



Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji:
**MINIMALIZACJA ZAGROŻEŃ SKAŻENIA WODY WRAZ ZE ZWIĘKSZENIEM
OPTYMALIZACJI PROCESÓW
UZDATNIANIA POPRZEZ MODERNIZACJĘ STACJI UZDATNIANIA WODY
"STARGARD-POŁUDNIE"**

Znak: TZ-ZPS-8/2021

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ TZ-ZPS-8/2021)

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania wniosku

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Rozdział 21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie zapisów Podrozdziału 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie **w trybie przetargu ograniczonego**. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl
2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "swz") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 6 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą swz zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu, tj. świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: MINIMALIZACJA ZAGROŻEŃ SKAŻENIA WODY WRAZ ZE ZWIĘKSZENIEM OPTYMALIZACJI PROCESÓW UZDATNIANIA POPRZEZ MODERNIZACJĘ STACJI UZDATNIANIA WODY "STARGARD-PÓŁUDNIE", w szczególności:
- 1) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robót budowlanych,
 - 2) prowadzenie działań sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu,
 - 3) wspieranie Zamawiającego na każdym z etapów realizacji Projektu, wyłonieniu Wykonawcy Robót Budowlanych, rozliczenia Umowy o dofinansowanie w formie pożyczki zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 4) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach zawartego Kontraktu i egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie,
 - 5) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.

2. Zamawiający zamierza powierzyć Inżynierowi zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, w celu wykonania Projektu zgodnie z Dokumentacją Projektu w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych (zwanym dalej zamiennie Wykonawcą, WRB) terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od WRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót i prowadzenia Dokumentacji Budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego Inżynier będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Umowie stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ oraz wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Dokumentacja projektowa na bazie której będą wykonywane roboty budowlane, a Inżynier Kontraktu realizować będzie swoją usługę będzie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert po uprzednim zawarciu umowy o zachowaniu poufności.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dnia złożenia Raportu końcowego, lecz nie później niż do dnia **30.06.2024 r.**, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 par. 12 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; chyba, że szkoda została naprawiona;

b) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne, w tym przyspieszone postępowanie restrukturyzacyjne lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

a także:

j) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez zamawiającego lub po wyborze oferty najkorzystniejszej odstąpili od realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

k) wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz zamawiającego;

l) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń bądź dokumentów, lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia, tj.:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inżyniera Rezydenta** posiadającą doświadczenie w realizowaniu na tym stanowisku **minimum jednej** inwestycji budowy bądź modernizacji obiektu przemysłowego (oczyszczalnia ścieków, stacja uzdatniania wody, instalacje przemysłowe w obiektach magazynowych, produkcyjnych lub technologicznych) o wartości netto nie mniejszej niż **20 mln. złotych netto**, pełniącego przy tej realizacji również funkcję Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Robót sanitarnych**, który musi posiadać doświadczenie polegające na nadzorze **minimum jednej** modernizacji pracującej stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków, pełnionej przez okres nie krótszy niż 1,5 roku dla tej inwestycji.

Dodatkowo Inspektor Robót sanitarnych musi posiadać doświadczenie polegające na nadzorze budowy lub przebudowy sieci sanitarnych wykonywanych z rur ze stali nierdzewnej i długości nie mniejszej niż 100 m i średnicy minimum 400 mm.

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat nadzorem nad realizacją inwestycji, jako Inżynier Kontraktu, budowy obejmującej budowę, remont lub przebudowę sieci sanitarnych o długości nie mniejszej niż 1,5 km, w tym o średnicy minimum 400 mm oraz **minimum dwoma** inwestycjami polegającymi na modernizacji lub przebudowie pracującej stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 2000 m³/d każda. Zamawiający ma prawo zażądać po dokonaniu wyboru dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający zaprosi do złożenia wszystkich Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie **nie mniejszej niż trzy**.

5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnili warunek udziału w postępowaniu będzie mniejsza lub równa liczbie 3 (liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert), Zamawiający zaprosi

wszystkich Wykonawców. W przypadku gdy warunki udziału w postępowaniu spełni większa niż 3 liczba wykonawców Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wykonawców którzy wykażą się największą liczbą inwestycji polegających na modernizacji lub przebudowie pracującej stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 2000 m3/d każda.

Rozdział 6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi oświadczenie woli Wykonawcy potwierdzające chęć udziału w postępowaniu, zgodne w treści z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w par. 26 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale 5 pkt. 2 ust. a), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
 - 3) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług –zgodnie z Rozdziałem 5 pkt. 2 ust. b) wraz z dowodami potwierdzającymi właściwą realizację usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: **TZ-ZPS-8/2021**, oraz kierowane nr faksu (91) 577 21 28 (faks należy niezwłocznie potwierdzić drogą pisemną). Każda ze stron postępowania może żądać potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej faksem. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na **adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl**.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej i zasadach określonych w ust 2.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści swz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści swz, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano swz/zaproszenie do złożenia oferty.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w zmian, wynikających z modyfikacji treści swz, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano swz.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania wniosku

1. Wniosek należy sporządzić zgodnie ze wzorem Wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do wniosku wykonawca dołącza oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 5 niniejszej SWZ (w szczególności sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki od nr 2 do nr 4 do SWZ).
3. Wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może złożyć jeden wniosek.
5. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim.
6. Wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi składający wniosek.
8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „**Wniosek Inżynier kontraktu**” – **TZ-ZPS-8/2021**”.
9. Przygotowując wniosek Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do wniosku.
12. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 2. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić zgodnie ze wzorem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w Rozdziale 10 należy składać **do dnia 20.07.2021 r. do godz. 12.00** na adres zamawiającego, tj. MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie (Sekretariat), ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek. Zmiana, jak i wycofanie wniosku, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Otwarcie złożonych wniosków nastąpi **20.07.2021 r. o godz. 12.20** w siedzibie zamawiającego – pokój nr 2.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Sposób przygotowania ofert: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „**Oferta Inżynier kontraktu**”– **TZ-ZPS-8/2021**”.
5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

TERMIN WSKAZANY ZOSTANIE W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „**Oferta Inżynier kontraktu**”– **TZ-ZPS-8/2021**”.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 2 (parter)

TERMIN WSKAZANY ZOSTANIE W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.

2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
5. Podana w formularzu ofertowym cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla wszystkich części zamówienia:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena (łączna wartość) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza dla danej części zamówienia tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych dla każdej z poszczególnych części zamówienia, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
2. Niniejsza swz stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Rozdziale 9 Regulaminu Udzielania Zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Rozdział 21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S.Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-ZPS-8/2021 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
- Zamawiający nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy