



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Remont dachu
budynku warsztatu mechanicznego na Ujęciu Wody
przy ul. Warszawskiej w Stargardzie**

Znak: TZ-50-7/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (TZ-50-7/2020)

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 EURO przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Spis treści:

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2. Tryb udzielenia zamówienia;

§3. Opis przedmiotu zamówienia;

§4. Termin wykonania zamówienia;

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8. Opis sposobu przygotowania ofert;

§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

§11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§13. Załączniki.

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Prowadzone jest na podst. § 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SIWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynku warsztatu mechanicznego na Ujęciu Wody przy ul. Warszawskiej w Stargardzie, w zakresie wskazanym w załączeniu.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Podane w załączniku nr 4, jednostki miary mają tylko charakter orientacyjny.

UWAGA: Ofertę z wyceną wykonania zadania należy oprzeć na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w budynku, przy uwzględnieniu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

Jeżeli w trakcie robót okaże się, że poszczególne elementy konstrukcji dachu wymagają naprawy lub wymiany (krokwie, płatwie, murlaty, itp.), decyzja Zamawiającego w tej sprawie podjęta będzie odrębnie na etapie realizacji. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Prace na obiekcie będą przeprowadzane podczas jego eksploatacji przez grupę mechaniczną. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zabezpieczenie obiektu podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych np. opadów deszczu (w obiekcie znajdują się wewnętrzne rozdzielnie elektryczne i urządzenia elektroenergetyczne).

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji umowy: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
 - c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - d) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 jeżeli miały one wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót dodatkowych, o których mowa w §3 umowy. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Opłaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu dachu (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SIWZ) o wartości szacunkowej min. 50.000 zł brutto każda,, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647[1] KC).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: TZ-50-7/2020. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.

4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

5. Zawartość oferty

- wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,

- dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub mailowo na adres oferty@mpgk.stargard.pl do dnia 11.08.2020 r. do godziny 10.00.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ (poz. 1 tabeli formularza ofertowego).

Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. Oceniając oferty zamawiający pod uwagę brał będzie cenę brutto.

2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto dla każdego z wariantów.

§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-50-7/2020 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30.000 euro przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 13. Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Wykaz robót

załącznik nr 3 - Wzór umowy,

załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna

Stargard, dnia: 04.08.2020 r.