



## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH PRZEZ  
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**  
Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**Remont dwóch budynków biurowych  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
przy ulicy Spokojnej w Stargardzie**

**Znak: TZ-50-18/2021**

## Specyfikacja warunków zamówienia (TZ-50-18/2021)

### Spis treści:

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

§2. Tryb udzielenia zamówienia;

§3. Opis przedmiotu zamówienia;

§4. Termin wykonania zamówienia;

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

§8. Opis sposobu przygotowania ofert;

§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

§10. Opis sposobu obliczenia ceny.

§11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

§13. Załączniki.

## **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres ( siedziba ) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854- 001–15–20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.* Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). Prowadzone jest na podst. § 9 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie (zwany dalej w skrócie „Regulaminem”).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dwóch budynków biurowych, w zakresie wskazanym w załączeniu.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Podane w załączniku nr 4, jednostki miary mają tylko charakter orientacyjny.

**UWAGA: Ofertę z wyceną wykonania zadania należy oprzeć na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w budynku, przy uwzględnieniu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania.**

## **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji umowy:

- do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w Specyfikacji technicznej jako BIURA ZWiK (stary zakład pogrzebowy) – ETAP I;
- do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec parter i biurowiec piwnica) – ETAP II;
- do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec I piętro) – ETAP III

2. Terminy o których mowa w ust 1, mogą ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

d) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

e) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót dodatkowych, o których mowa w §3 umowy. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie zamówienia mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy

2. Opłaconą polisę (polisa musi być opłacona na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

4. Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu pomieszczeń (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SWZ) o wartości szacunkowej min. 50.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647[1] KC).

#### **§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były opatrzone numerem sprawy: TZ-50-18/2021. Pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

#### **§ 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty wymienione w § 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.
4. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Zawartość oferty
  - wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji.

#### **§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) lub mailowo na adres oferty@mpgk.stargard.pl do dnia 16.08.2021 r. do godziny 10:00

#### **§10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ) wartość netto usługi za przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w SWZ (poz. 1 tabeli formularza ofertowego). Tak wyliczoną cenę wraz z należnym podatkiem VAT, zamieszcza się w formularzu ofertowym. **Oceniając oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto z wyjątkiem przypadku kiedy jednym z oferentów (Wykonawców) będzie podmiot niebędący czynnym podatnikiem VAT. W takiej sytuacji, w celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający przyjmie do dokonania oceny ofert cenę netto z ofert złożonych przez czynnych podatników podatku VAT oraz cenę zaproponowaną przez wykonawcę nie będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.**
2. Oferent oblicza cenę oferty przedstawiając w formularzu ofertowym wartość netto oraz brutto.

#### **§ 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy:**

Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

#### **§12. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-50-18/2021 zawartej w trybie postępowania bez

zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **§ 13. Załączniki:**

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Wykaz robót

załącznik nr 3 - Wzór umowy,

załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna

Stargard, dnia: 11.08.2021 r.

.....  
(Zamawiający)

## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

**Przedmiot oferty: TZ-50-18/2021 – Remont dwóch budynków biurowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ulicy Spokojnej w Stargardzie**

**Zamawiający:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie.

#### Wykonawca

(nazwa):.....

adres: ul..... nr...../.....

miejsowość:.....

kod: ..... -.....; powiat:.....;

województwo:.....

tel. (.....); faks (.....); NIP:.....;

REGON:.....

http:// www.....;

e-mail:.....

**1. Oferowana przez nas cena ryczałtowa za remont dwóch budynków biurowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ulicy Spokojnej w Stargardzie, zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wynosi:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto /PLN/	Podatek VAT 23 % /PLN/	Cena brutto /PLN/
1	BIURA ZWiK (stary zakład pogrzebowy) ETAP I			
2	BIUROWIEC parter i piwnica ETAP II			
3	BIUROWIEC I piętro ETAP III			
4	Remont dwóch budynków biurowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ulicy Spokojnej w Stargardzie - RAZEM			

CENA OFERTOWA (netto słownie):.....zł

+ VAT 23% (słownie):.....zł

**CENA OFERTOWA (brutto słownie):.....zł**

**2. Warunki płatności:** do 30 dni płatne przelewem. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad po zakończeniu każdego z etapu. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) i nie wyraża zgody na ich otrzymywanie.

