



Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**
Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Wykonanie bezwykopowych robót remontowych kanalizacji ogólnospławnej
umiejscowionej w ul. Kościuszki w Stargardzie**

Znak: TZ-ZPS-9/2021

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ TZ-ZPS-8/2021)

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego;

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia;

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia;

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium;

Rozdział 9. Termin związania ofertą;

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert;

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Rozdział 18. Pozostałe informacje.

Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; faks (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl, NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie zapisów Podrozdziału 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpgk.stargard.pl
2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "swz") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą swz zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bezwykopowych robót remontowych (robót budowlanych) kanalizacji ogólnospławnej metodą technologii rękawa z włókniny poliestrowej nasączonej żywicami termoutwardzalnymi lub metodą technologii rękawa wykonanego na bazie włókna szklanego nasączonego żywicami utwardzalnymi lampami UV umiejscowionej (położonej) w Stargardzie zgodnie z załącznikami do swz.

Remont kanalizacji ogólnospławnej w ul. Kościuszki obejmie odcinki:

- **S1-S2 dn 800 o długości ok. 71 m (załącznik nr 1 do SWZ),**
- **S2-S3 dn 600 o długości ok. 60 m 9 według (załącznik nr 2 do SWZ).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy może dopuścić zastosowanie materiałów równoważnych tj. materiałów o co najmniej takich samych parametrach technicznych i standardzie wykonania w stosunku do materiałów, które w treści specyfikacji technicznej określono poprzez wskazanie znaku towarowego lub nazwę producenta.

3. Pozostałe elementy składające się na przedmiot zamówienia:

3.1 Sporządzenie i przedłożenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy (załącznika nr 6 do swz),

3.2 Sporządzenie projektów wniosków o zajęcie pasów drogowych wraz z uzgodnieniami przeprowadzonymi z właściwym Zarządcą Drogi tj. prowadzącymi do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót. Przygotowywane przez Wykonawcę wnioski będą podpisywane i składane przez Zamawiającego. Opłaty za wydawane zezwolenia są uiszczane przez Wykonawcę.

3.3 Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie, we własnym zakresie i na swój koszt, projektu organizacji ruchu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, jego zatwierdzenie oraz oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi uzgodnieniami, a także uzyskanie własnym staraniem protokolarnego odbioru dróg przez ich Zarządców po zakończeniu robót prowadzonych w pasach drogowych.

3.4 Zawarcie umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.

Wykonawca powinien posiadać wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) we wpisie, w odpowiednim dziale winny być wskazane kody odpowiadające rodzajom odpadów powstałych w czasie wykonywania robót. W razie konieczności Wykonawca powinien posiadać testy zgodności odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach.

4. Uwagi dotyczące sporządzania kosztorysów ofertowych.

4.1 Podstawę do sporządzenia oferty stanowi specyfikacja techniczna o której mowa w ust. 2.

4.2 Zamawiający wyjaśnia, że przedmiary robót należy traktować jako dokument pomocniczy przy ustalaniu wartości zamówienia i sporządzaniu oferty przez Wykonawcę.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Termin o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

d) niewypałów i niewybuchów,

e) wykopalisk archeologicznych nieprzewidzianych w SWZ,

f) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

g) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

i) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

j) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

k) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

l) w przypadku gdy wykonanie umowy lub jej należyte wykonanie będzie niemożliwe z powodu okoliczności spowodowanych przez zakażenia wirusem SARS-CoV2.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 3.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Rozdział 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 2 do swz, oraz załączy do formularza ofertowego poniższe oświadczenia i dokumenty (pod rygorem jej nieważności):

1) **Ofertę** – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4 do swz, podpisana przez upoważnioną do reprezentowania wykonawcy osobę.

2) **Oplaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę co najmniej **200.000** zł (słownie : dwieście tysięcy złotych), ważnej co najmniej na okres związania ofertą.

3) Wykaz min. **2 wykonanych** robót budowlanych – **polegających na remoncie przewodów o kształcie kołowym w technologii rękawa - kanalizacja deszczowa, sanitarna lub ogólnospławna o średnicy nie mniejszej niż 600 mm o długości nie mniejszej niż 100 m (dla każdej z robót)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**zgodnie z załącznikiem nr 5**). Zamawiający nie dopuszcza możliwość wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

4) **Oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi zgodnymi z zakresem przedmiotu zamówienia i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy** na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: **TZ-ZPS-9/2021**, oraz kierowane nr faksu (91) 577 21 28 (faks należy niezwłocznie potwierdzić drogą pisemną). Każda ze stron postępowania może żądać potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej faksem. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytaniom i wniosków prosimy przysyłać jednocześnie na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej i zasadach określonych w ust 2.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści swz.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści swz, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano swz.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści swz, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano swz.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 4.

2. Dokumenty wymienione w rozdziale 6 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania.

4. Sposób przygotowania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „**Wykonanie bezwykopowych robót remontowych kanalizacji ogólnospławnej w ul. Kościuszki**” – **TZ-ZPS-9/2021**”.

5. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

6. Zawartość oferty

- wypełniony formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 4,
- dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stargard, ul. S. Okrzei 6, w terminie do **10.08.2021 r. do godz. 10.00**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: MPGK Sp. z o.o., Stargard, ul. S. Okrzei 6 z dopiskiem: „**Wykonanie bezwykopowych robót remontowych kanalizacji ogólnospławnej**” – **TZ-ZPS-9/2021**”.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.08.2021 r.** w sali nr 2 (parter) o **godz. 10.20**

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności we wzorze umowy (Załącznik nr 6).
5. Cena ofertowa powinna:
 - a) być ustalona na podstawie załączonej dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej i zakresu robót,
 - b) obejmować koszty niezbędne do realizowania zamówienia zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową specyfikacją techniczną jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
7. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
9. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Podana w formularzu ofertowym cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Natomiast podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe za metr bieżący wykonania remontu kanalizacji (z podziałem dla obu średnic odcinków kanalizacji) nie wpływają na zmianę rodzaju wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe)

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena (łączna wartość) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do swz.
2. Niniejsza swz stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 18. Pozostałe informacje.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.
4. Nie przewiduje się dokonywania rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S.Okrzei 6;

inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-ZPS-9/2021 zawartej w trybie postępowania bez zastosowania przepisów ustawy Pzp, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego.;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; do którego nie stosuje się przepisów PZP, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Kościuszki – Rysunek 1

Załącznik nr 2. Kościuszki – Rysunek 2

Załącznik nr 3. Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 4. Formularz ofertowy

Załącznik nr 5. Wykaz robót

Załącznik nr 6. Wzór umowy

Stargard 04.08.2021 r.