

**REGULAMIN LICYTACJI USTNEJ NA NAJEM
MIEJSC DO HANDLU PRZY CMENTARZACH PRZED DNIEM
WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH
W DNIACH OD 28.10.2020r. DO 01.11.2020 r.**

§1

Organizatorem licytacji ustnej jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard, posiadające prawo wyłączności do przedmiotu wystawionego na licytację.

§2

Przedmiotem licytacji ustnej jest najem miejsc o wymiarach – 2 metry bieżące x 3 metry bieżące tj. **6m²** (sektor: A;C;D;E;F;H) 3 metry bieżące x 3 metry bieżące tj. **9 m²** (sektor : G) i 2 metry bieżące x 6 metrów bieżących tj. **12 m²** (sektor: B) do handlu przy cmentarzu przed dniem „Wszystkich Świętych”. Cena wywoławcza za handel na jednym miejscu wynosi:

1.w sektorze A w terminie od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r. - **400,00 złotych/ brutto**
(słownie: Czteryście złotych 00/100), ilość miejsc do najmu – 60),

2.w sektorze B w terminie od 31.10.2020 r. do 01.11.2020 r. (w tym okresie wyłączona z eksploatacji ulica Kościuszki). - **670,00 złotych/brutto**

(słownie: Sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100 złotych), ilość miejsc do najmu – 33 stanowiska w tym sektorze przeznaczone są wyłącznie do handlu kwiatami,

3. w sektorze C (Nowy Cmentarz) w terminie od 28.10.2020 r. do 01.11.2020r. - ilość miejsc do najmu – 12, - **400,00 złotych/brutto**

(słownie: Czteryście złotych 00/100),

4.w sektorze D w terminie od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r. od strony ul. Przedwiośnie (naprzeciwko obiektów handlowych) - 8 miejsc - **400,00 złotych /brutto**

(słownie : Czteryście złotych 00/100 złotych),

5.w sektorze E i F wyjście od ulicy Pogodnej w terminie od 28.10.2020 r. do 01.11.2020r. 16 miejsc - **400,00 złotych/ brutto**

(słownie: Trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100),),

6.w sektorze G przy ul. Jesiennej w terminie od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r. – 9 miejsc - **550 ,00 złotych/ brutto**

(słownie: Pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100),

7.w sektorze H wejście od ul. Lotników (KLUCZEWO) od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r. 4 miejsca - **400,00 złotych/ brutto**

(słownie : Czteryście złotych 00/100)

Licytacja miejsc będzie odbywała się według kolejności numerycznej.

§3

Oględziny planu licytowanych miejsc umieszczonym przy ul. Spokojnej 6 można dokonać w dniach: **06 i 07.10.2020 r.** natomiast miejsca przygotowane do licytacji w dniach **13 i 14.10.2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00** po uprzednim uzgodnieniu z :

Andrzej Synoń tel. 519 546 959.

Plan licytowanych miejsc oraz Regulamin licytacji dostępny jest na stronie internetowej Spółki

www.mpgk.stargard.pl

§4

Licytacja ustna dotycząca najmu przedmiotu określonego w §2 odbędzie się w **dniu 15.10.2020 r. o godzinie 9.00 w MPGK Sp. z o.o. przy ul. Bogusława IV 15** na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§5



Minimalne postąpienie w licytacji ustnej w odniesieniu do przedmiotu określonego w §2 wynosi **50 złotych:**

1. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100), w sektorze A za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.),
2. **670,00 złotych/brutto** (słownie: Sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100) w sektorze B za 2 dni (od 31.10.2020 r. do 01.11.2020 r.),
3. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100) w sektorze C (Nowy Cmentarz) za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.)
4. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100), w sektorze D za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.),
5. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100), w sektorze E za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.),
6. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100), w sektorze F za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.),
7. **550,00 złotych/brutto** (słownie: Pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100), w sektorze G za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.) ,
8. **400,00 złotych/brutto** (słownie: Czteryście złotych 00/100), w sektorze H za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020 r.) Kluczewo,

§6

Nadzór nad przebiegiem licytacji ustnej sprawować będzie Komisja powołana przez Organizatora licytacji ustnej. Licytacja ustna prowadzona będzie przez Przewodniczącego Komisji. Protokół z licytacji ustnej sporządzi Komisja.