**3. Termin realizacji:**

- do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w Specyfikacji technicznej jako BIURA ZWiK (stary zakład pogrzebowy) – ETAP I;
- do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec parter i biurowiec piwnica) – ETAP II;
- do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec I piętro) – ETAP III

**5. Oświadczenia Wykonawcy:**

**Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.**

6. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ i w przypadku udzielenia nam niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ, wyjaśnieniach treści SWZ, modyfikacjach SWZ i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i nie podlegamy wykluczeniu z tego postępowania.

8. Zakres, który zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcy:.....

Nazwa i adres podwykonawcy.....

9. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

Osoba wyznaczona do kontaktu w postępowaniu ..... nr tel.....

Miejscowość:.....

Data:..... 2021 r.

.....  
Podpis(y)osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

.....dnia ..... 2021 r.

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

**MPGK Sp. z o.o.**  
**ul. Okrzei 9**  
**73-110 Stargard**

Wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na wykonaniu kompleksowego remontu pomieszczeń (w zakresie zbliżonym do zakresu robót wskazanego w SWZ) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

Zamawiający **nie dopuszcza** wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data i miejsce wykonania zamówienia ( okres realizacji)

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Umowa TZ-50-18/2021 (Wzór)

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**, 73-110 Stargardzie, ul. S. Okrzei 6, tel. 91/577-12-74, fax. 91/577-21-28, e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

tel. ...., fax. ...., e-mail ....., NIP .....,

REGON ....., kapitał zakładowy .....

wpisanym do .....pod nr .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielana zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dwóch budynków biurowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ulicy Spokojnej w Stargardzie, zgodnie ze specyfikacją techniczną, która wraz z ofertą wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określonych w ust. 1 zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami przepisami budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

**TERMINY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w Specyfikacji technicznej jako BIURA ZWiK (stary zakład pogrzebowy) – ETAP I;
  - 2) do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec parter i biurowiec piwnica) – ETAP II;
  - 3) do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w zakresie określonym w specyfikacji technicznej jako biurowiec I piętro) – ETAP III

2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się termin protokolarnego odbioru robót składających się na przedmiot umowy, po usunięciu wszystkich stwierdzonych podczas dokonywania czynności odbiorowych wad oraz uzupełnieniu niekompletności w przedłożonej dokumentacji odbiorowej (w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych robotach lub niekompletności w przedłożonej dokumentacji odbiorowej) lub termin pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy (w przypadku, gdy wady nie zostaną stwierdzone, a przedłożona dokumentacja odbiorowa była kompletna).

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 6.
3. Wykonawca zrealizuje na swój koszt: tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i placem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu umowy oraz ponosić będzie koszty ich utrzymania, doprowadzenie mediów dla potrzeb socjalnych i budowy (które uzna za konieczne), a także będzie ponosił koszty ich zużycia (Zamawiający umożliwi dostęp do odpowiednich sieci), zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, na które to materiały i urządzenia Wykonawca posiadał będzie atesty i świadectwa ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub certyfikaty zgodności względnie aprobaty techniczne,
  - b) pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Dodatkowe prace wynikłe w trakcie wykonywania prac, a nie ujęte w przedmiocie umowy opisanym w § 1 mogą być wykonane po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - c) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia bądź uszkodzenia urządzeń w toku realizacji roboty – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
  - d) przestrzegania przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, itp. oraz umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów kontrolujących, celem dokonywania kontroli i udzielania im danych i informacji wymaganych przepisami,
  - e) podjęcia wszelkich kroków dla ochrony środowiska na placu budowy i poza nim, w celu uniknięcia szkód lub nadmiernej uciążliwości dla osób i dóbr publicznych lub innych ujemnych skutków, związanych z działaniem Wykonawcy,
  - f) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz na bieżąco usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
  - g) po zakończeniu robót usunąć, na własny koszt, poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót nadający się do użytkowania, w stanie uporządkowanym,
  - h) na uzasadnione żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
  - i) przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,

- j) usunięcia niezwłocznie ujawnionych usterek,
  - k) wykonania próby i sprawdzenia przewidzianego warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - l) zapewnienia wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu będą stanowiły własność Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

#### §4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego jest ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..... tel. ....

