Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot.:
realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego

MINIMALIZACJA ZAGROŻEŃ SKAŻENIA WODY WRAZ ZE ZWIĘKSZENIEM OPTYMALIZACJI PROCESÓW UZDATNIANIA POPRZEZ MODERNIZACJĘ STACJI UZDATNIANIA WODY "STARGARD-POŁUDNIE"
w ramach w ramach programu priorytetowego nr 5.4
„Międzydziedzinowe. Adaptacja do zmian klimatu oraz ograniczenie skutków zagrożeń środowiska”

o wartości zamówienia **przekraczającej progi unijne** określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Znak sprawy: **TZ-ZPS-3/2022**

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74; faks (91) 577 21 28; e-mail: sekretariat@mpgk.stargard.pl; www.mpgk.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Adres strony głównej Zamawiającego: www.mpgk.stargard.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : https://mpgk.stargard.pl/przetargi/

2. Adres do korespondencji: jak wyżej

UWAGA:

- miejsce składania i otwarcia ofert podano w rozdziale XI SWZ,

- środki i sposób komunikacji elektronicznej oraz wymagania wobec korespondencji elektronicznej zostały opisane w rozdziale VII SWZ.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt ustawy Pzp**.** Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ".
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **TZ-ZPS-3/2022** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu art. 7 pkt 20 PZP.
8. **Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pt. „MINIMALIZACJA ZAGROŻEŃ SKAŻENIA WODY WRAZ ZE ZWIĘKSZENIEM OPTYMALIZACJI PROCESÓW UZDATNIANIA POPRZEZ MODERNIZACJĘ STACJI UZDATNIANIA WODY "STARGARD-POŁUDNIE" w ramach w ramach programu priorytetowego nr 5.4„Międzydziedzinowe. Adaptacja do zmian klimatu oraz ograniczenie skutków zagrożeń środowiska”
2. CPV przedmiotu zamówienia:

45000000-7	Roboty budowlane
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu.
45320000-6	Roboty izolacyjne.
45262500-6	Roboty murarskie.
45262400-5	Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej.
45442100-8	Roboty malarskie.
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe.
44211100-3	Budynki modułowe i przenośne
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
31682210-5	Aparatura i sprzęt sterujący
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne

   Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 3 do *SWZ* - Projekt umowy i dokumentach stanowiących załącznik do Projektu umowy .
4. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na zadania (części), gdyż ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Groziłoby to nadmiernymi

trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo zapewnienia dostaw wody dla mieszkańców. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia i uniemożliwienia w ten sposób eksploatacji Ujęcia Wody „Stargard-Południe".

7. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniem ust. 8 poniżej.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku Kierownika budowy, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

9.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

9.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

10.1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

10.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

10.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

10.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 8 czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 22 miesiące od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 57 PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
b) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu są następujące:

2.1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca musi wykazać, że:

2.1.1 Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **8.000.000,00** zł (słownie: osiem milionów zł).

2.1.2 Posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na wartość minimum 20 000 000 zł.

2.1.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału SWZ mogą być spełnione łącznie.

2.2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać:**

2.2.1. wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- minimum jedno zamówienie (w konsorcjum lub samodzielnie) na wykonanie robót budowlanych, spełniające łącznie poniższe warunki:
  - wartość zrealizowanego zamówienia (umowy) nie mniejsza niż 15 000 000,00 zł netto,
  - zakres robót budowlanych w zrealizowanym zamówieniu obejmował modernizację, przebudowę lub rozbudowę obiektu gospodarki wodno-ściekowej (stacja uzdatniania wody, oczyszczalnia ścieków, hydrofornia, pompownia) o przepustowości średniodobowej min 5000 m^3/d
- minimum jedno zamówienie (samodzielnie bez konsorcjum) na wykonanie robót budowlanych, spełniające łącznie poniższe warunki:
  - wartość zrealizowanego zamówienia (umowy) nie mniejsza niż 6 000 000,00 zł netto,
  - zakres robót budowlanych w zrealizowanym zamówieniu obejmował modernizację, przebudowę lub rozbudowę obiektu gospodarki wodno-ściekowej (stacja uzdatniania wody, oczyszczalnia ścieków, hydrofornia, pompownia) o przepustowości średniodobowej min 4000 m^3/d

2.2.2. **wskazać i dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji Zamówienia:**