Skład Komisji zostanie podany najpóźniej na **7 dni** przed licytacją w drodze Zarządzenia Prezesa MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Obowiązki Komisji:

1. Opracowanie tekstu i zlecenie ogłoszenia o terminie licytacji prawa najmu miejsc do handlu przy cmentarzach z podaniem terminu oraz lokalizacją terenu na stronie internetowej, w siedzibie Spółki i w prasie lokalnej,
2. Sporządzenie wniosku do Urzędu Miejskiego w Stargardzie, kierowanego do Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska przy ul. Czarnieckiego 17 o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności z wyszczególnieniem sektorów, terenu do handlu, osoby odpowiedzialnej za realizację zadania, numeru telefonu do komunikacji oraz przedstawieniem planu sytuacyjnego z zaznaczeniem granic i wymiarów powierzchni zajęcia terenu,
3. Organizacja licytacji i likwidacja stanowiska do najmu miejsc przy cmentarzu z podaniem ceny najniższej w sektorze ogłoszonej w czasie licytacji,
4. Odbiór decyzji administracyjnej z Urzędu Miejskiego zezwalającej na zajęcie terenu oraz dotrzymanie terminu przelania środków finansowych przewidzianych w decyzji na konto Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
5. Prawidłowe zgodnie z regulaminem przeprowadzenie licytacji.

§7

Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą brać udziału w przedmiotowej licytacji ani jako uczestnik licytacji ustnej, ani jako jego pełnomocnik. Zakazane jest także, aby członek Komisji był małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do trzeciego stopnia lub powinowatym bocznym do drugiego stopnia uczestnika licytacji, a w wypadku uczestników licytacji ustnej nie będących osobami fizycznymi zakazane jest, aby związek o jakim mowa w pierwszej części niniejszego postanowienia zachodził pomiędzy członkiem Komisji a osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorujących uczestnika licytacji ustnej, współnikami spółek osobowych uczestniczących w licytacji ustnej. W wypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej, osoba wchodząca w skład Komisji zobowiązana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ich zajiściu poinformować pisemnie Przewodniczącego Komisji i wyłączyć się z prac Komisji.

§8

Uczestnikiem licytacji ustnej może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca zdolność zaciągania zobowiązań, osoba prawna, która stawi się na licytację ustną w oznaczonym dniu oraz godzinie, a także będzie dysponować odpowiednimi dokumentami, o których mowa w §10.

§9

Osoby przystępujące do licytacji ustnej winny stawić się **w dniu 06.10.2020 r. lub 07.10.2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00** w celu dokonania rejestracji oraz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 10. Rejestracji podlegać będą wyłącznie osoby, które stawią się w siedzibie MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie przy ul. Spokojnej 6, w czasie i dniu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§10

Osoby przystępujące do licytacji ustnej zobowiązane są do przedstawienia Komisji z zastrzeżeniem §9 następujących dokumentów:

1. **osoby fizyczne** – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy),
2. **przedsiębiorcy wpisani do ewidencji działalności gospodarczej** – dokument potwierdzający tożsamość oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej nie starsze niż 30 dni wraz z opłatą ZUS lub KRUS za ostatnie 3 miesiące przed terminem licytacji ustnej, producenci kwiatów muszą przedstawić **dodatkowo** dokument stwierdzający prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej lub inny dokument potwierdzający produkcję kwiatów ozdobnych (zgłoszenie deklaracji PIT- 6 za rok 2019 lub zobowiązania podatkowego PIT – 7 z Urzędu Skarbowego za rok 2019).
3. **osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a mające zdolność do zaciągania zobowiązań** - aktualny odpis z właściwego rejestru ,nie starszy niż 30 dni , wykazujący umocowanie do reprezentowania danej jednostki, oraz dokument tożsamości osoby działającej w imieniu podmiotu; w przypadku producentów kwiatów należy przedstawić odpis z właściwego rejestru, nie starszy niż 30 dni, z którego będzie wynikać, że podmiot prowadzi działalność w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej lub produkcję kwiatów ozdobnych,
4. **pełnomocnicy** – dokument potwierdzający tożsamość i pisemne pełnomocnictwo.
5. **Oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

§11

Osoba, która nie stawi się przed rozpoczęciem licytacji ustnej o godzinie wskazanej w §4 albo nie jest w stanie przedstawić odpowiednich dokumentów wskazanych w §10 lub nie złoży oświadczenia jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu - nie zostanie dopuszczona do udziału w licytacji ustnej.