#### §5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + obowiązujący podatek VAT tj. ....(słownie: ..... złotych), razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), płatne w następujący sposób:
- po zakończeniu realizacji etapu I określanego jako **BIURA ZWiK (stary zakład pogrzebowy)** w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + obowiązujący podatek VAT tj. ....(słownie: ..... złotych), razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - po zakończeniu realizacji etapu II określanego jako **biurowiec parter i biurowiec piwnica )** w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + obowiązujący podatek VAT tj. ....(słownie: ..... złotych), razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - po zakończeniu realizacji etapu III określanego jako **w zakresie określonym w biurowiec I piętro )** w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) + obowiązujący podatek VAT tj. ....(słownie: ..... złotych), razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);
2. Faktury płatne, przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru bez stwierdzonych wad po każdym z etapów realizacji zamówienia. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) i nie wyraża zgody na ich otrzymywanie.
3. Za korzystanie z mediów dla potrzeb socjalnych i budowy, w całym okresie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałt w wysokości 300 zł netto tytułem zwrotu kosztów zużycia mediów poniesionych przez Zamawiającego. Zamawiający wystawi fakturę w terminie 7 dni

- od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zapłata ryczałtu nastąpi poprzez dokonanie potrącenia z wzajemną wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami miejscowymi panującymi na terenie placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ofertowym.
  5. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Przed wyrażeniem zgody Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą określający zakres robót powierzonych podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy i termin zapłaty, który powinien być ustalony w taki sposób, aby wypadł przed terminem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
  7. Po zawarciu umowy z podwykonawcą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jej kopię w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  8. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy z podwykonawcą może wnieść do niej sprzeciw. Wniesienie sprzeciwu powoduje, że umowa zawarta z podwykonawcą jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
  9. Postanowienia ust. 6 -7 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą.  
Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać zmiany z Podwykonawcą.
  10. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez Podwykonawców.
  11. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy, będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
  12. Zwrot zabezpieczenia o którym mowa w §6 ust. 11 nastąpi z chwilą udokumentowania przez podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia zgodnie z umową, przekazanego Zamawiającemu w formie jego oświadczenia.
  13. Niezależnie od uprawnień opisanych powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zgody Zamawiającego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

## **§6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu robót i uznania ich przez przedstawiciela Zamawiającego za prawidłowo wykonane oraz złożenia przez Wykonawcę wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały oraz innych wymaganych prawem dla tego typu obiektów budowlanych dokumentów odbiorowych umożliwiających Zamawiającemu jego późniejsze prawne użytkowanie.
2. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy po otrzymaniu od przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenia, że otrzymał on komplet dokumentów odbiorowych, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru (przesłanie pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru bez uprzedniego przedłożenia przedstawicielowi Zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych uznane zostanie jako niebyłe).

3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone żadne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający niezwłocznie dokona jego odbioru, potwierdzonego na protokole odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia to wyznaczony zostanie nowy termin odbioru robót do czasu usunięcia wad, przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczania przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający:
    - może odstąpić od umowy,
    - może żądać wykonania wadliwej części przedmiotu umowy po raz drugi ustalając nowy termin odbioru robót (przy czym wyznaczenie nowego terminu nie jest równoznaczne z przesunięciem wyznaczonego w § 2 terminu realizacji umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczania przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji),
    - może przedmiot umowy odebrać po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do zmniejszenia się wartości użytkowej przedmiotu umowy wskutek jego wadliwego wykonania (w przypadku, gdy Wykonawca zgodzi się na obniżkę wynagrodzenia w wysokości proponowanej przez Zamawiającego).
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

## **§7**

### **GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie roboty na okres 24 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca przystąpi w terminie 3 dni roboczych do usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy na swój koszt. Usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 od dnia zgłoszenia wad lub usterek, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin usunięcia wad.
3. Strony ustalają, że bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu protokolarnego odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace na okres 24 miesięcy.
5. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega wydłużeniu o okres napraw wykonywanych przez Wykonawcę w trakcie okresu gwarancji.