2.2.2.1 **jeden Kierownik Budowy** spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń lub równoważne,
- powyższe uprawnienia do wykonywania robót posiada co najmniej 5 lat (data Decyzji Organu o nadaniu uprawnień budowlanych) przed datą złożenia niniejszej oferty,
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, przy realizacji robót budowlanych w ramach jednego zamówienia spełniającego łącznie poniższe warunki:

(i) funkcja kierownika budowy pełniona była przez okres nie mniejszy niż 10 miesięcy,

(ii) wartość (kontraktowa) realizowanego zamówienia nie mniejsza niż 5 000 000,00 zł netto z robotami realizowanymi przy przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie czynnego obiektu gospodarki wodno-ściekowej (stacja uzdatniania wody, oczyszczalnia ścieków, hydrofornia, pompownia),

(iii) funkcja kierownika budowy pełniona była na zamówieniu zakończonym i odebranym przez Zamawiającego, w tym pełniona była w okresie zakończenia i odebrania zamówienia.

2.2.2.2 **jeden Kierownik Robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** spełniający łącznie następujące wymagania:
- posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania wykonywania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- powyższe uprawnienia do wykonywania robót nabyte co najmniej 3 lata (data Decyzji Organu o nadaniu uprawnień budowlanych) przed datą złożenia niniejszej oferty,
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności lub kierownika budowy, przy realizacji robót budowlanych w ramach jednego zamówienia spełniającego łącznie poniższe warunki:
  (i) funkcja kierownika robót pełniona była przez okres nie mniejszy niż 6 miesięcy,
  (ii) roboty realizowane były przy przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie czynnego obiektu gospodarki wodno-ściekowej (stacja uzdatniania wody, oczyszczalnia ścieków, hydrofornia, pompownia)

2.2.2.3 **jeden Kierownik Robót w branży** elektrycznych i/ lub elektroenergetycznych spełniający łącznie następujące wymagania:
- posiada uprawnienia do nadzorowania wykonywania robót budowlanych w specjalności instalacji elektrycznych,
- powyższe uprawnienia do wykonywania robót nabyte co najmniej 3 lata (data Decyzji Organu o nadaniu uprawnień budowlanych) przed datą złożenia niniejszej oferty,
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, przy realizacji robót budowlanych w ramach jednego zamówienia spełniającego łącznie poniższe warunki:
  (i) funkcja kierownika robót pełniona była przez okres nie mniejszy niż 6 miesięcy,
  (ii) roboty realizowane były przy przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie czynnego obiektu gospodarki wodno-ściekowej (stacja uzdatniania wody, oczyszczalnia ścieków, hydrofornia, pompownia)

W odniesieniu do warunków określonych w pkt 2.2.1 i 2.2.2. niniejszego rozdziału SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Podstawy wykluczenia wykonawców**

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, na podstawie art. 108 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7 PZP (z zastrzeżeniem, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP):

3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.2. którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale V pkt 3.1 SWZ;

3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.5. wobec którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł on z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3.9. którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.8 lit. a lub b niniejszego rozdziału SWZ;

3.10. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3.11. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3.12. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadkach, o których mowa w pkt 3.7-3.12 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7 PZP), Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.10 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. **Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły okresy określone zgodnie z art. 111 PZP, tj.:**
    5.1. w przypadkach, o których mowa w 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 PZP z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    5.2. w przypadkach, o których mowa w:
        a) w pkt 3.8 i 3.9. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP)
        - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
    5.3. w przypadku, o którym mowa pkt 3.4 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    5.4. w przypadkach, o których mowa w pkt 3.5, 3.10 - 3.12 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    5.5. w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP), w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 3.1, 3.2. i 3.5. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP) lub w pkt 3.8-3.10 i 3.12 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7 PZP), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ (art. 110 ust. 2 PZP) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ (art. 110 ust. 2 PZP), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych opisanych w rozdziale VI SWZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH , POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY

1.Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1.1. Do oferty wykonawca dołącza, zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.4. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf.

1.5. W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

1.6. JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego. Dla właściwego złożenia JEDZ w formie elektronicznej Zamawiający wskazuje następujące informacje:

a) JEDZ winien być sporządzony w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 620);
Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

b) do sporządzenia i przesłania JEDZ mają zastosowanie także odpowiednie postanowienia rozdziału VII SWZ;

c) JEDZ musi być opatrzony elektronicznym podpisem z kwalifikowanym certyfikatem;

d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (dostępne na stronie: https://espd.uzp.gov.pl/) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie wskazanym w pkt 1.6. lit. a) niniejszego rozdziału SWZ.

e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 1173 z późn. zm.).

1.7. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający wymaga, by Wykonawca przedstawił następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ;

2.2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 3.1., 3.2., 3.4, 3.8. lit. a) i b) i 3.9 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) i pkt 3 PZP), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie określonym w pkt 3.7. rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie określonym w pkt 3.7. rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie opisanym w pkt 3.10 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP), sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) pkt 3.3 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP),

b) pkt 3.4 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP), dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) pkt 3.5 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP), dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) pkt 3.6 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP),

e) pkt 3.7 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP), odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

f) pkt 3.8 lit. b rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
g) pkt 3.8 lit. c rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP),
h) pkt 3.9 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
i) pkt 3.11 i 3.12 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP).

2.7. oświadczenia wykonawcy, w zakresie opisanym w pkt 3.5. rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga by Wykonawca złożył następujące oświadczenia i dokumenty:
   3.1. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ;
   3.2. W celu wykazania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 2.2.1 rozdziału V SWZ **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ.**;
   3.3. W celu wykazania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 2.2.2. rozdziału V SWZ **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z dowodami potwierdzającymi wykazane kwalifikację i doświadczenie - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.;**
   3.4. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 2.1.1. rozdziału V SWZ, czyli warunku dotyczącego posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, Zamawiający wymaga złożenia **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem potwierdzającej

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych); (uwaga: informacje z różnych banków lub spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych dotyczące tego samego Wykonawcy, w tym tego samego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegają sumowaniu);

3.5. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w pkt 3.4 niniejszego Rozdziału SWZ dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej określonych powyżej wykonawca winien złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

3.6. w przypadkach, gdy dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

4. **Podmioty udostępniające zasoby**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2. niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **pkt 2.1 – 2.7 niniejszego rozdziału SWZ.**

5. **Wykonawcy zagraniczni**

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (§ 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - Dz. U. z 2020 r., poz. 2415- dalej zwane „Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych") - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych);

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3 niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.4. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.5. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) - składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 1 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2.2 niniejszego rozdziału SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5.2 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się.

5.4. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

5.5. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Postanowienia pkt 5.2 i 5.3 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się.

5.6. Przepisy pkt 5.4 i 5.5 niniejszego rozdziału SWZ (§ 12 ust. 1 i 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych *wspólnie* z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

7.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7.4. Postanowienie pkt 7.3 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5. Postanowienia pkt 7.1-7.3 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8. Obowiązek przedstawienia tłumaczenia dokumentów przez Wykonawcę

8.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.-7.5. niniejszego rozdziału SWZ (§ 13 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 12.1-12.7 rozdziału X SWZ.

10. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych

10.1. Na podstawie art. 126 ust. 1 PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.2-2.7 i 3.2-3.5 niniejszego rozdziału SWZ.

10.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 2 PZP).

10.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 3 PZP).

10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w *jednolitym* dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ).

10.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Uzupełnienie lub poprawienie dokumentów

11.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału SWZ aktualne na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O:
- ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ ZWYKONAWCAMI,
- WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ,
- OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,
- WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej - krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl . Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (http://miniportal.uzp.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) – (https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony

głównej z zakładki Postępowania. Załącznikiem nr 9 do niniejszego SWZ jest link do niniejszego postępowania w miniPortalu oraz identyfikator postępowania w miniPortalu.

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia**, tj. TZ-ZPS-3/2022.
8. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   w sprawach formalnych wyjaśnień udziela: **Krzysztofa Gut,** tel. 519 546 908 w godzinach: 8^{00} - 14^{00} (od poniedziałku do piątku).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ adres email.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań (elektronicznych kopii) dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
11. **Postać dokumentów**
    11.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 PZP z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
    11.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.1 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 11.1 niniejszego rozdziału SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13. Dokumenty wystawione przez podmioty upoważnione

13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

13.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 13.2-13.4 oraz w pkt 14.2-14.4 niniejszego rozdziału SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. Dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty

14.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Pkt 14.2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

14.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Dodatkowe wymagania dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty opisane są w rozdziale X SWZ.

17. Dodatkowe wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ oraz innych podmiotowych środków dowodowych opisane są w rozdziale VI SWZ.

18. Zamawiający nie będzie komunikował się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu ogólnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism w formie pisemnej w postępowaniu odwoławczym lub postępowaniu przed sądem w zakresie, w jakim jest to dopuszczone przepisami regulującymi te postępowania. Zamawiający nie odstępuje na podstawie art. 65 PZP od użycia środków komunikacji elektronicznej.

