym, a następnie pokryć termozgrzewalną papą podkładową. Papą podkładową wyrównać wszystkie ewentualne nierówności połaci dachowej.
7. Wykonać nowe pokrycie gzymsów z blachy stalowej ocynkowanej wraz z tuleją na rury spustowe, zamontować nowe haki rynnowe, rynny fi 130 mm, pasy nadrynnowe oraz rury spustowe fi 90-100 mm wraz z uchwytami. Pokrycie gzymsu ułożyć na przekładce z papy izolacyjnej.
8. Ułożyć pokrycie wierzchnie z papy asfaltowej aktywowanej termicznie (zgrzewalnej) SBS gr. 5,2 mm z wkładką poliestrową o gramaturze min. 250 g/m<sup>2</sup>. Papę nawierzchniową wywinąć na wystające murki wokół dachu pompowni, łącznie z jego płaszczyzną poziomą. Na ścianę pomiędzy budynkiem trafo, a budynkiem agregatu obróbkę z papy wywinąć na wysokość 20 – 25 cm. Obróbkę z papy zakończyć listwą kominową uszczelnioną masą poliuretanową lub uszczelniaczem dekarским.
9. Na styku połaci dachu i murków zaleca się stosowanie laminowanych papą klinów z twardego styropianu lub XPS celem wyeliminowania pustej przestrzeni w narożu.
10. Poziomą część murka przykryć opierzeniem z blachy ocynkowanej. Pod opierzeniem ułożyć przekładkę z papy zapobiegającej uszkodzeniu cynku o posypkę papy.
11. Wykonać obróbki z papy nawierzchniowej cokołów wentylatorów. Obróbki z papy zakończyć listwą kominową uszczelnioną masą poliuretanową lub uszczelniaczem dekarским.
12. Wykonać nową instalację odgromową z pręta ocynkowanego fi 8 mm na uchwytach odstępowych. Uchwyty odstępowe klejone do pokrycia (opierzenia). Na opierzeniu mogą być kotwione za pomocą kołków rozporowych i oblutowane. Do ochrony wentylatorów dachowych zastosować miejscową ochronę w postaci iglic połączonych zwodami poziomymi do zwodu okalającego. Wysokość i rozmieszczenie iglic dobrać tak, aby chroniony element znajdował się wewnątrz stożka utworzonego pod kątem 45 st. od góry iglicy.
13. Zwodami pionowymi połączyć za pomocą złączy kontrolnych instalację odgromową na dachu z istniejącymi uziomami z bednarki.  
Wykonać pomiary i protokoły z badań instalacji odgromowej.
14. Złączami rynnowymi połączyć rynny, opierzenie murka i gzymsu do instalacji odgromowej.
15. Wykonać pomiary i protokoły z badań instalacji odgromowej.
16. Oczyścić i zabezpieczyć przeciwrdezwną farbą podkładową (minimum 2 warstwy) oraz farbą nawierzchniową (2 warstwy) skorodowane elementy wentylatorów na dachu.

**Jeżeli w trakcie robót okaże się, że poszczególne elementy konstrukcji dachu wymagają naprawy decyzja w tej sprawie podjęta będzie odrębnie na etapie realizacji.**

**Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

**Wywóz odpadów i materiałów z rozbiórki po stronie Zamawiającego.**