## **§8**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania następujących kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto należnej od tej części umowy (zadania), od której odstąpiono.
  - b) za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wykonania przedmiotu umowy (poszczególnych etapów) lub terminu przystąpienia do usuwania wad lub usterek

stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości lub terminu usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji, jeżeli zwłoka nastąpiła z winy Wykonawcy: 0,3% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonego oddzielnie od tej części przedmiotu umowy (zadania), w którym wystawiła zwłoka.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonane roboty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, określonego na zasadach ogólnych art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) zaistnienia przyczyn wymienionych w art. 635 Kodeksu cywilnego,
  - b) rozwiązania firmy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a także powinno zawierać uzasadnienie.
6. Maksymalna łączna suma naliczona kar umownych nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

## §9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od w całości lub co do niewykonanej części umowy jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
  - b) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał je na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub ponownego podjęcia robót,
  - d) sposób realizacji umowy nastąpił z usterkami lub niezgodnie ze sztuką budowlaną, co uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) Wykonawca nie przestrzega innych postanowień umowy.
  - f) upłynął termin realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b-e Zamawiający może udzielić Wykonawcy 7 – dniowego terminu do usunięcia przyczyn odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 20 dni od dnia upływu udzielonego dodatkowego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz terenu budowy dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - c) W przypadku określonym w ust. 1 pkt a koszty zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy poniesie Zamawiający.

4. Strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem ich nieważności.
2. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego a także ustawy – Prawo budowlane.
5. Załącznikiem do umowy, stanowiący jej integralną część jest Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja techniczna.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wzory załączników do umowy, które obowiązują Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.**

Załącznik nr ..... do Umowy.....



.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.  
W załączeniu kopie faktur wraz z potwierdzeniami wpływu środków na konto Podwykonawcy.
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

.....  
Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr ..... do Umowy.....

.....  
Nazwa Wykonawcy

**Dotyczy:** .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że przy realizacji umowy nr ..... z dnia ..... nie zlecał<sup>ym</sup>  
prac Podwykonawcom. Wszystkie prace objęte umową zostały zrealizowane siłami własnymi  
Wykonawcy.....

.....  
Data, pieczęć i podpis

**Załącznik nr 4**  
**Specyfikacja techniczna**

## ROBOTY BUDOWLANE NA TERENIE pomieszczeń MPGK PRZY UL. SPOKOJNEJ

### BIURA ZWiK

(stary zakład pogrzebowy)

#### 1. Zakres prac:

Odnowienie wszystkich pomieszczeń tzn. szpachlowanie, malowanie, wymiana kraterki wentylacyjnych, sprawdzenie i naprawa oświetlenia w pokojach biurowych, naprawa kontaktów elektrycznych. Na elewacji zewnętrznej wykonać i zamontować szyld w miejsce starego napisu o treści: Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

- demontaż i montaż grzejników, osprzętu elektrycznego, opraw i itp. przy malowaniu,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez drobne naprawy podłoża, uzupełnienie ubytków tynków, itp.,
- naprawa pęknięć ścian GK poprzez wklejenie taśmy z włókna wraz po szpachlowaniu,
- malowanie sufitów farbą akrylową,
- malowanie ścian farbą lateksową (kolor uzgodnić z zamawiającym),
- sprzątnięcie i zmycie po robotach podłóg, drzwi, okien, parapetów, itp.,

#### a) Pomieszczenie P1 zgodnie ze schematem:

- Likwidacja okna od strony ulicy,
- Wymiana okna na dwuskrzydłowe od strony budynku biurowego,
- Wymiana oświetlenia na ledowe, jak w pozostałych pomieszczeniach,
- Likwidacja wewnętrznego murku,
- Likwidacja komory ze schodami, uzupełnienie posadzki podłogowej,
- Wykonanie elewacji na zewnątrz pomieszczenia od strony ulicy,
- Sprawdzenie i naprawa poszycia dachowego nad pomieszczeniem.

