



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt. 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM NA RZECZ  
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.  
W STARGARDZIE**

**Znak: TZ-ZP-14/2021**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ TZ-ZP-14/2021)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM NA RZECZ MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W STARGARDZIE**

- §1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- §2. Tryb udzielenia zamówienia
- §3. Opis przedmiotu zamówienia
- §4. Warunki i wymagania ekonomiczne dotyczące zamówienia
- §5. Termin wykonania zamówienia
- §6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu
- §7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
- §8. Informacje o podwykonawcach
- §9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)
- §10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- §11. Wymagania dotyczące wadium
- §12. Termin związania ofertą
- §13. Opis sposobu przygotowania ofert
- §14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- §15. Opis sposobu obliczenia ceny
- §16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- §17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- §18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- §19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- §20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- §21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)
- §22. Wzory załączników do SWZ



## **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na usługi społeczne w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP .
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części.
8. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.12.2021 roku pod nr 2021/BZP 00310123/01
9. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl)**

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**CPV:** 64110000-0 – Usługi pocztowe  
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki: polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
7. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Nadanie przesyłek następować będzie w ten sposób, iż Zamawiający oddawać będzie przesyłki w najbliższej placówce nadawczej na terenie Miasta Stargard i nie dalej niż 4 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Okrzei 6.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
11. Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w umowie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych.
12. Reklamacja przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
14. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- zwykłe ekonomiczne priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
- polecane ekonomiczne za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

Przedmiot zamówienia obejmuje podział na części:

**Szacowane ilości i rodzaje przesyłek**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/ gabaryt	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy
<b>CZĘŚĆ I</b>			
1	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE	do 500 g*	43 000
		od 500 g do 1000 g**	300
		od 1000 g do 2000 g***	0
2	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE PRIORYTETOWE	do 500 g*	100
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
3	Przesyłki rejestrowane POLECONE EKONOMICZNE	do 500 g*	700
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
4	Przesyłki rejestrowane POLECONE PRIORYTETOWE	do 500 g*	200
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
5	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	do 500 g*	1 000
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
<b>CZĘŚĆ II</b>			
1	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE	do 500 g*	15 000
		od 500 g do 1000 g**	300
		od 1000 g do 2000 g***	0
2	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE EKONOMICZNE PRIORYTETOWE	do 500 g*	100
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0

3	Przesyłki rejestrowane POLECONE EKONOMICZNE	do 500 g*	500
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
4	Przesyłki rejestrowane POLECONE PRIORYTETOWE	do 500 g*	100
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0
5	Przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe POLECONE ZPO EKONOMICZNE	do 500 g*	100
		od 500 g do 1000 g**	0
		od 1000 g do 2000 g***	0

\* Maksymalny wymiar przesyłki 162x229 , wysokość do 20 mm

\*\* Maksymalny wymiar przesyłki 229x324, wysokość do 20 mm

\*\*\* Przesyłki większe niż 229x324, wysokość do 20 mm

Szacowana liczba korespondencji i rodzaje usług zostały określone w tabeli powyżej. Zamawiający nie zobowiązuje się do zlecenia usług każdego rodzaju oraz ich liczby wskazanych w formularzu cenowym. Rodzaj i liczba usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług ramach maksymalnej łącznej ceny z podatkiem VAT (brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Minimalna wartość zamówienia na usługi pocztowe nie będzie niższa od:

- 1) 200.000,0 zł brutto dla części I
- 2) 30.000,00 zł brutto dla części II

**UWAGA (dotyczy części I i II):**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w stosunku do zamówienia podstawowego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie dodatkowe będzie polegać na wydłużeniu terminu świadczenia usługi i/lub zwiększeniu wartości zamówienia w stosunku do zamówienia podstawowego, ale nie więcej niż o 50% wartości zamówienia podstawowego.

Udzielenie zamówienia dodatkowego jest uprawnieniem Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie tego zamówienia.

**§5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 15 stycznia 2022 roku do dnia 14 stycznia 2023 roku.

**§6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (dotyczy CZĘŚCI I i II).**

1. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakazu biegania się o zamówienia publiczne.



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zgodnie z zapisem art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto (każda usługa).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/nie spełnia.

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą - spełnia /nie spełnia.
11. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wymaganych w paragrafie 7 niniejszej SWZ.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę **wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ):**
  - 1) dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
  - 2) do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1);

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia;
  - 6) dokumenty, o których mowa w ust. 1 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy;
  - 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy (Załącznik nr 4 do SWZ).
  - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył tych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne (dot. także przedmiotowych środków dowodowych), Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 9) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 7 - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie **na wezwanie Zamawiającego** mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie:
- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto (każda usługa).

3. Uwagi:

- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w dane umożliwiające dostęp do tych środków; Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **§8. Informacje o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm

podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja)**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 1) pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty,
  - 2) nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy Pzp,
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
  - 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
3. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki określone w SWZ.
4. W przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia

Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej ich współpracę.