19. Wyjaśnienie treści SWZ

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być kierowane w formie określonej w rozdziale VII SWZ z adnotacją: **„Zapytania - dotyczy postępowania TZ-ZPS-3/2022 ” na adres email krzysztofa.gut@mpgk.stargard.pl.**

19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 PZP, pod warunkiem że wniosek o *wyjaśnienie* treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli *wyjaśnień* w terminach, o których mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z *wyjaśnieniami* niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o *wyjaśnienie* treści SWZ, o którym mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ.

19.5. W przypadku gdy wniosek o *wyjaśnienie* treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania *wyjaśnień* SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.6. Treść zapytań wraz z *wyjaśnieniami* zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

19.7. **Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.**

20. Zmiana treści SWZ

20.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

20.2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.

20.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.3. niniejszego rozdziału SWZ (art. 137 ust. 4 PZP), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

20.5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ

i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt 20.3 i 20.4 niniejszego rozdziału SWZ (przepisy art.137 ust. 4 i 5 PZP) stosuje się.

21. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 PZP.

ROZDZIAŁ VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
   500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) gwarancjach bankowych,
c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą pełnej kwoty wadium gdy:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 i 3 i ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I /O. Stargard nr rachunku 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono

wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

„Wadium - dotyczy przetargu nieograniczonego – TZ-ZPS-3/2022".

7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 litery b, c, d niniejszego rozdziału SWZ jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego z oznaczeniem, iż tytułem wpłaty jest: **„Wadium - dotyczy przetargu nieograniczonego – TZ-ZPS-3/2022 ".**
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wymóg ten nie dotyczy złożenia wadium w formie depeszy wygenerowanej w systemie SWIFT w rozumieniu prawa bankowego. Zamawiający zastrzega, że dokument gwarancji/poręczenia lub depesza musza zostać złożone w formie elektronicznej w oryginale, tj. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu przedmiotowych dokumentów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł *wadium*, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał *wadium* nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot *wadium* w przypadku, o którym mowa pkt 11 ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 98 ust. 2 pkt 3 i art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP).
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    1) upływu terminu związania ofertą;
    2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca *wadium* wykonawcy:
    1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) którego oferta została odrzucona;
    3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału SWZ (art. 98 ust. 2 PZP), powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVII SWZ (w dziale IX PZP).
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje *wadium* wraz z odsetkami, a w przypadku *wadium* wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b-d niniejszego rozdziału SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty *wadium*, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu **termin związania ofertą upływa w dniu 27.06.2022 roku (90 dni** od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub adres e-mail.
3. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl (https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf).

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl
(https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf).
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Cena w ofercie powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
10. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks)
b) przedmiot oferty,
c) cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich,
Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
11.Wszystkie ceny winny być obliczone zgodnie z Opisem sposobu obliczania ceny – rozdział XII SWZ,
12.Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
12.1. Formularz ofertowy - według załącznika nr 2 do SWZ,
12.2.Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (stanowiący załącznik do formularza ofertowego)
12.3. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
12.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w JEDZ,
12.5. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.3. niniejszego rozdziału SWZ,
12.6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

12.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu oraz oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, a także dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby osoby, która podpisała zobowiązanie – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

12.8. **Oświadczenie** JEDZ wykonawcy (lub oświadczenia JEDZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
14. Formularz ofertowy oraz wszystkie jego załączniki muszą być sporządzone i podpisane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII SWZ oraz w odniesieniu do JEDZ dodatkowo w rozdziale VI SWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.03.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.03.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 2 poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
   Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.
3. Cena jest wartością ryczałtową.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w zł wraz z podatkiem VAT.

Należy podać składowe ceny, na która składają się odrębnie:

- Cena brutto za wykonanie wszystkich robót i prac oraz sporządzenie opracowań, wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy, uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz inne czynności niebiedne dla dokonania Odbioru końcowego robót budowlanych;
- Cena brutto za pełnienie czynności serwisowych wszystkich urządzeń i instalacji w okresie gwarancji i rękojmi wraz z kosztami części serwisowych, materiałów eksploatacyjnych i wszystkich niezbędnych elementów (materiałów, pracy ludzi, pracy sprzętu itp.) wraz z kosztami dodatkowymi (dojazdy, opłaty celne, opłaty licencyjne, noclegi itd.) niezbędnymi dla zapewnienia bezawaryjnej pracy wszystkich urządzeń i instalacji, zgodnie z wymaganiami producentów tych urządzeń i instalacji oraz wymaganiami zawartymi w instrukcjach obsługi, eksploatacji oraz kartach gwarancyjnych i dokumentacjach zamontowanych urządzeń, armatury, automatyki i innych materiałów.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
   1.1. Łączna **cena wykonania zamówienia** - waga **60%**, maks. ilość punktów 60,
   1.2. Okres gwarancji- waga 30%, maks. ilość punktów: 30,
   1.3. Udział kosztów czynności i materiałów serwisowych w cenie ofertowej (łącznej). (K) - waga 10% maksymalna ilość punktów 10.

