Znak sprawy: **TZ-50-2/2022**

**Formularz ofertowy**

**Wyjazd weekendowo-rekreacyjny pracowników MPGK Sp. z o.o.**

(nazwa rodzaju zamówienia)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**ul. Okrzei 6**

**73-110 Stargard, NIP: 854-001-15-20**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Termin wykonania zamówienia**: Marzec 2022**
3. Warunki płatności: **płatność przelewem 30 dni od daty otrzymania faktury**
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **28.01.2022** godzina **10:00** w formie\*:

* Pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **j.w,** lub
* W wersji elektronicznej na e-mail:**oferty@mpgk.stargard.pl**

1. Nazwa i adres Wykonawcy;

………………………………………………..……………………………

……………………………………………..………………………………

…………………………………………..…………………………………

Tel. kontaktowy …………….…….….. fax. ………………….., e-mail:………………………………………….

NIP: …………………………….....

Oświadczamy, że opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania oferty do realizacji zamówienia na przedstawionych warunkach.

Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

………………………………………………………… ……………………………..……………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za 1 osobę: …………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………. zł

Cenę brutto za 1 osobę: …………………………………… zł

Słownie brutto: ……….……………………………………………………………………… zł

1. Oferuję pobyt w ośrodku/hotelu/pensjonacie …………………………………… w miejscowości …………………..
2. Oferuję poniższe zabiegi SPA dla każdego uczestnika pobytu (jeden zabieg do wyboru dla jednej osoby):

* ………………………………………………………….
* ………………………………………………………….
* ………………………………………………………….

1. Oferuję pobyt w terminie:……………………………(wskazać proponowany termin zgodnie z załącznikiem nr 1)
2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

* ………………………………………………..

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**Osoba upoważniona** do kontaktowania się z Zamawiającym**: ……………………………………….……… tel. ………………**

### ………………………………………… .........................................................

### *Pieczęć firmowa Oferenta (podpisy składających oświadczenia*

*z pieczątkami imiennymi )*