



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE  
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**  
Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**Budowa sieci wodociągowej DN 400 w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie**

Znak: TZ-ZPS-11/2021

## Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ TZ-ZPS-11/2021)

### **Spis treści:**

**Rozdział 1.** Nazwa oraz adres zamawiającego;

**Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia;

**Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział 4.** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział 5.** Dopuszczalne zmiany istotnych warunków umowy

**Rozdział 6.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

**Rozdział 7.** Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**Rozdział 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

**Rozdział 9.** Wymagania dotyczące wadium;

**Rozdział 10.** Termin związania ofertą;

**Rozdział 11.** Opis sposobu przygotowania ofert;

**Rozdział 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

**Rozdział 13.** Opis sposobu obliczenia ceny;

**Rozdział 14.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

**Rozdział 15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**Rozdział 16.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**Rozdział 17.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

**Rozdział 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 19.** Pozostałe informacje.

## **Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres ( siedziba ) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, Tel. (91) 5771274; fax (91) 5772128; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl), NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł. Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Prowadzone jest na podstawie Podrozdziału 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie), w trybie przetargu nieograniczonego.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)

2. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie "SWZ") stanowi, wraz z załącznikami od nr-u 1 do nr-u 4 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa sieci wodociągowej DN 400 w ulicy Podmiejskiej w Stargardzie.

### **Uwaga:**

Zamawiający przewiduje, że długość budowanego odcinka sieci wodociągowej wynosić będzie ok. 340 mb.

Przebieg trasy zgodny z dokumentacją projektową opracowaną przez K&K Instal Projekt Kamil Kuciński (załącznik nr 4 do SWZ).

Zamawiający dokonał zmiany w zakresie materiału z którego będzie wykonany wodociąg z DN 350 żeliwo na DN 400 PE RC

Zakres prac obejmuje odcinki od W1 do W28 z wyłączeniem odcinka (ok. 84 m) zaznaczonego w załączniku nr 2.

Oferta powinna zawierać cenę za 1mb położenia rury DN 400. Rozliczenie z Wykonawca nastąpi wg. faktycznego obmiaru wykonanych robót.

Spółka dopuszcza wykonanie prac metodą wykopową w całym zakresie.

### Po stronie Zamawiającego pozostają:

- materiały i armatura,
- materiały sypkie,
- zgrzewarka elektrooporowa,
- wszelkie sprawy administracyjne(zajęcie pasa drogowego, opracowanie projektu organizacji ruchu).

### Po stronie Wykonawcy pozostają:

- zgrzewanie rur,
- zasypanie i zagęszczenie gruntu zgodnie z normą PN S 02205 Drogi samochodowe. Roboty ziemne

- badanie stopnia zagęszczenia gruntu w jezdni wykonane przez laboratorium,
- wcinka do sieci (z dwóch stron),
- uzyskanie odbioru terenu po pracach ziemnych od Zarządcy Drogi,
- wykonanie próby szczelności sieci wodociągowej wykonanej zgodnie z obowiązującą normą
- wykonanie badania wody potwierdzone przez Akredytowane Laboratorium tj. posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji
- zapewnienie kierownika budowy.

2. W skład dokumentacji, wchodzi:

1) Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem budowlanym – Załącznik nr 4

3. Pozostałe elementy składające się na przedmiot zamówienia:

3.1 Sporządzenie i przedłożenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w §8 ust. 1 wzoru umowy (załącznika nr 3 do SWZ),

3.2 Do obowiązków Zamawiającego należy sporządzenie we własnym zakresie i na swój koszt projektu organizacji ruchu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień jego zatwierdzenie oraz oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi uzgodnieniami.

3.3 Zawarcie umowy na utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na Wykonawcy.

4. Uwagi dotyczące sporządzania kosztorysów ofertowych.

4.1 Podstawę do sporządzenia oferty stanowi cała dokumentacja projektowa i specyfikacja, o której mowa w ust. 2, z modyfikacjami ujętymi w pkt 1 Rozdziału 3. Zamawiający wyjaśnia, że przedmiary robót należy traktować jako dokument pomocniczy przy ustalaniu wartości zamówienia i nie wpływają na ustalone wynagrodzenie (ryczałtowe)

4.2 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy przed terminem złożenia oferty. Wykonawca ponosi całe ryzyko nie dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i nie uwzględnienia panujących tam warunków w wynagrodzeniu ofertowym.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania umowy - **do 60 dni od dnia zawarcia umowy**

#### **Rozdział 5. Dopuszczalne zmiany istotnych warunków umowy**

1. Termin o którym mowa w Rozdziale 4 ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,

d) niewypałów i niewybuchów,

e) wykopalisk archeologicznych nieprzewidzianych w SWZ,

f) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

g) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

h) zwiększenia zakresu robót budowlanych,

2) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

3) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w pkt. 3.

## **Rozdział 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 1 do SWZ, oraz załączy do formularza ofertowego poniższe oświadczenia i dokumenty (pod rygorem jej nieważności):

1) Ofertę – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, podpisana przez upoważnioną do reprezentowania wykonawcy osobę.

2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę co najmniej **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych), ważnej co najmniej na okres związania ofertą.

4) Wykaz m.in. **2 wykonanych robót budowlanych - polegających na budowie lub wymianie sieci wodociągowej o średnicy nie mniejszej niż DN 200 mm i długości nie mniejszej niż 100 mb każda**, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 4).

5) Oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy **na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.**

Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).

**Uwaga:**

Zamawiający nie dopuszcza wspierania się przez wykonawcę doświadczeniem podmiotów trzecich.

Uwaga, w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty budowlane jako podwykonawca, do referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście, wystawionych przez Wykonawcę Generalnego należy dołączyć poświadczenie zgłoszenia podwykonawcy Zamawiającemu (zgodnie z wymogami opisanymi art. 647<sup>1</sup> KC).

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: **TZ-ZPS-11/2021**. Dla sprawniejszego udzielania odpowiedzi pytania i wnioski prosimy przysyłać jednocześnie na **adres e-mail: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl)**.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści SWZ, przekazując je niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ.

Jeżeli jest to niezbędne, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści SWZ, informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ.

**Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.

- Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie. Koperta powinna być oznaczona „**TZ-ZPS-11/2021 Budowa sieci wodociągowej w ulicy Podmiejskiej**”
  - Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia,
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
  4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, mieszczącym się w Stargardzie przy ul. Okrzei 6 - do dnia **08.10.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie w pok. nr 2 w dniu **08.10.2021 r. o godz. 10:20.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć zainteresowani przedstawiciele wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje, o których mowa w ust. 5 przekazane zostaną niezwłocznie, na ich pisemny wniosek.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności we wzorze umowy (Załącznik nr 3).
5. Cena ofertowa powinna:
  - a) być ustalona na podstawie załączonej dokumentacji projektowej
  - b) obejmować koszty niezbędne do realizowania zamówienia zgodnie z SWZ i dokumentacją projektową, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
8. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena ( łączna wartość ) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. Niniejsza SWZ stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Paragrafie 10 Regulaminu.

### **Rozdział 19. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tj. oferta swoim zakresem obejmować winna całość przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej SWZ.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Wszelką korespondencję należy kierować na adres e-mail: krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.
6. Nie przewiduje się dokonywania rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Załączniki:**



Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. – Wykaz robót

Załącznik nr 3. – Wzór umowy

Załącznik nr 4. - Dokumentacja projektowa wraz z pozwolenie budowlanym