2. Łączna cena wykonania zamówienia (C) - waga 60% maksymalna ilość punktów: 60
   Liczba punktów w kryterium łączna cena wykonania zamówienia zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{Cn}{Cbo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn - najniższa łączna cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,
Cbo – łączna cena brutto badanej oferty.

3. Długość okresu Gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) - waga 30% maksymalna ilość punktów 30. Punkty w tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał w następujący sposób:

   3 lata – 0 punktów,

4 lata– 20 punktów,
5 lat – 30 punktów

UWAGA. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady musi zostać podany poprzez wskazanie liczby pełnych lat i nie być krótszy niż 3 lata.

Oferty z długością okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszą niż 3 lata będą traktowane jako niezgodne z treścią SWZ , co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady jaki może podać Wykonawca to 5 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 5 lat do oceny ofert i wyliczenia punktacji Zamawiający przyjmie okres 5 lat , przy czym zaoferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie uwzględniony w umowie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta taka zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku złożenia ofert z jednakowym terminem, każda z tych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów.

4. Udział kosztów za pełnienie czynności serwisowych wszystkich urządzeń i instalacji w okresie gwarancji i rękojmi wraz z kosztami części serwisowych, materiałów eksploatacyjnych i wszystkich niezbędnych elementów wraz z kosztami dodatkowymi, w cenie ofertowej (łącznej). (K) - waga 10% maksymalna ilość punktów 10. Punkty w tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał w następujący sposób:

powyżej 1,0%	– 0 punktów,
Od 0,6 do 1,0% włącznie	– 2 punkty,
Od 0,4 do 0,6% włącznie	– 5 punktów,
Od 0,2 do 0,4% włącznie	– 7 punktów,
poniżej 0,2%	– 10 punktów

5. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (O). Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$O = C + G + K$$

Oferta, która uzyska największą ilość punktów „O” liczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższa ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. **Oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku VAT u Zamawiającego**

7.1 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7.2. W ofercie, o której mowa w pkt 6.1. niniejszego rozdziału SWZ wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 8.1. i 8.2. niniejszego rozdziału SWZ (art. 223 ust. 2 PZP), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8.Poprawienie omyłek w ofercie

8.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. 2. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Rażąco niska cena

9.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się *rażąco* niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.

9.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.1 niniejszego rozdziału SWZ(art. 224 ust. 1 PZP), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.1 niniejszego rozdziału SWZ (art. 224 ust. 1 PZP).

9.3. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9.1 niniejszego rozdziału SWZ (art. 224 ust. 1 PZP), mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji;

2) wybranych rozwiązań technicznych, związanych z realizacją robót budowlanych

3) oryginalności robót budowalnych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera *rażąco* niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9.5. Odrzuceniu, jako oferta z *rażąco* niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 PZP, w szczególności w przypadkach niezgodności oferty z Ustawą lub z SWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.1. i 8.2. niniejszego rozdziału SWZ.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 PZP, w tym jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty. Przez kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia należy rozumieć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie gwarantowanego zakresu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV
FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie/w siedzibie zamawiającego). Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z rozdziałem XV SWZ.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może *zawrzeć umowy* do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu *zawarcia umowy*.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych, z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz z tytułu zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostaje z chwilą uznania rachunku Zamawiającego, co Wykonawca powinien uwzględnić.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny** brutto oferty zawierającej podatek VAT. Wysokość zabezpieczenia na poziomie 10% spowodowana jest okolicznościami związanymi z realizacją robót na działającym obiekcie Ujęcia Wody w Stargardzie, którego funkcją jest zapewnienie nieprzerwanej dostawy wody pitnej dla mieszkańców gminy Miasto Stargard. Utrzymanie 10 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zapewni Zamawiającemu możliwość zagwarantowania natychmiastowego

wdrożenia procedur bezpieczeństwa w sytuacji wystąpienia zagrożenia przerwania dostawy wody dla miasta, co może spowodować skutki odnoszące się zarówno do utrzymania standardów życia mieszkańców, a także funkcjonowania przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie gminy.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 7 niniejszego rozdziału;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PEKAO S.A. I /O. Stargard nr rachunku 16 1240 3901 1111 0000 4216 5073.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zamawiający nie zwróci zabezpieczenia w zakresie w jakim zostanie zatrzymane w celu pokrycia roszczeń zgodnie z pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ.
11. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia musi wynikać, że:

    1. gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie dokonać zapłaty na rzecz Zamawiającego na jego każde pierwsze żądanie, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia żądania,
    2. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
    3.zabezpieczone będą roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w tym na pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz z tytułu zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
    4.zmiany umowy nie będą zwalniać gwaranta lub poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

5.w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poręczenie lub gwarancja będzie zabezpieczała roszczenia przeciw wszystkim wykonawcom,
6.termin ważności gwarancji powinien obejmować termin na wykonanie całego zamówienia.

12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w jednej z form opisanych w pkt 11 niniejszego rozdziału SWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się także do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres w przypadku gdy termin zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu będzie upływał przed dniem wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Dotyczy to także sytuacji, gdy termin zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu będzie upływał przed dniem wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Wypłata, o której mowa w niniejszym punkcie następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁXVI
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie

1.1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1.2. Termin wniesienia odwołania

1.2.1.Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
1.2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
1.2.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału SWZ (art. 515 ust. 1 i 2 PZP) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
1.2.4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
1.2.5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
1.2.6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3. Wymogi formalne odwołania

1.3.1. Odwołanie zawiera:
1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.
1.3.2. Do odwołania dołącza się:
1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
1.3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
1.3.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
1) nie zawiera braków formalnych;
2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

2.2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

2.3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

2.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

2.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.

2.6. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.

2.7. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

2.8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.9. Przystąpienie do postępowania

2.9.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

2.9.2. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

2.9.3. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

2.9.4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

2.9.5. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.

2.9.5. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

2.9.6. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.

3. Skarga do sądu

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX PZP nie stanowią inaczej.

3.3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Zawarte w niniejszym rozdziale SWZ pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera tylko wybrane informacje. W celu skorzystania ze środków ochrony prawnej Wykonawca winien zapoznać się z przepisami zawartymi w Dziale IX Ustawy, przepisami, do których przepisy tego działu odsyłają oraz przepisami wykonawczymi, w szczególności wydanymi na podstawie art. 544 ust. 4 i art. 576 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach – zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi":
   1.1. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest MPGK Sp. z o.o. w Stargardzie ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard, tel. 91 577 12 74, fax 91 577 21 28, Internet: http://www.mpgk.stargard.pl,
   1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego*:* Sławomir Zając, slawomir.zajac@mpgk.stargard.pl tel. 519 546 926,
   1.3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot. realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pt. MINIMALIZACJA ZAGROŻEŃ SKAŻENIA WODY WRAZ ZE ZWIĘKSZENIEM OPTYMALIZACJI PROCESÓW UZDATNIANIA POPRZEZ MODERNIZACJĘ STACJI UZDATNIANIA WODY "STARGARD-POŁUDNIE", znak: TZ-ZPS-3/2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 378 Ustawy , o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 i art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy PZP **,**
   1.4. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy PZP lub w celu dokonania kontroli prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   1.5. obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP,
   1.6. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
   1.7. osoby fizyczne posiadają:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

1.8. osobom fizycznym nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

2. Zamawiający wskazuje, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z **art. 13 lub art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO), spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie lub podmiotowych środkach dowodowych. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ i doręczenia go Zamawiającemu, każdorazowo, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób trzecich.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP **skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.**
4. Zamawiający informuje , iż zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP **w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania *ograniczenia* przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**
5. Wykonawca obowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SWZ.

ROZDZIAŁ XIX
ZAŁĄCZNIKI

1. Wszystkie załączniki do SWZ (w tym także Projekt umowy) stanowią integralną część niniejszej SWZ.
2. **Wykaz załączników:**

1) Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 1;
2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3) Projekt umowy – załącznik nr 3;
4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5;
6) Wykaz osób – załącznik nr 6;

7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – załącznik nr 7;
8) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 8.
9) Dane postępowania w miniPortalu-Załącznik nr 9
10) Dokumentacja techniczna