



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE  
PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE

Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Zakup i sukcesywna dostawa wodomierzy dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie związana z rozbudową istniejącego systemu zdalnego odczytu o kolejne strefy**

Znak: TZ-ZPS-3/2021

## Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ TZ-ZPS-3/2021)

Spis treści:

§1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2.Tryb udzielenia zamówienia;

§3.Opis przedmiotu zamówienia;

§4.Termin wykonania zamówienia;

§5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8.Wymagania dotyczące wadium;

§9.Termin związania ofertą;

§10.Opis sposobu przygotowania ofert;

§11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§12.Opis sposobu obliczenia ceny;

§13.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

§14.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

§15.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§17. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

### **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**,  
adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail:  
sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy  
56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245,  
nr rejestrowy: BDO 000002477

### **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie zapisów Podrozdziału 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 3 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Kodeksie cywilnym oraz przepisy szczegółowe określone w jej aktach wykonawczych.

### **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i sukcesywna dostawa wodomierzy dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie związana z rozbudową istniejącego systemu zdalnego odczytu o kolejne strefy.**

2. Zamówienie dotyczy zakupu:

1. Wodomierz Multical\*21 Q3=2,5 m<sup>3</sup>/h L=130 mm DN 20 – 200 szt.
2. Wodomierz flowIQ\*3100 Q3=6,3 m<sup>3</sup>/h L=260 mm R-160 DN 25 – 50 szt.
3. Wodomierz flowIQ\*3100 Q3=6,3 m<sup>3</sup>/h L=260 mm R-160 DN 32 – 30 szt.
4. Wodomierz flowIQ\*3100 Q3=16 m<sup>3</sup>/h L=300 mm R-160 DN 40 – 50 szt.
5. Przekaznik REPEATER 5 (wzmacniacz) – 7 szt.

Ilości materiałów wyszczególnione w pkt 2. są ilościami minimalnymi, które w okresie obowiązywania Umowy mogą ulec zmianie i będą zależą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, w okresie do 31.03.2022 r. udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu tych samych dostaw, jak w zamówieniu podstawowym (w zakresie wodomierzy DN 20 – DN 40) i zgodnych z jego przedmiotem o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówień jest zastrzeżonym dla Zamawiającego prawem opcji. W

przypadku nie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.

3. Dodatkowe wymagania zamawiającego / obowiązki dostawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamówienie podstawowe określone w pkt. 2 będzie realizowane na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego w pięciu częściowych dostawach do końca 2021 r., ewentualne powtórzenie dostawy (opcja) nastąpi w I kwartale 2022 roku.

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- 1) Za przedmiot zamówienia Dostawca wystawi fakturę VAT.
- 2) Zamawiający ureguluje należność w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT a w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: do 30 dni od dnia zamieszczenia faktury na platformie w taki sposób, aby była ona dostępna dla Zamawiającego.
- 3) Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony na dokumencie WZ lub potwierdzeniu odbioru lub protokole odbioru, bez stwierdzonych wad, przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### **WARUNKI I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:**

- 1) Sposób dostawy: transport własny Dostawcy.
- 2) Koszty dostawy, ubezpieczenia towaru na czas transportu, ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru itp. ponosi Dostawca (miejsce dostawy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji MPGK Sp. z o.o., ul Bogusława IV 15, 73-110 Stargard)

#### **§4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji umowy: **jeden rok od dnia zawarcia umowy.**

#### **§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **§6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.**

1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**;

2. **Wykaz wykonanych dostaw** – dostaw wodomierzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest - krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 dostaw wodomierzy o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto każda.

#### **§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Informacji w sprawach:

- procedury postępowania udziela: **Krzysztofa Gut, krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl**

- technicznych udziela: **Tadeusz Lis, tadeusz.lis@mpgk.stargard.pl**

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących prowadzonego postępowania: 7:00 – 15:00

(od poniedziałku do piątku – dni robocze).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i dostawcy mogą przekazywać pocztą elektroniczną.

#### **§8 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **§9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.

#### **§10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna zostać przygotowana zgodnie z formularzem, który stanowi załącznik do SWZ i musi być zgodna z wymaganiami SWZ.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

2.1 oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie,

2.2 każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę,

2.3 wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,

2.4 ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie, którą należy oznaczyć: „**Oferta – dostawa wodomierzy nr TZ-ZPS-3/2021**”,

2.5 ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia,

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

#### **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie MPGK Sp. z o.o. mieszczącym się w Stargardzie, przy ul. Okrzei 6 **do godz. 12.00 do dnia 23.03.2021 r.**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie MPGK Sp. z o.o. przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie w pok. nr 2 SALA NARAD w dniu **23.03.2021 r. o godz. 12.20**

3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć zainteresowani przedstawiciele wykonawców.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert.

6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w ust. 5 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.

7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferty dotyczy.

#### **§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferent winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę.

2. Oferent przedstawia w formularzu ofertowym **cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia określony w SWZ**

#### **§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

<b>opis kryteriów oceny ofert</b>	<b>waga znaczenia w [%]</b>
cena ( łączna wartość ) brutto	100 %

Najwyższą ocenę - 100 pkt. otrzyma oferta, w której oferowana cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SWZ będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100.$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu jego oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

#### **§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie żąda się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

#### **§17. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zajac, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-ZPS-3/2021 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1**
- 2) Wykaz dostaw – Załącznik nr 2**
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3**

Stargard, dnia **17.03.2021 r.**