**§10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl)
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerami ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl) jako załącznik.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich

postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania na miniPortalu.

11. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.mpgk.stargard.pl](http://www.mpgk.stargard.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

**§11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§12. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**§13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób



złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być oznaczona nr postępowania tj. TZ-ZP-14/2021.

2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **§14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa (zmienia, wycofuje) ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia (lub odpowiednio: zmiany, wycofania oferty) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
2. Oferty należy składać **do dnia 20.12.2021 do godz. 10.00**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 2021 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w budynku Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej przy ul. S. Okrzei 6 w Stargardzie, pok. 2.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **§15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona poprzez wypełnienie „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia.
3. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

#### **§16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami art. 139 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
  - 1) Cena
    - Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
    - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
  - 2) Termin płatności faktury
    - Znaczenie procentowe kryterium „termin płatności faktury”: 10%

3) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych – waga 30 %

3. Zasady oceny oferty wg kryterium 1) Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\%$$

gdzie:

$P_b$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty

4. Zasady oceny oferty wg kryterium 2) Termin płatności faktury, wskaźnik „F”

Zadeklarowany termin płatności faktury, za wydłużenie minimalnego terminu płatności zostaną przyznane odpowiednio punkty:

F = 0 pkt – 21 dni od dnia otrzymania faktury

F = 5 pkt – 25 dni od dnia otrzymania faktury

F = 10 pkt – 30 dni od dnia otrzymania faktury

W przypadku zaoferowania dłuższego terminu płatności niż 30 dni Zamawiający przyzna 10 pkt

W przypadku braku zaznaczenia terminu płatności Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 21 dni od dnia otrzymania faktury

5. Zasady oceny oferty wg kryterium 3) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych , wskaźnik „M”. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w następujący sposób:

- brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych - 0 pkt

- posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych – 30 pkt

6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów trzech kryteriów.

$$O_b = P_b + F_b + M_b$$

gdzie:

$O_b$  – łączna ilość punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach przez badaną ofertę,

$P_b$  – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium cena,

$F_b$  – ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium termin płatności faktury

$M_b$  - ilość punktów jaką otrzymała badana oferta w ramach kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych

**§17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy, do tego czasu Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (o ile dotyczy),
  - 2) podania, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu zgodnie z zapisami art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

**§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. **DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:**  
Zamawiający informuje, że na podstawie Uchwały nr XXIX/314/2021 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 22 czerwca 2021 r. rozpoczęte zostały czynności związane z podziałem Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przez wydzielenie z niej zorganizowanej części przedsiębiorstwa w postaci Zakładu

Oczyszczania Miasta i przeniesienie wydzielonej zorganizowanej części przedsiębiorstwa do innej jednoosobowej spółki komunalnej Gminy Miasto Stargard - Zakładu Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o. z siedziba w Stargardzie przy ul. Bogusława IV 15 (NIP: 854-23-64-961, KRS: 0000340114) w trybie art. 529 par.1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek Handlowych (Dz.U 2020 poz.1526). Przewidywany dzień wydzielenia (podziału): 1 kwietnia 2022 rok.

Zamawiający przewiduje, że przedmiot zamówienia (określony w CZĘŚCI II) będzie związany z wydzielaną zorganizowaną częścią przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Zakładu Oczyszczania Miasta i w planie podziału powinien być przypisany do przejęcia przez spółkę przejmującą tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard sp. z o.o.. Gdyby jednak z uwagi na wstępny harmonogram podziału Zamawiającego oraz czas trwania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiot zamówienia nie zdążył zostać ujęty w planie podziału, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania cesji praw z umowy (W ZAKRESIE OBJĘTYM CZĘŚCIĄ II ZAMÓWIENIA) na rzecz spółki przejmującej tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard sp. z o.o., a Wykonawca wyrazi na to zgodę.

W związku z powyższym Zamawiający wskazuje nadto, że umowa nie będzie zawierać zapisów upoważniających Wykonawcę do wypowiedzenia lub zmiany umowy w związku z przeniesieniem zorganizowanej części przedsiębiorstwa Zamawiającego w postaci Zakładu Oczyszczania Miasta na spółkę przejmującą tj. Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie o ile nie będzie zaległości w opłacaniu faktur za świadczenie usług pocztowych.

#### **§20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **§21. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@mpgk.staragrd.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr TZ-ZP-14/2021 zawartej w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP, do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celach archiwalnych i udostępnienia organom nadzorującym lub kontrolującym działalność Zamawiającego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązków podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
- Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,  
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b  
RODO.

**§22. Wzory załączników do SWZ.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy (art. 125) – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 4
5. Wykaz usług doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 5
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Wzór umowy dla Części I zamówienia – Załącznik nr 7 a
8. Wzór umowy dla Części II zamówienia – Załącznik nr 7 b