#### b) Pomieszczenie PWC, P 2, P 3, P 4, P 5 i P 6 zgodnie ze schematem:

- Szpachlowanie, odświeżenie pomieszczenia, sprawdzenie i naprawa oświetlenia, sprawdzenie gniazdek elektrycznych,
- Sprawdzenie i w razie potrzeby naprawa istniejących okien i drzwi,
- W pomieszczeniu P 6 wymiana drzwi,

#### c) Pomieszczenie P 7 zgodnie ze schematem:

- Podział pomieszczenia ścianką działową w proporcji 2/3 na 1/3,
- Montaż drzwi w ścianie działowej,
- Sprawdzenie i w razie potrzeby naprawa istniejących okien i drzwi,
- Wymiana drzwi wejściowych od strony budynku biurowego,
- Wymiana całego oświetlenia zgodnie z normami na ledowe.

### BIUROWIEC parter

Zgodnie ze schematem

#### 1. Zakres prac:

Odnowienie wszystkich pomieszczeń tzn. szpachlowanie, malowanie, wymiana kraterki wentylacyjnych, sprawdzenie i naprawa oświetlenia w pomieszczeniach, naprawa kontaktów elektrycznych, wymiana kabin prysznicowych 3 szt.

- demontaż i montaż grzejników, osprzętu elektrycznego, opraw i itp. przy malowaniu,
- Sprawdzenie i w razie potrzeby naprawa istniejących okien i drzwi,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez drobne naprawy podłoża, uzupełnienie ubytków tynków, itp.,
- naprawa pęknięć ścian GK poprzez wklejenie taśmy z włókna wraz po szpachlowaniu,

- malowanie sufitów farbą akrylową,
- malowanie ścian farbą lateksową (kolor uzgodnić z zamawiającym),
- sprzątnięcie i zmycie po robotach podłóg, drzwi, okien, parapetów, itp.

#### BIUROWIEC piwnica

Zgodnie ze schematem

##### 2. Zakres prac:

Odnowienie wszystkich pomieszczeń tzn. szpachlowanie, malowanie, wymiana kratki wentylacyjnych, sprawdzenie i naprawa oświetlenia w pomieszczeniach, naprawa kontaktów elektrycznych, wymiana kabin prysznicowych 2 szt.

- demontaż i montaż grzejników, osprzętu elektrycznego, opraw i itp. przy malowaniu,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez drobne naprawy podłoża, uzupełnienie ubytków tynków, itp.,
- naprawa pęknięć ścian GK poprzez wklejenie taśmy z włókny wraz po szpachlowaniu,
- malowanie sufitów farbą akrylową,
- malowanie ścian farbą lateksową (kolor uzgodnić z zamawiającym),
- Sprawdzenie i w razie potrzeby naprawa istniejących drzwi do pomieszczeń,
- sprzątnięcie i zmycie po robotach podłóg, drzwi, okien, parapetów, itp.
- Wymiana miski ustępowej w toalecie damskiej.

#### BIUROWIEC I piętro

Zgodnie ze schematem

##### 3. Zakres prac:

Odnowienie wszystkich pomieszczeń tzn. szpachlowanie, malowanie, wymiana kratki wentylacyjnych, sprawdzenie i naprawa oświetlenia w pomieszczeniach, naprawa kontaktów elektrycznych.

- demontaż i montaż grzejników, osprzętu elektrycznego, opraw i itp. przy malowaniu,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie poprzez drobne naprawy podłoża, uzupełnienie ubytków tynków, itp.,
- naprawa pęknięć ścian GK poprzez wklejenie taśmy z włókny wraz po szpachlowaniu,
- malowanie sufitów farbą akrylową,
- malowanie ścian farbą lateksową (kolor uzgodnić z zamawiającym),
- sprzątnięcie i zmycie po robotach podłóg, drzwi, okien, parapetów, itp.,
- Wymiana miski ustępowej w toalecie damskiej i męskiej,
- Wymiana posadzki korytarza,
- Sprawdzenie i w razie potrzeby naprawa istniejących okien i drzwi,
- Sprawdzenie i naprawa poszycia dachowego pod klatką schodową.

**Wywóz gruzu i odpadów po stronie zamawiającego**