§12

Komisja po zakończeniu rejestracji osób przystępujących do licytacji ustnej sporządzi listę uczestników oraz przygotuje numery uczestników wyřęczając je przy rejestracji uczestników.

§13

Licytację ustną przeprowadza się, jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik licytacji ustnej.

§14

Przewodniczący Komisji otworzy licytację ustną, podając:

- 1. podstawowe zasady wynikające z niniejszego Regulaminu,**
- 2. liczbę uczestników licytacji ustnej,**
- 3. listę Członków Komisji.**

§15

Przewodniczący Komisji wywoła licytację ustną, wskazując na przedmiot licytacji oraz ogłaszając cenę wywoławczą a w dalszej kolejności wezwanie uczestników licytacji ustnej do zgłaszania postąpień.

§16

Licytacja miejsc w sektorach : A; B; C; D; E; F; G; H; posiada charakter otwarty:

- Licytacja miejsc rozpocznie się od sektora B, a następnie od sektorów : A; C; D; E; F; G; H;
- Stanowiska znajdujące się w sektorze „B” w pierwszej kolejności przewidziane są do sprzedaży kwiatów ozdobnych na prawach wyłączności dla producentów kwiatów (legitymujących się dokumentami potwierdzającymi produkcję kwiatów zgodnie z §10 ust. 4a),
- Producenci kwiatów mogą przystąpić do licytacji tylko **jednego miejsca** w sektorze B.
- Podmiot nabywający prawo do handlu na prawach wyłączności w sektorze „ B” może wziąć udział w licytacji otwartej miejsc w sektorach : A; C; D; E; F; G; H; oraz niewylicytowanych miejsc w sektorze B.

§17

Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki wraz z przypisanym numerem i wskazanie sumy, za którą uczestnik dopuszczony przez komisję do licytacji chce nabyć miejsce do handlu. Postąpienie zaoferowane przez uczestnika licytacji nie może wynosić mniej niż **50,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) od ostatniej ceny i przestaje wiązać, kiedy inny uczestnik licytacji zaoferuje cenę wyższą.

§18

- Uczestnicy dopuszczeni do licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do chwili trzykrotnego wywołania ostatniej ceny przez prowadzącego licytację.
- Przewodniczący udzieli przybicia uczestnikowi licytacji oferującemu najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień nikt nie zaoferuje wyższej ceny

§19

Przetarg (licytację) uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do licytacji lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej. Po zakończonej licytacji wszystkich miejsc, Przewodniczący Komisji powróci do zaoferowania miejsc do handlu wcześniej niewylicytowanych.

§20

Informacja o nie rozstrzygnięciu postąpienia musi zostać zamieszczona w protokole przebiegu przetargu.



§21

Nabywcą przedmiotu ustalona zostanie osoba spełniająca warunki formalne uczestnictwa w licytacji, która zaoferuje najwyższą kwotę kupna miejsca do handlu oddzielną dla każdej pozycji przetargowej i uzyska przyznanie.

§22

Przewodniczący komisji ogłasza, że zamyka licytację i podaje imię i nazwisko lub nazwę firmy, która licytację wygrała oraz wymienia wylicytowaną cenę. Wygrywający licytację podpisuje protokół z przeprowadzonej licytacji (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu). Podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§23

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia i niezwłocznie dokonać wpłaty w dniu licytacji miejsc w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie. Po otrzymaniu faktury VAT zgłosi się do Członków Komisji w celu odnotowania w protokole zapłaty i nabycia miejsca do handlu.

§24

Zapłacona faktura VAT jest potwierdzeniem nabycia przedmiotu sprzedaży

§25

Niezwłoczny brak wpłaty w dniu licytacji spowoduje unieważnienie przetargu na konkretne miejsce, które ponownie zostanie wystawione do sprzedaży.

§26

Osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy, który nie dokonał wpłaty wylicytowanej kwoty na konkretne miejsce nie będzie mógł przedmiotowe miejsce nabyć w drodze przetargu lub z wolnej ręki.

§27

Miejsca nie wylicytowane nie mogą być zajęte przez uczestników licytacji, którzy nabyli prawa do innych miejsc w sektorach przy cmentarzach. Nieuzasadnione zajęcie miejsca będzie zgłaszane niezwłocznie Straży Miejskiej.

§28

Protokół z przeprowadzonej licytacji ustnej załącznik Nr 2 zawierać będzie w szczególności:

1. termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
2. przedmiot licytacji ustnej,
3. liczbę uczestników licytacji ustnej,
4. dane teleadresowe osoby lub firmy, która zaoferowała najwyższą kwotę,
5. imiona, nazwiska, podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.

§29

MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu do rozpoczęcia licytacji, a także do odwołania licytacji ustnej bez podania przyczyny

Sporządził:

Andrzej Szymos

Sprawdził:

Zlanko Jency

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
Piotr Tomczak



Załącznik Nr 1 do regulaminu przeprowadzenia licytacji

..... Stargard dn.
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i Regulaminem licytacji ustnej i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń .

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji ustnej do dokonania niezwłocznie wpłaty ustalonej ceny za przedmiot licytacji po ogłoszeniu przez Przewodniczącego Komisji. Wpłaty dokonam w dniu **15. 10. 2020 roku w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie.**

.....

/ Podpis osoby uprawnionej /



PROTOKÓŁ Nr/ 2020

Sporządzony w dniu w MPGK Sp. z o.o. przy ul. Bogusława IV 15 w Stargardzie z licytacji (przetargu ustnego nieograniczonego), na najem miejsc do handlu przy Cmentarzach przed dniem Wszystkich Świętych w terminie od 28.10.2020 roku do 01.11.2020 r. stanowiące prawo wyłączności do przedmiotu wystawionego na licytację.

Przewodniczący Komisji Przetargowej odczytał cenę wywoławczą licytacji:

1. Miejsce w Sektorze A to kwota: 400,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020r. do 01.11.2020 r.) o powierzchni 6m2
2. Miejsce w Sektorze B to kwota: 670,00 złotych/brutto za 2 dni (od 31.10.2020 r. do 01.11.2020 r.) o powierzchni 12 m2
3. Miejsce w Sektorze C to kwota: 400,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020r.) o powierzchni 6 m2
4. Miejsce w Sektorze D to kwota: 400,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020r. do 01.11.2020 r.) o powierzchni 6m2
5. Miejsce w Sektorze E i F to kwota: 400,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020r. do 01.11.2020r.) o powierzchni 6m2
6. Miejsce w Sektorze G to kwota: 550,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020r. do 01.11.2020 r.) o powierzchni 9m2
7. Miejsce w Sektorze H to kwota: 400,00 złotych/brutto za 5 dni (od 28.10.2020 r. do 01.11.2020r.) o powierzchni 6m2

Protokół niniejszy stanowi podstawę do nabycia miejsca w Sektorze numer miejsca w terminie od roku do 01.11.2020 roku

KOMISJA PRZETARGOWA W SKŁADZIE :

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej -
- 2) Członek Komisji Przetargowej -
- 3) Członek Komisji Przetargowej -

Do licytacji miejsc (przetargu ustnego nieograniczonego) stawiło się (oferowało postąpienie)

..... uczestników.



Licytację wygrał/ła oferując najwyższą cenę:

.....
.....

Dane adresowe:

.....
.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer wydanym przez

.....

Razem kwota netto wynosi:

Ogółem kwota brutto do zapłaty wynosi :złoty

(słownie:)

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla nabywcy miejsca do handlu przy cmentarzu, jeden dla sprzedającego. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Niniejszy protokół odczytano i w dowód przyjęcia podpisano.

Stargard, dnia.....

Podpis Nabywcy:
(czytelny podpis)

PODPISY KOMISJI PRZETARGOWEJ :

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej :
2. Członek Komisji Przetargowej :
3. Członek Komisji Przetargowej :

Skład Komisji ds. licytacji miejsc do handlu przy cmentarzach :

1. Andrzej Synoś Przewodniczący Komisji
2. Radosław Wilk Członek Komisji
3. Aneta Świła Członek Komisji

